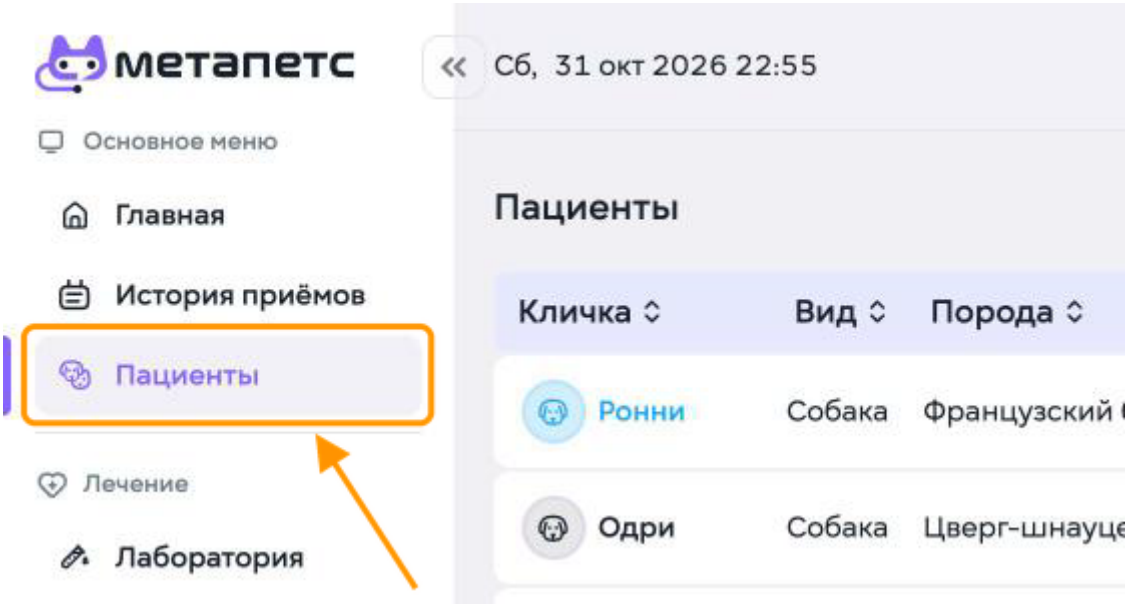
Добавление пациента

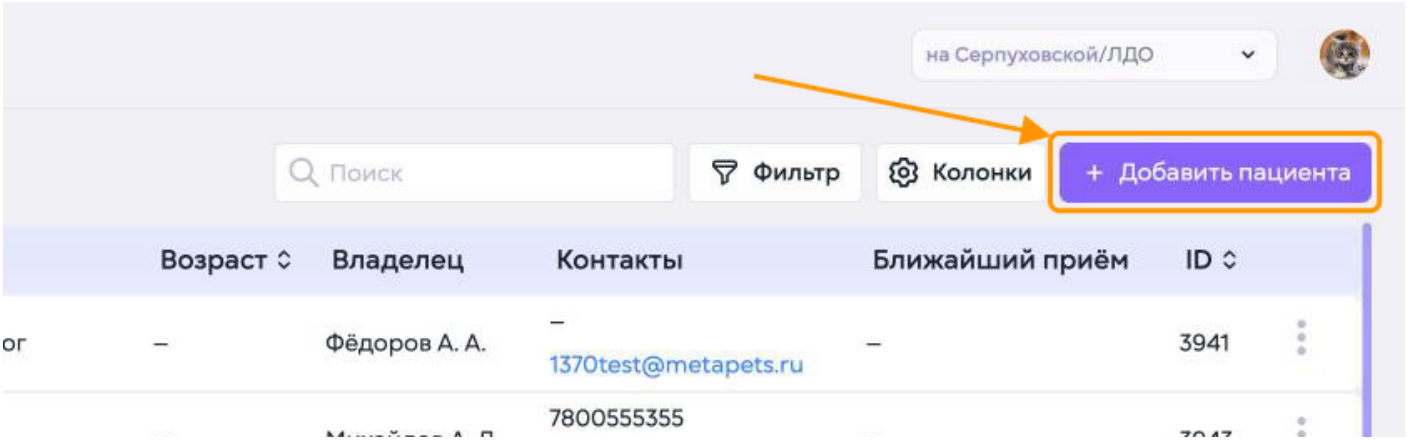
> Раздел **«Добавление пациента»** предназначен для создания карточки нового пациента вместе с карточкой его владельца.

---

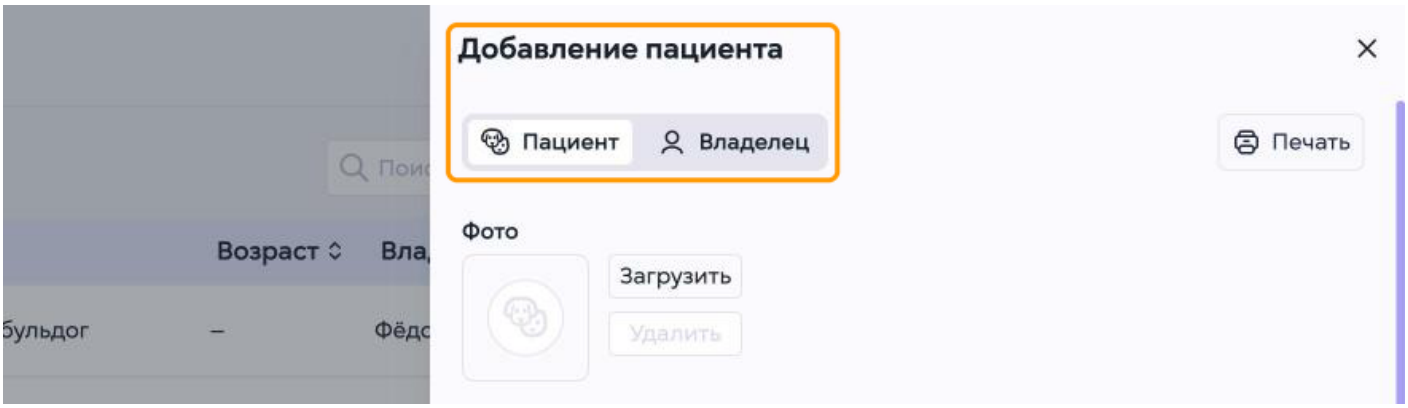
1. Открытие формы



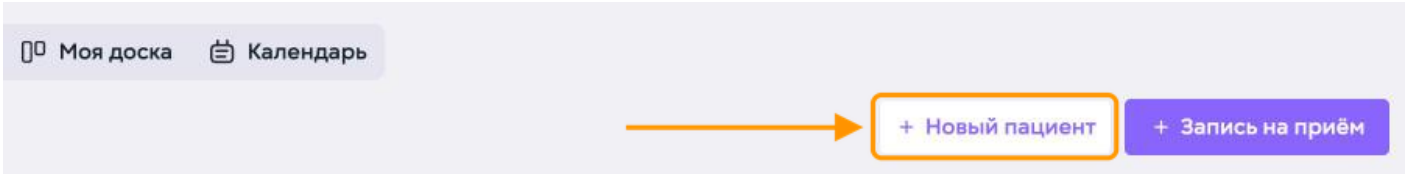
Перейдите в раздел **«Пациенты»** в левом меню.



Нажмите **«Добавить пациента»** в правом верхнем углу страницы.



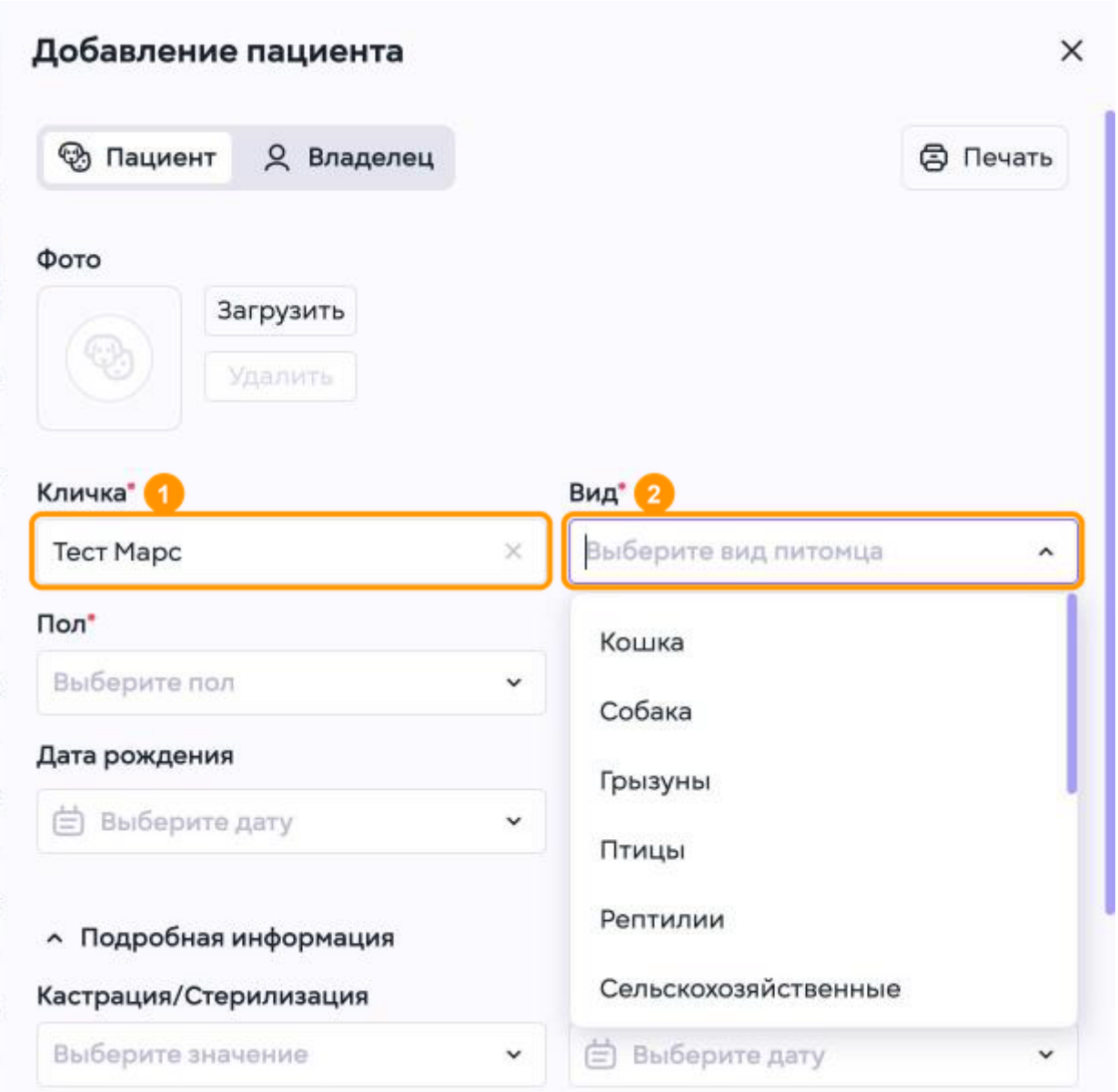
Справа откроется окно **«Добавление пациента»** с двумя вкладками: **«Пациент»** и **«Владелец»**.



> Создать пациента можно также с главной страницы по кнопке **«Новый пациент»**.

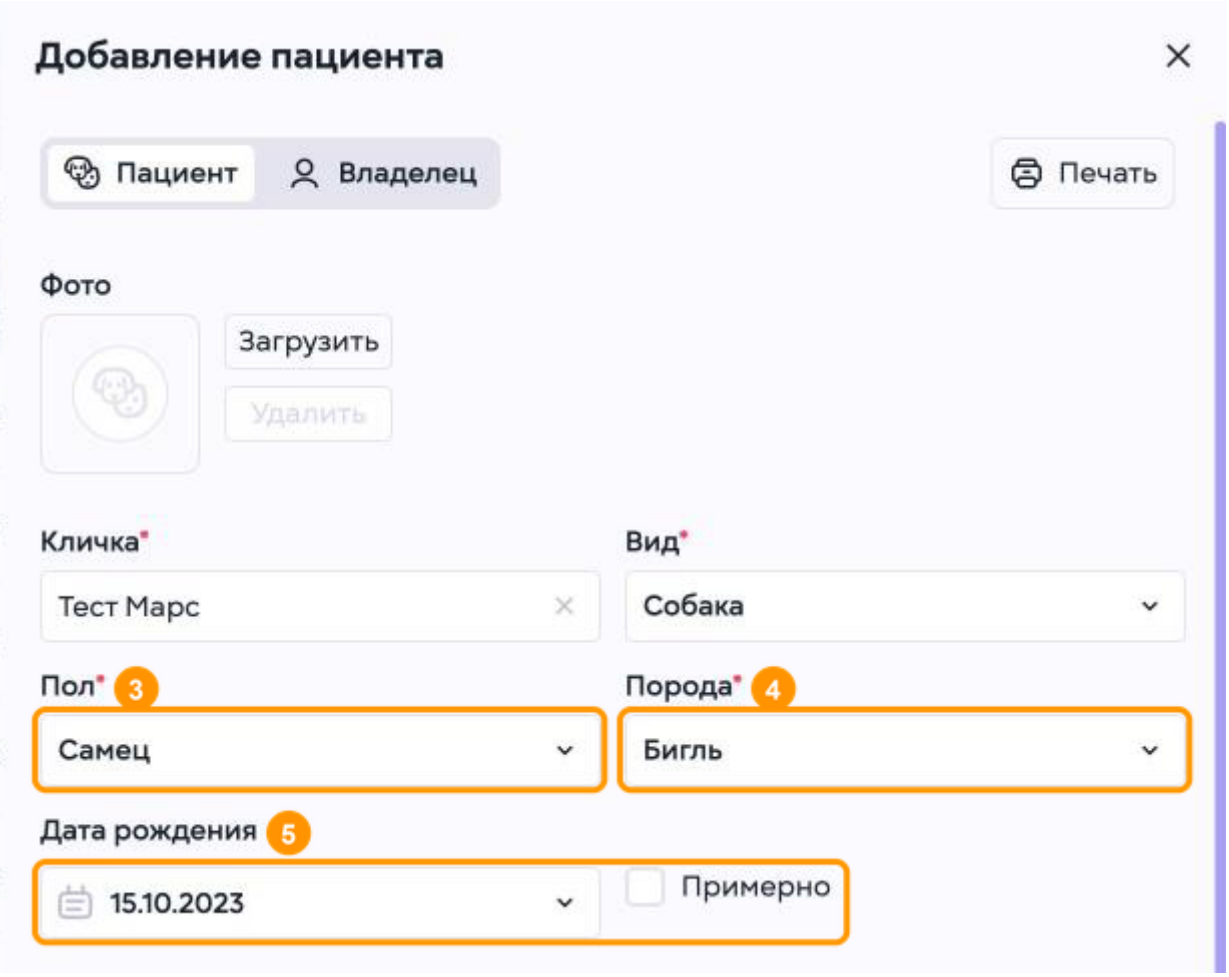
---

2. Данные пациента



На вкладке **«Пациент»** заполните поля:

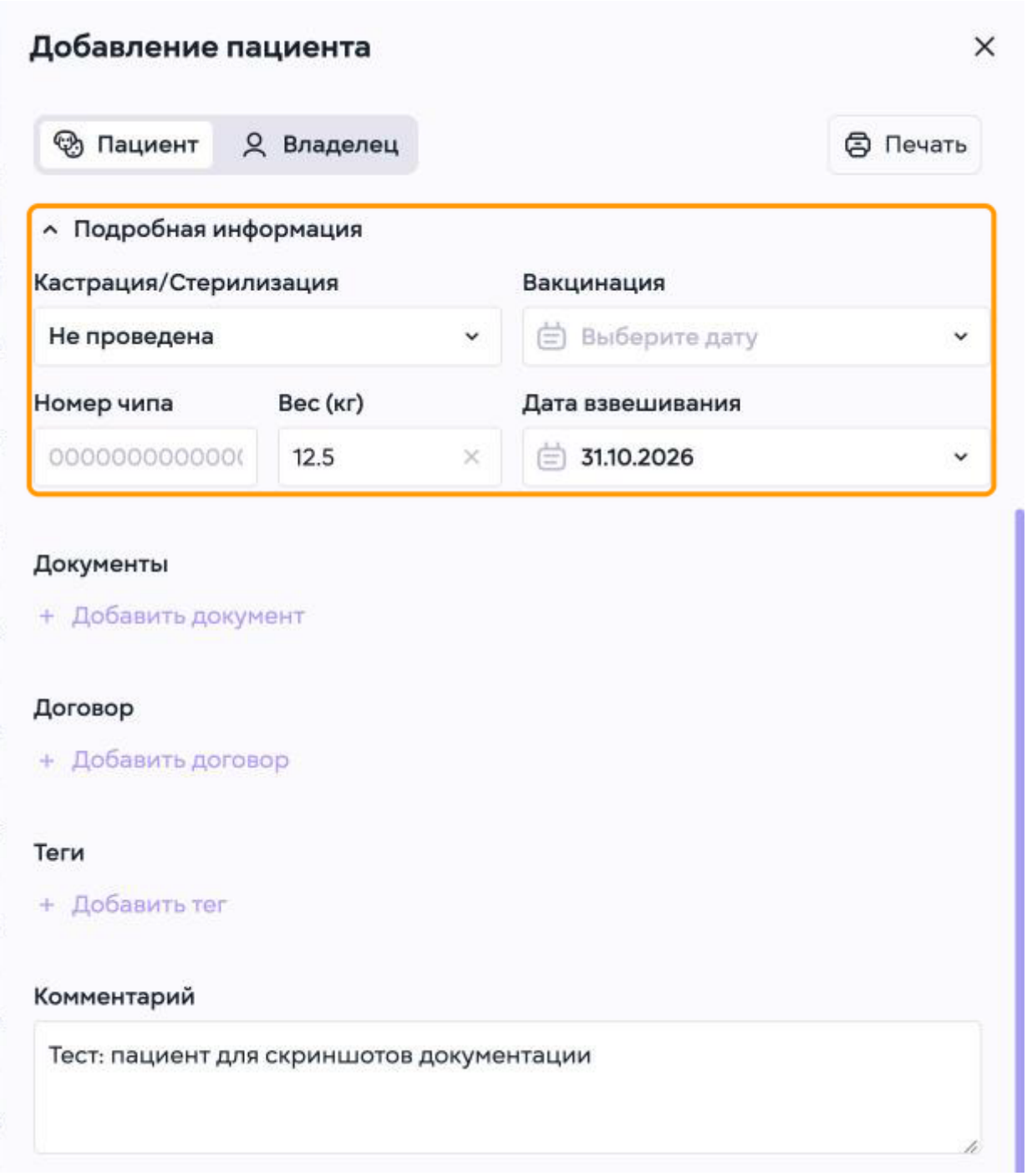
1. **Кличка**
   Введите кличку пациента.
2. **Вид**
   Выберите вид из списка, например **«Собака»** или **«Кошка»**.



3. **Пол**
   Выберите пол пациента.
4. **Порода**
   Выберите породу из списка.
5. **Дата рождения**
   Выберите дату в календаре. Если точная дата неизвестна, установите отметку **«Примерно»**.

Обязательные поля отмечены звёздочкой.

Фото пациента загружается кнопкой **«Загрузить»**.



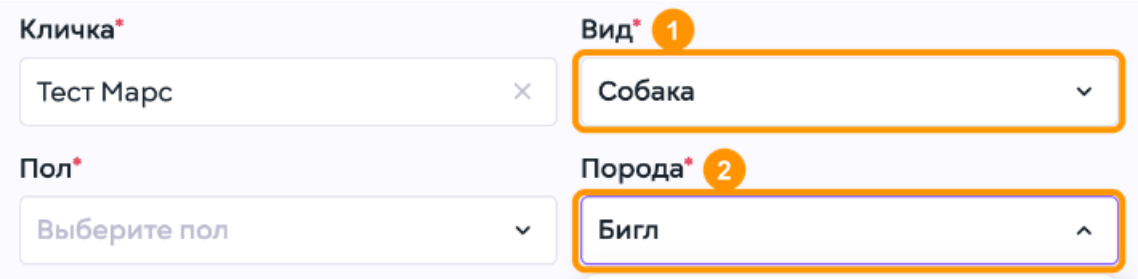
В блоке **«Подробная информация»** при необходимости укажите:

- кастрацию или стерилизацию;
- дату вакцинации;
- номер чипа;
- вес и дату взвешивания.

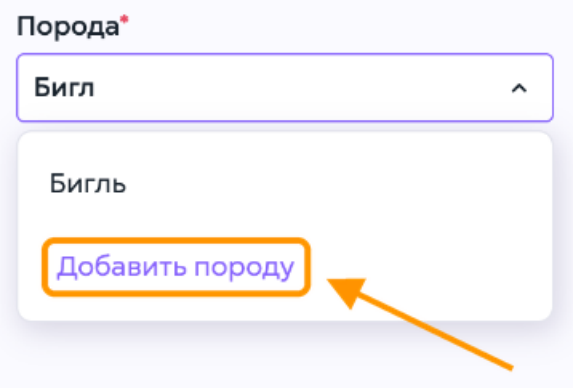
Ниже можно прикрепить документы и договор, добавить теги и комментарий.

---

3. Выбор вида и породы



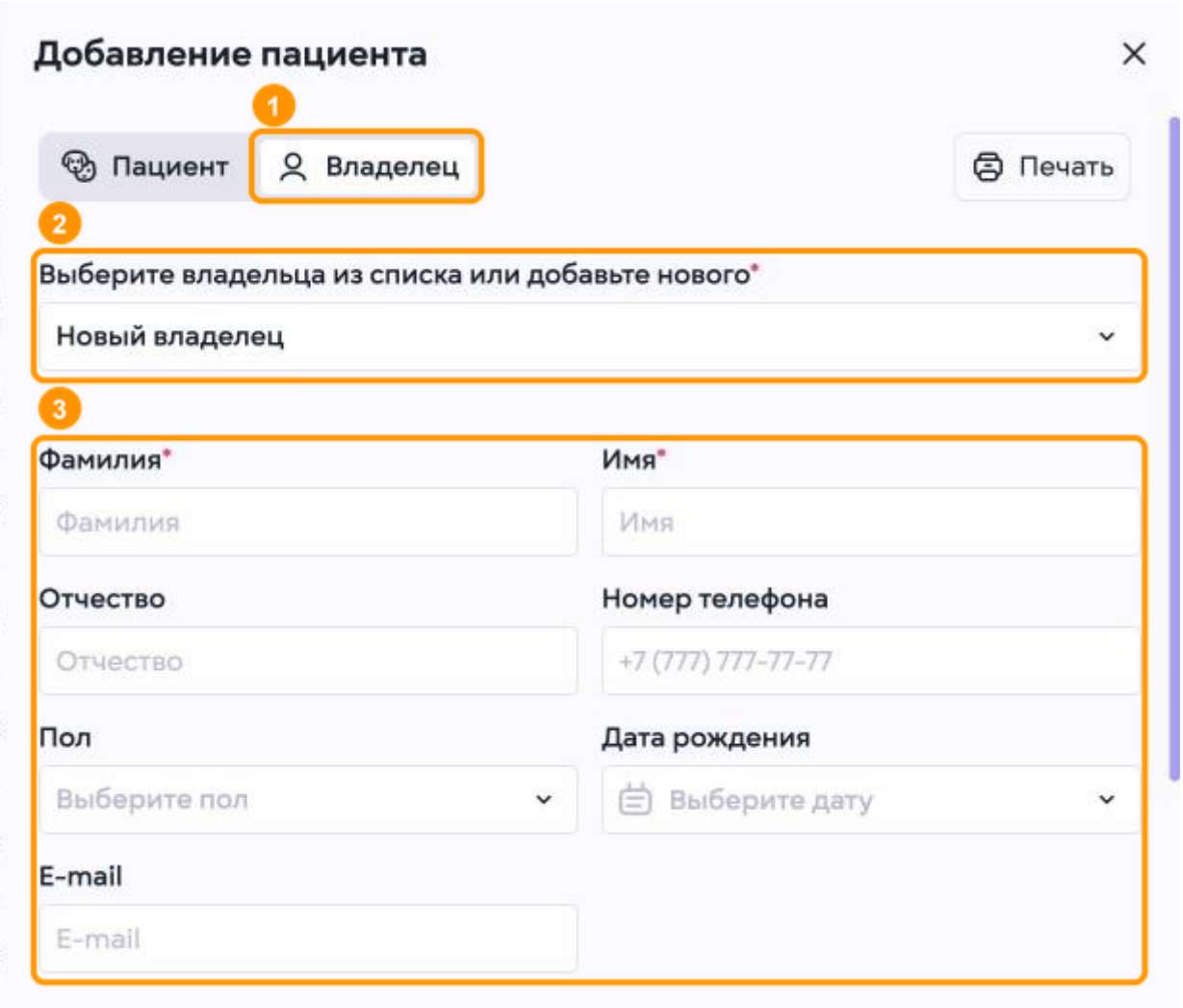
1. Список пород зависит от выбранного вида, поэтому сначала укажите **вид**.
2. Чтобы быстро найти породу, начните вводить её название в поле **«Порода»**.



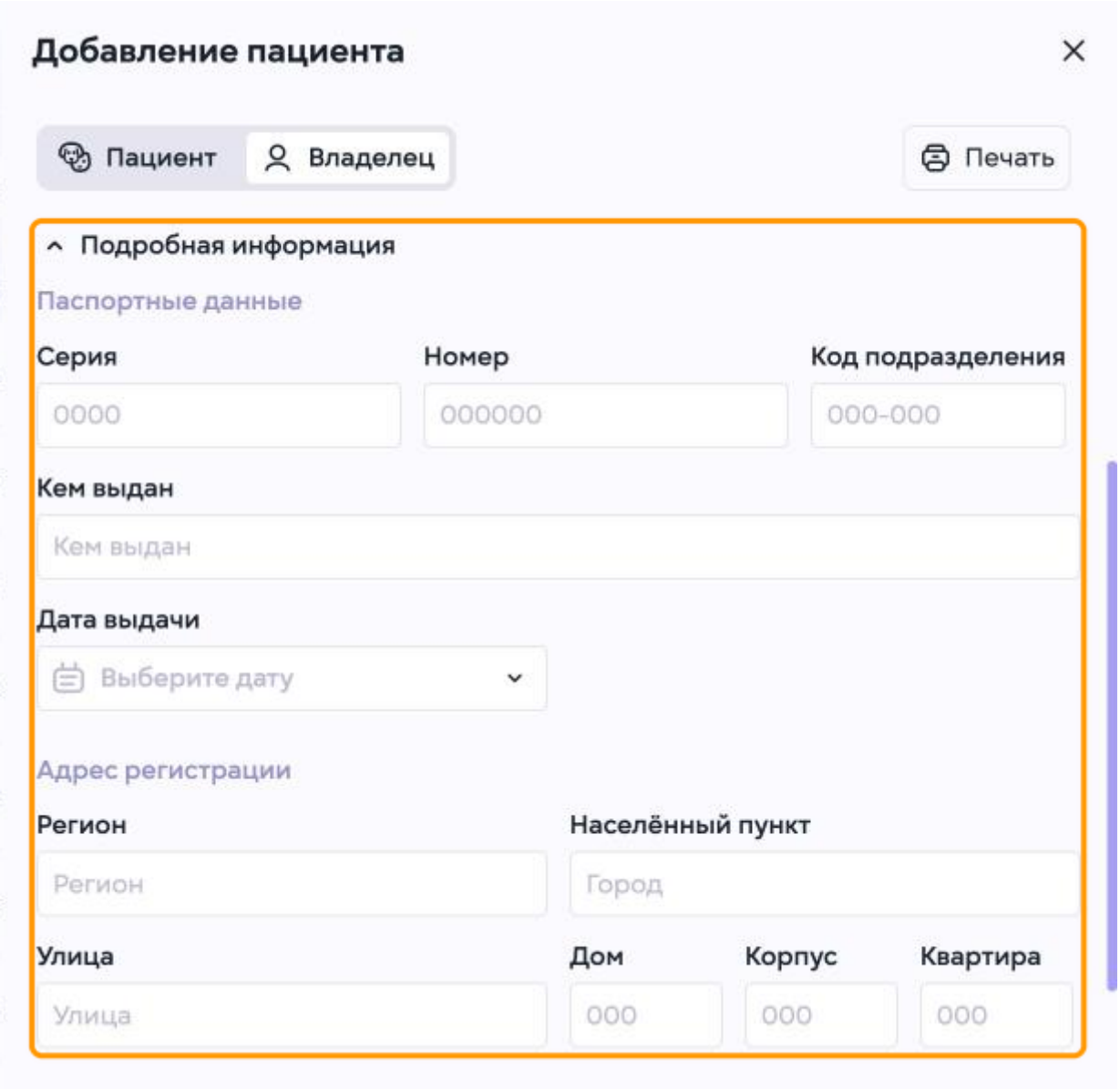
Если нужной породы нет в списке, её можно добавить по ссылке **«Добавить породу»**.

---

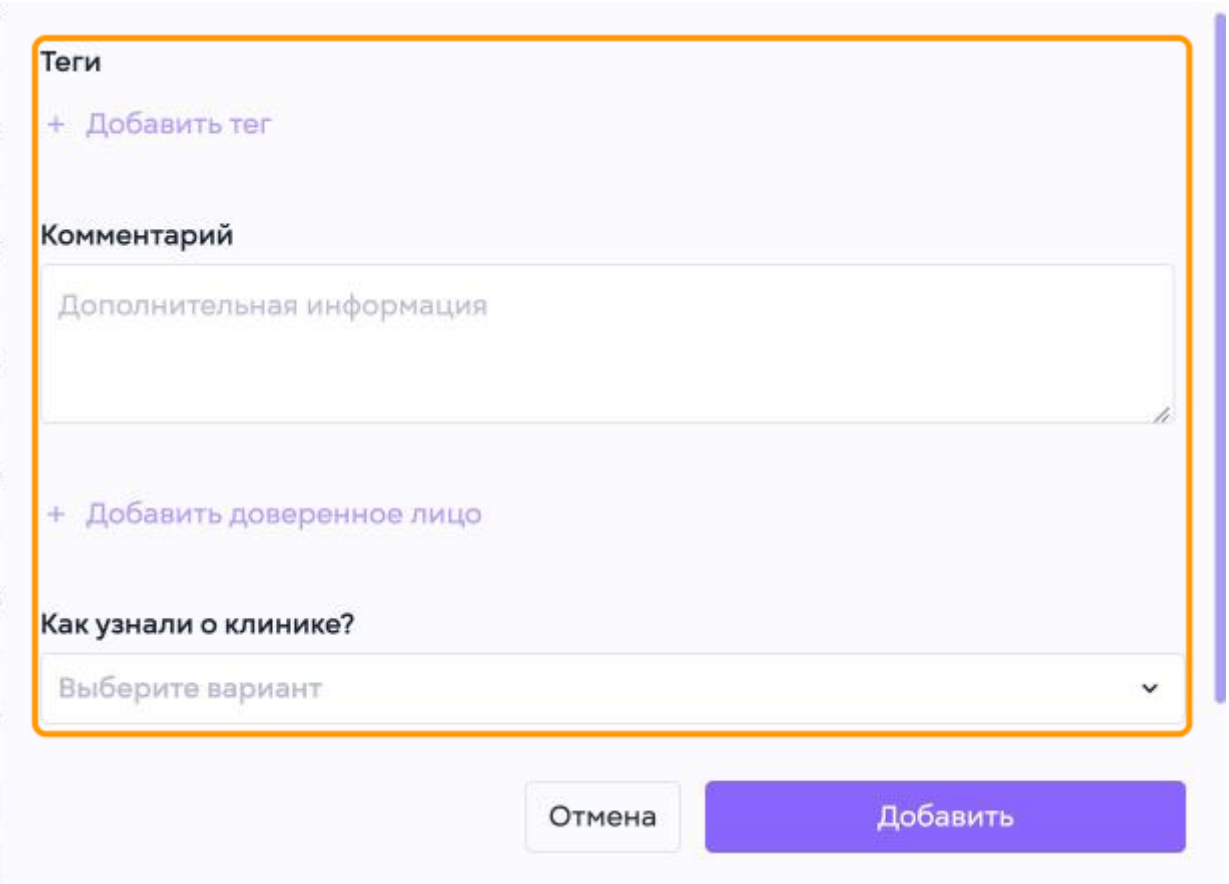
4. Данные владельца



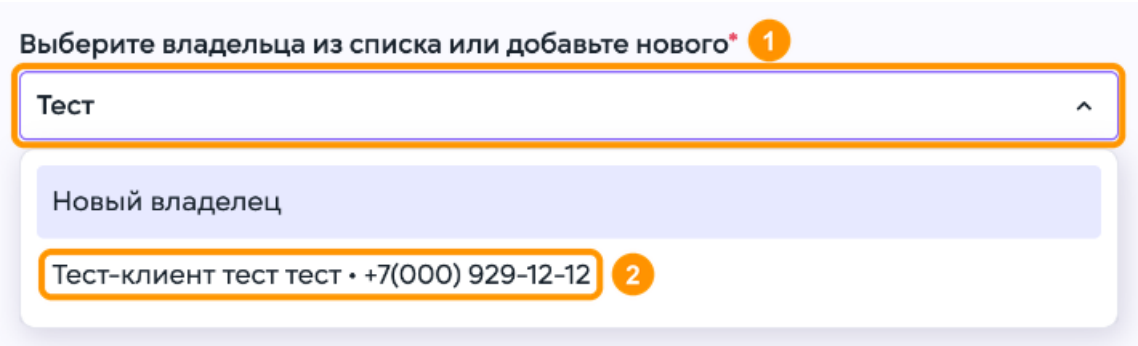
1. Перейдите на вкладку **«Владелец»**.
2. В поле **«Выберите владельца из списка или добавьте нового»** оставьте значение **«Новый владелец»**.
3. Заполните данные владельца:
   - **Фамилия** и **Имя** — обязательные поля;
   - **Отчество**;
   - **Номер телефона** — вводится по маске +7 (777) 777-77-77;
   - **Пол** и **Дата рождения**;
   - **E-mail**.



В блоке **«Подробная информация»** при необходимости укажите паспортные данные и адрес регистрации.



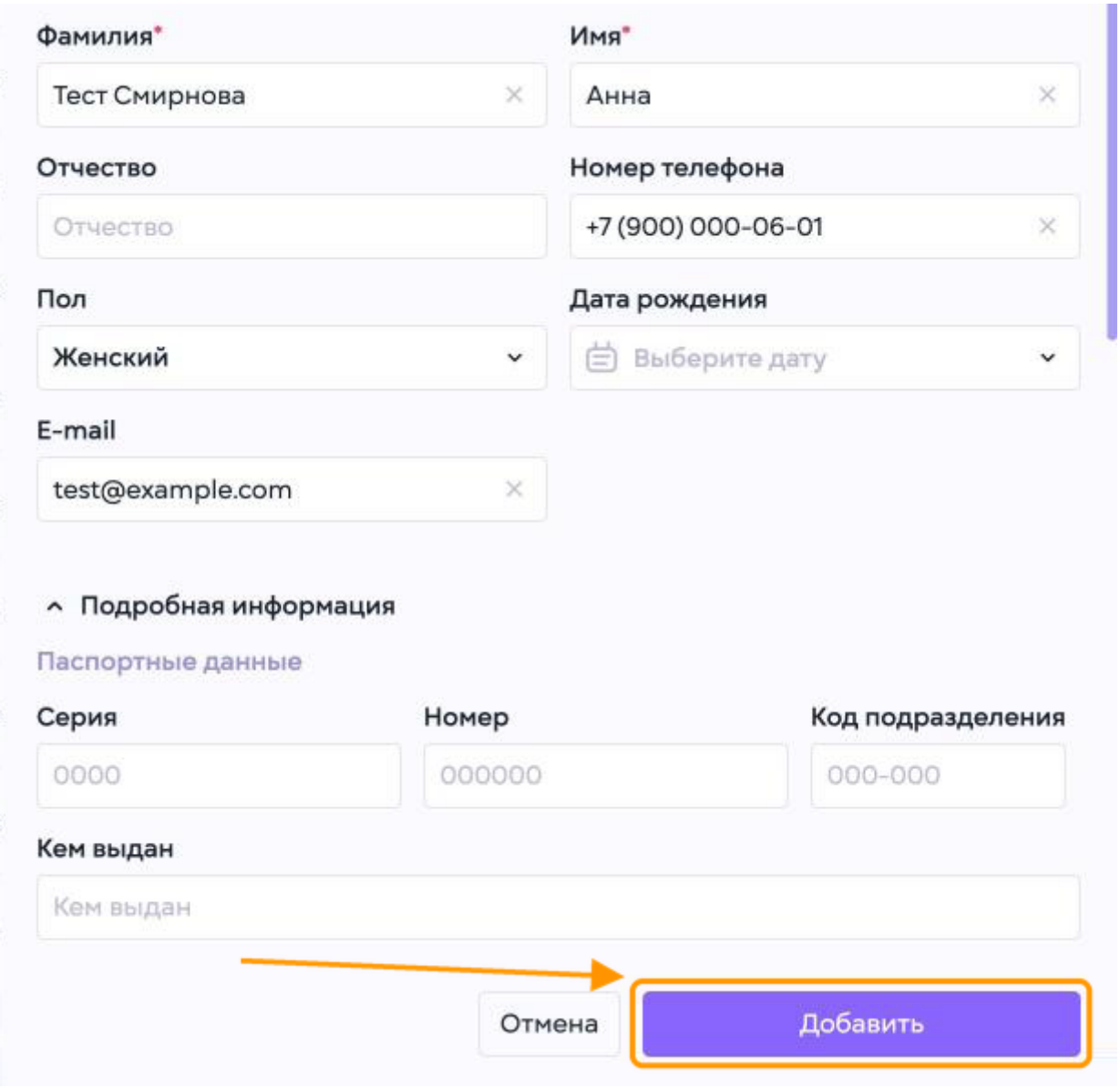
Ниже можно добавить теги, комментарий, доверенное лицо и отметить, как владелец узнал о клинике.



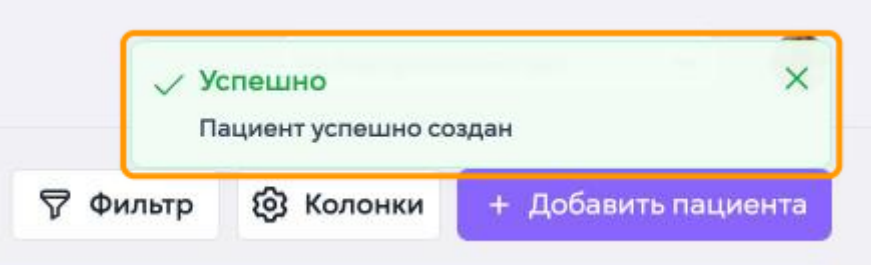
> Чтобы привязать пациента к владельцу, который уже есть в базе:
> 1. Начните вводить его фамилию в поле выбора владельца.
> 2. Выберите его из списка.

---

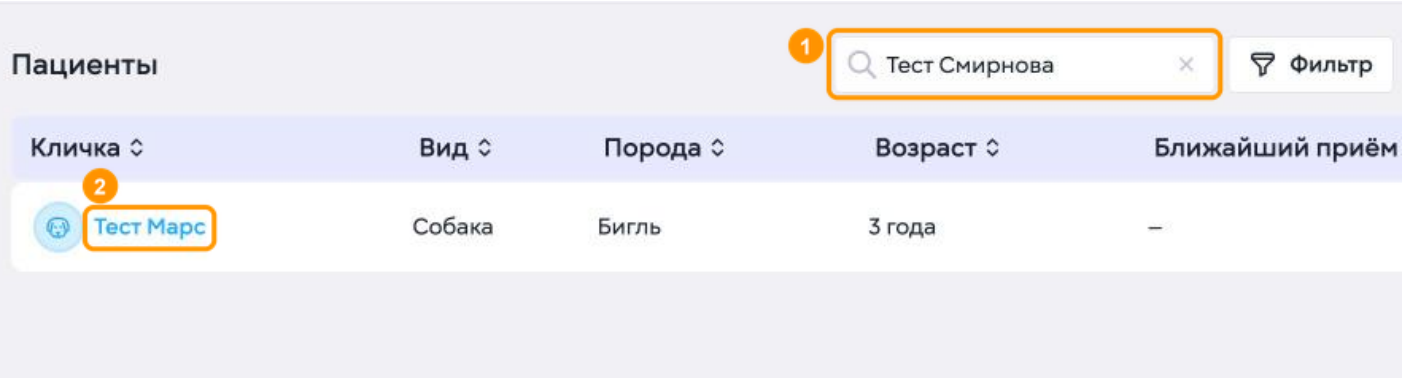
5. Сохранение пациента



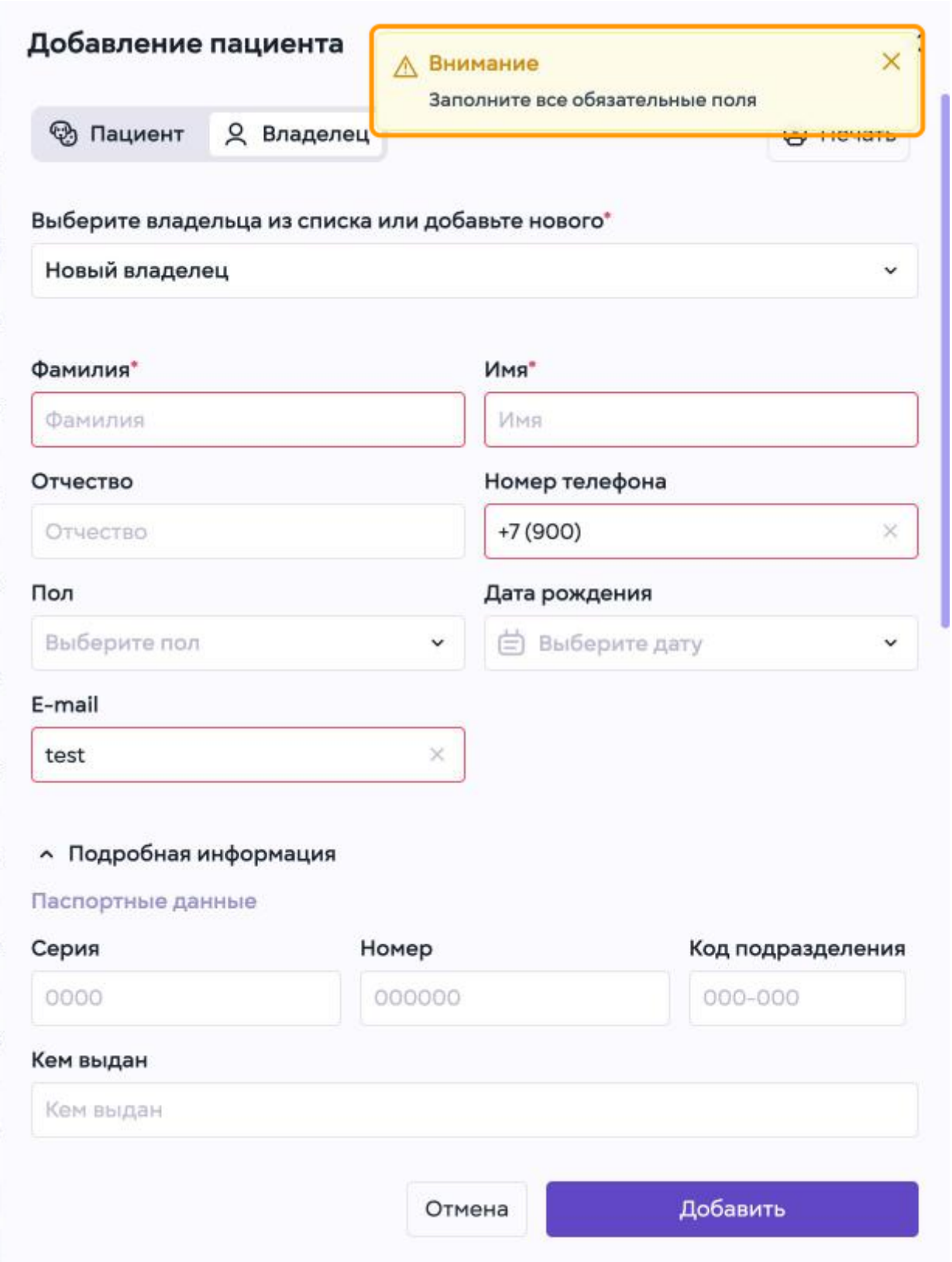
После заполнения нажмите **«Добавить»** в нижней части окна.



Система покажет сообщение **«Пациент успешно создан»**, а окно закроется.



1. Чтобы открыть карточку, найдите пациента в разделе **«Пациенты»** через строку **«Поиск»** по номеру телефона или фамилии владельца.
2. Нажмите на **кличку пациента**, чтобы открыть его медкарту.



Если обязательные поля не заполнены, они будут подсвечены красным, а система покажет сообщение **«Заполните все обязательные поля»**. Номер телефона и e-mail также проверяются на правильность формата.

Связанные инструкции:

1. **Пациенты**
2. **Медкарта**
3. **Календарь**

Revision #8
Created 2026-11-01 21:46:09 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:46:58 UTC by Admin