# Поток пациентов

## Раздел **«Поток пациентов»** отображает записи текущего дня и наглядно демострирует движение пациентов внутри клиники.

Каждая карточка соответствует отдельной записи на приём. По мере работы с пациентом карточка автоматически или вручную перемещается между колонками.

> **Доступно для:** администраторов, врачей и сотрудников с соответствующими правами
> **Расположение:** Главная → Поток пациентов

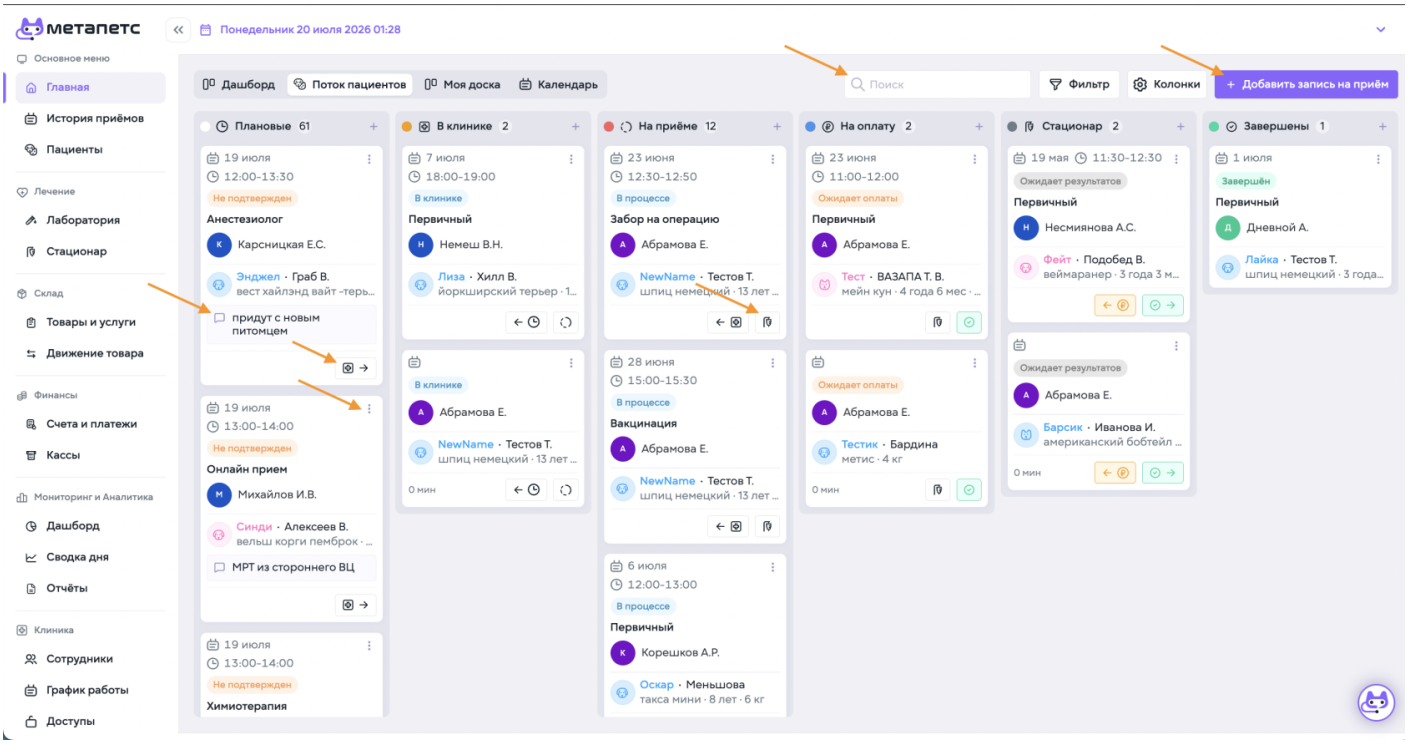
> РАЗДЕЛ НАХОДИТСЯ НА ЭТАПЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

# Этапы движения записи

В разделе используются шесть колонок:
**Плановые → В клинике → На приёме → На оплату → Завершены**

| Колонка | Что означает |
|---|---|
| **Плановые** | Пациент записан на текущую дату, но ещё не отмечен как прибывший в клинику |
| **В клинике** | Пациент прибыл и ожидает приёма |
| **На приёме** | Врач создал приём и начал работу с пациентом |
| **На оплату** | Приём проведён, врач выставил счёт |
| **Стационар** | Пациент направлен на стационарное лечение |
| **Завершены** | Приём оплачен и обслуживание по этой записи завершено |

Число рядом с названием колонки показывает количество карточек на текущем этапе.

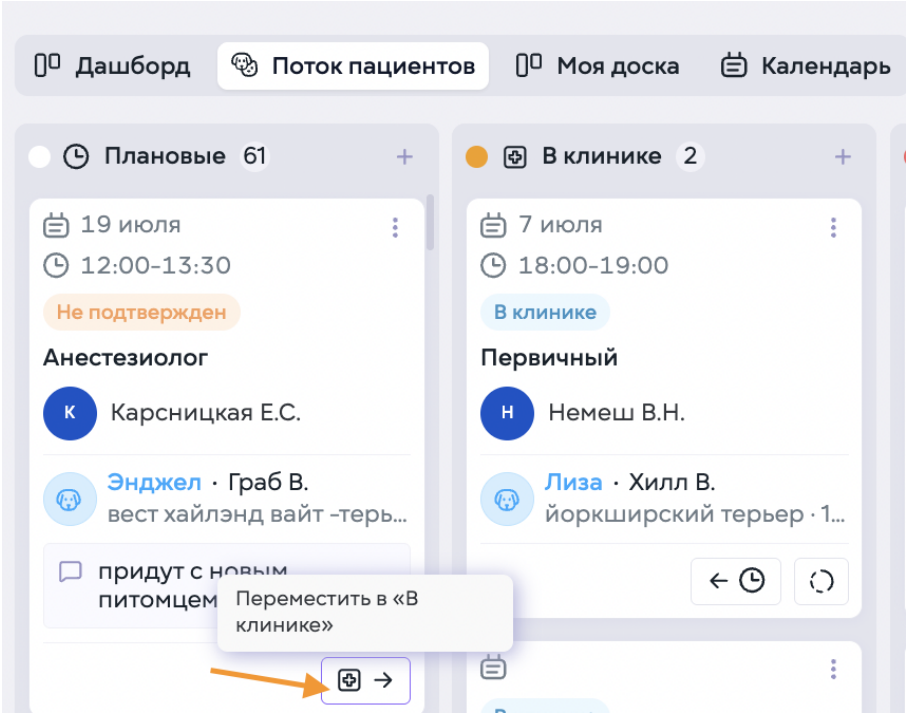



# Перемещение карточки пациента между колонками

## Ручные и автоматические переходы

| Переход | Действие |
|---|---|
| **Плановые → В клинике** | Вручную администратором |
| **В клинике → На приёме** | Автоматически после создания приёма |
| **На приёме → На оплату** | Автоматически после выставления счёта |
| **На оплату → Завершены** | Автоматически после оплаты |
| **На приёме → Стационар** | Вручную врачом |

## 1. Плановые → В клинике




Карточки записей на текущую дату в колонке **«Плановые»** появляются автоматически, из предварительных
Запись может быть создана:

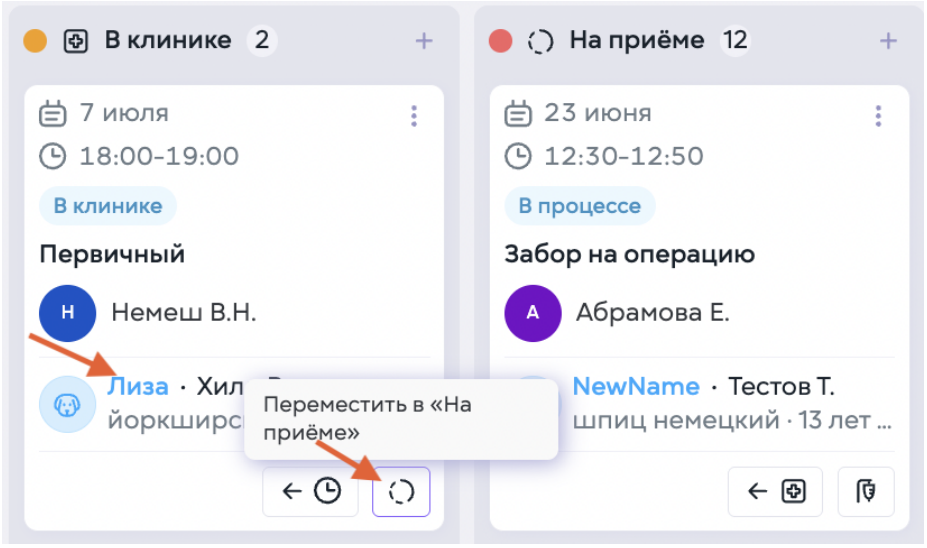
- сотрудником колл-центра
- администратором клиники
- другим сотрудником с соответствующими правами

Когда пациент приезжает в клинику, администратор вручную нажимает кнопку перехода в правом нижнем углу карточки. После этого запись перемещается в колонку **«В клинике»**.

> Это единственный обязательный ручной переход в стандартном маршруте пациента.

---

## 2. В клинике → На приёме




**По клику на кличку пациента врач открывает медицинскую карту**, знакомится с историей болезни и создаёт новый приём.

После создания приёма карточка автоматически перемещается в колонку **«На приёме»**.

> При необходимости, карточку можно перенести обратно в "Плановые"

## 3. На приёме → На оплату

После проведения приёма врач выставляет счёт.
Карточка автоматически перемещается в колонку **«На оплату»**.

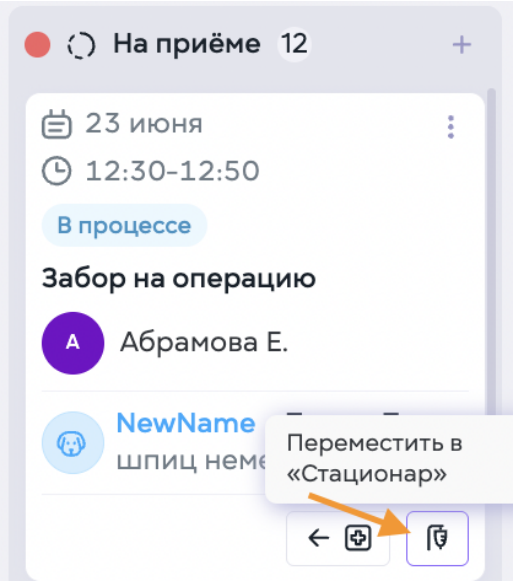
---

## 4. На оплату → Завершены

После оплаты счёта клиентом карточка автоматически перемещается в колонку **«Завершены»**.

---

## 5. На приёме → Стационар




Если пациенту требуется госпитализация, врач может вручную перевести его в стационар.

После выполнения этого действия карточка перемещается в колонку **«Стационар»**.

Перемещение карточки пациента в **«Стационар»** возможно так же после выставления счета, из колонки **"На оплату"**

---

## Пациент записан к нескольким специалистам в рамках одного приемного дня

Если пациент в течение записан к двум или более специалистам, создаётся отдельная карточка на каждую запись.
Например:

- после завершения приёма у первого врача, при выставлении счета карточка перейдет в колонку **«На оплату»**;
- карточка записи ко второму врачу останется в колонке **«В клинике»**;

> Таким образом, этап обслуживания определяется отдельно для каждой записи, а не для пациента целиком.

---

## Статусы карточек




Карточке присваивается статус, соответствующий текущему этапу работы. Статус помогает понять, что происходит с записью в данный момент, например:

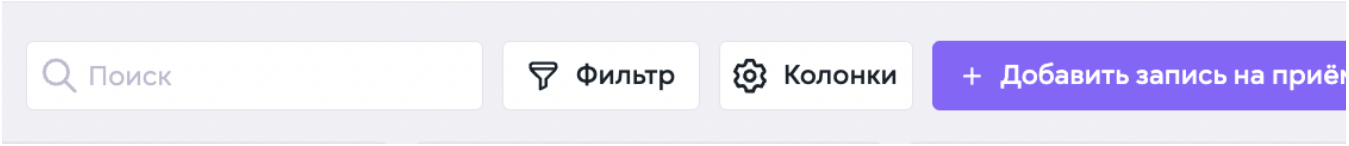
- не подтверждён
- в клинике
- в процессе заполнения приема
- ожидает оплаты
- ожидает результатов
- завершён

---

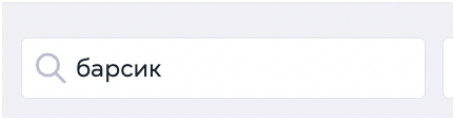
## Дополнительные возможности

В разделе также доступны:

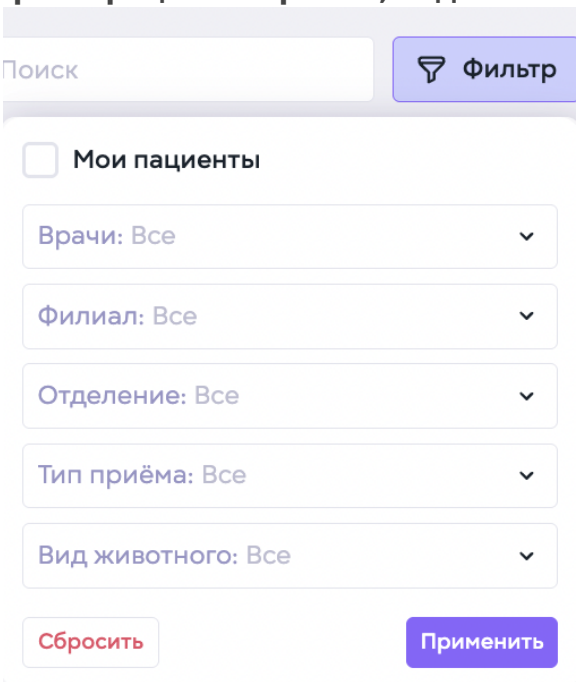
- **создание новой записи на приём**



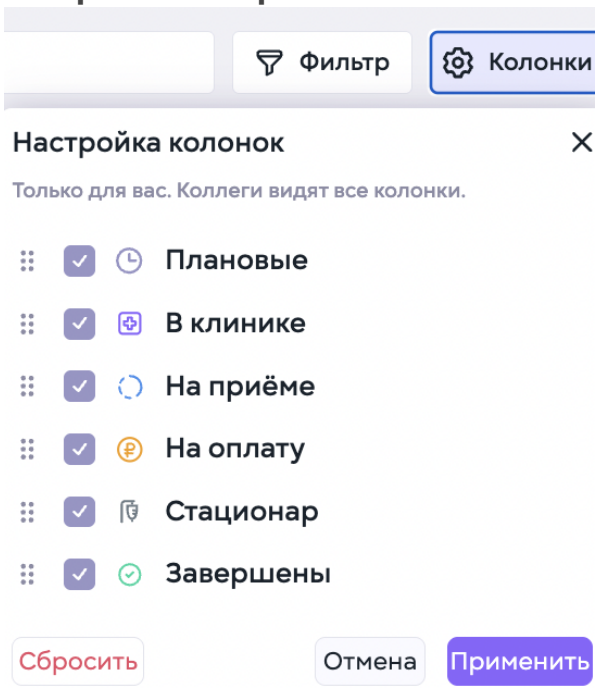

- **поиск записанных пациентов по кличке**



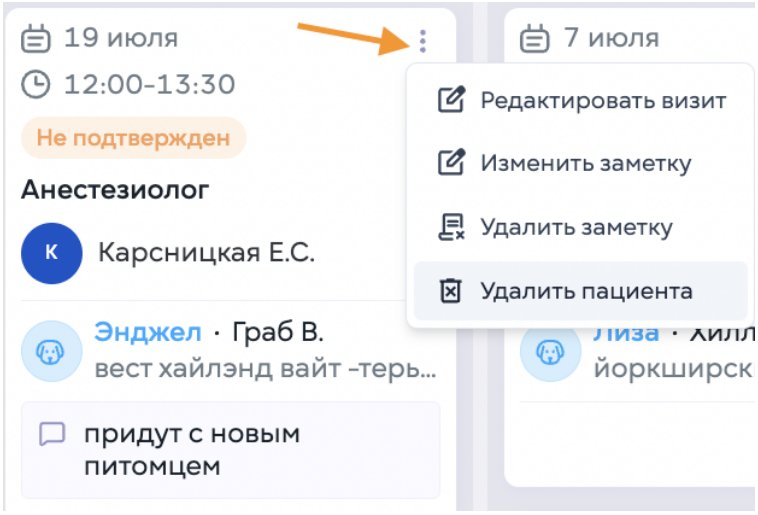

- **фильтрация по врачам, отделениям, типам приема и видам пациентов**



- **настройка отображаемых колонок**




- **меню доп. действий по клику на троеточие: редактирование записи и добавление комментария**



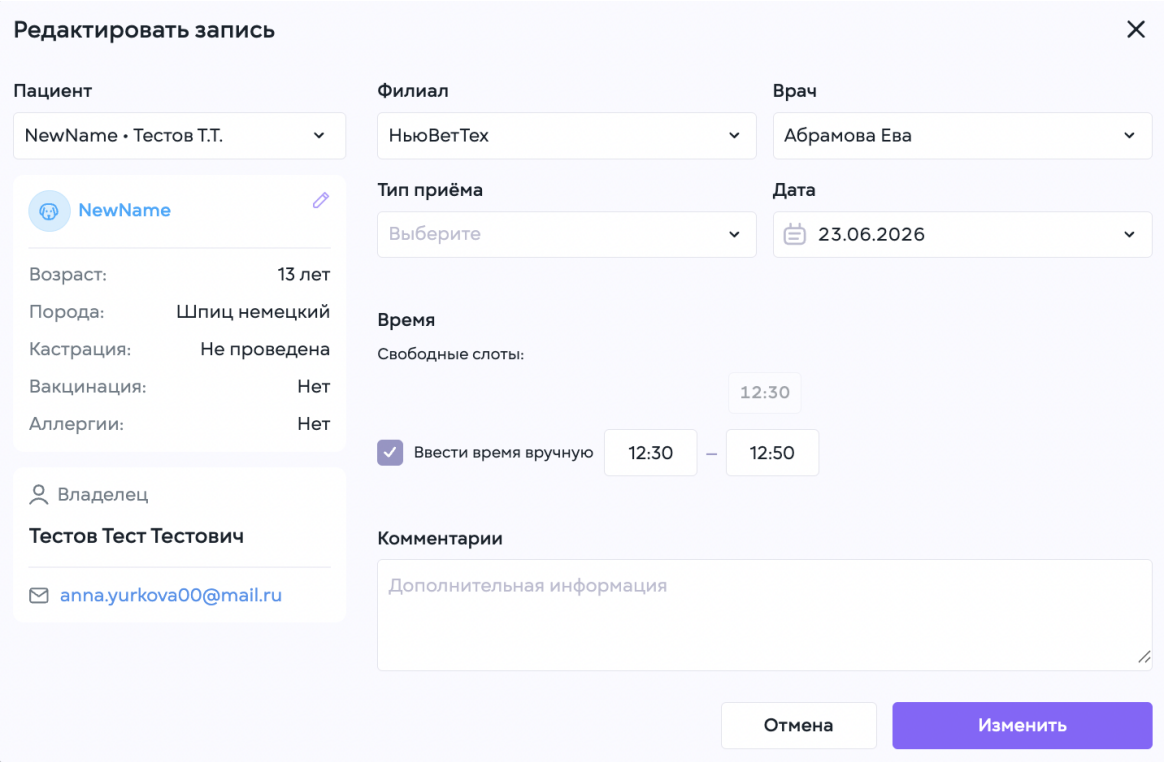
переход в медкарту пациента по клику на кличку

**Обратите внимание:**
В стандартном маршруте только переход **«Плановые» → «В клинике»** выполняется администратором вручную.
Перемещения после создания приёма, выставления счёта и оплаты выполняются автоматически.
Перевод пациента в **стационар** выполняется врачом вручную.
При нескольких записях одного пациента каждая карточка перемещается независимо.

---

# Меню дополнительных действий с карточкой записи

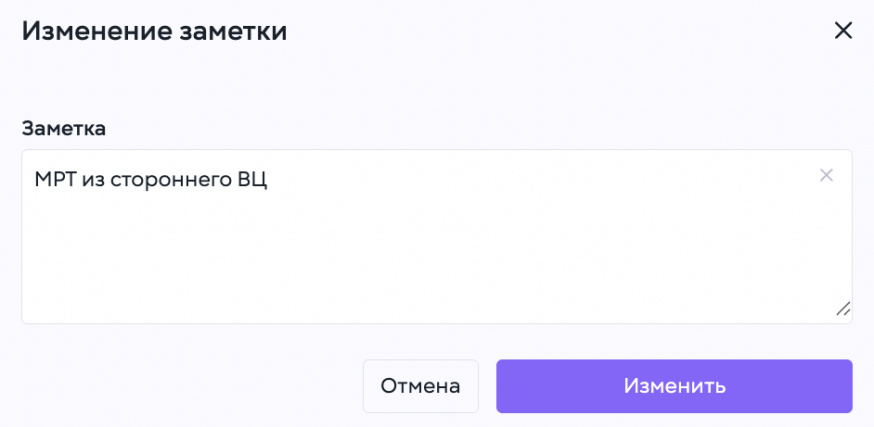
## 1. Редактирование записи




При нажатии на троеточие и выборе **"Редактировать визит"**, открывается модальное окно, позволяющее изменить: время, дату, тип приема и принимающего специалиста
Для изменения данных, кликните на необходимую строку и выберите необходимый пункт из

выпадающего списка

## 2. Изменение комментария к записи




При нажатии на троеточие и выборе "**Изменить заметку**", открывается модальное окно, позволяющее добавить и/изменить комментарий.

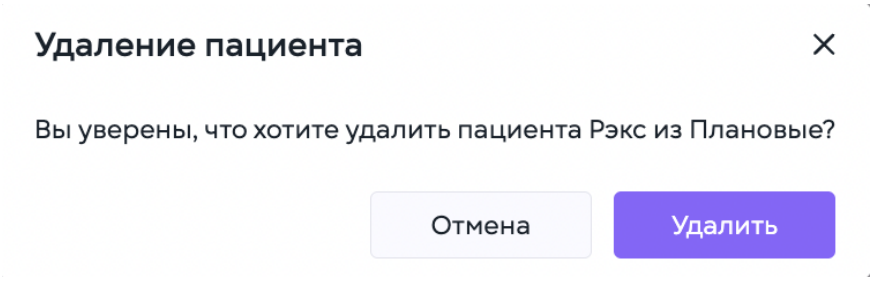
> Комментарий доступен только для сотрудников клиники. Он не отображается в личном кабинете владельца, не сохраняется в медкарту и удаляется по прошествию календарных суток.

## 3. Удаление комментария к записи




При нажатии на троеточие и выборе "**Удалить заметку",** после подтверждения действия произойдет безвозвратное удаление комментария. При необходимости новый комментарий можно добавить позднее, по инструкции в предыдущем шаге.

## 4. Отмена записи на прием



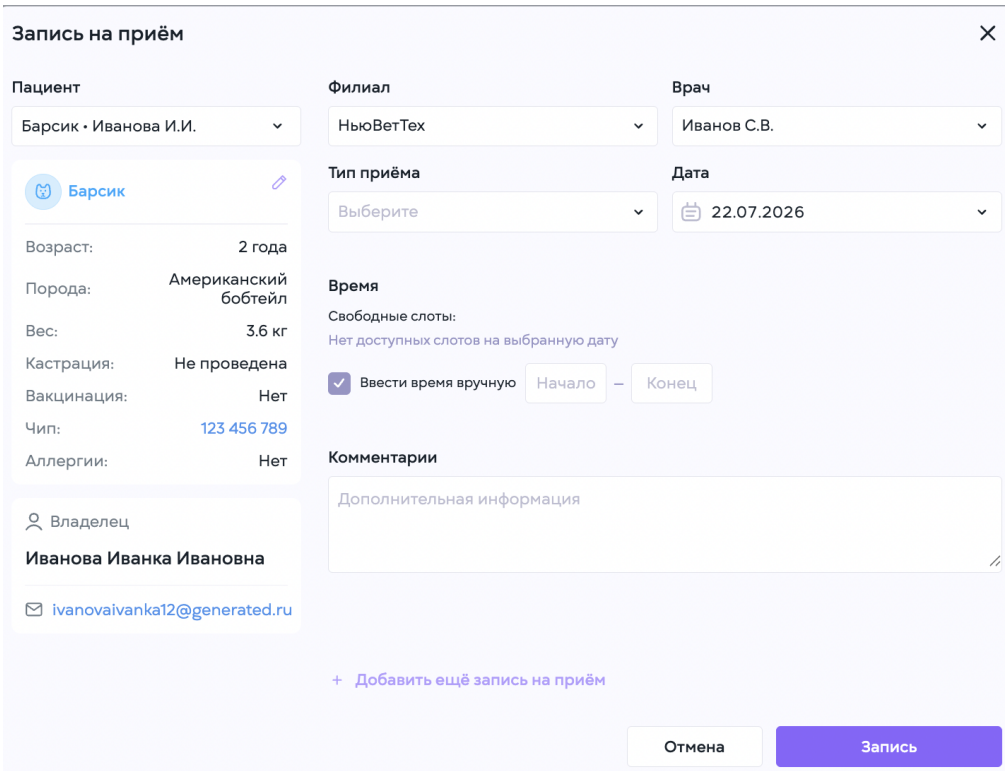

При нажатии на троеточие и выборе "**Удалить пациента",** после подтверждения действия произойдет безвозвратное удаление записи на прием. При необходимости, новую запись всегда комментарий можно добавить позднее, по клику на кнопку **"Добавить запись на прием"** в правом верхнем углу экрана.

---

# Создание новой записи на прием




Чтобы создать новую запись, кликните на кнопку **"Добавить запись на прием"** в правом верхнем углу экрана, и в открывшемся модальном окне выберите:




- пациента
- филиал

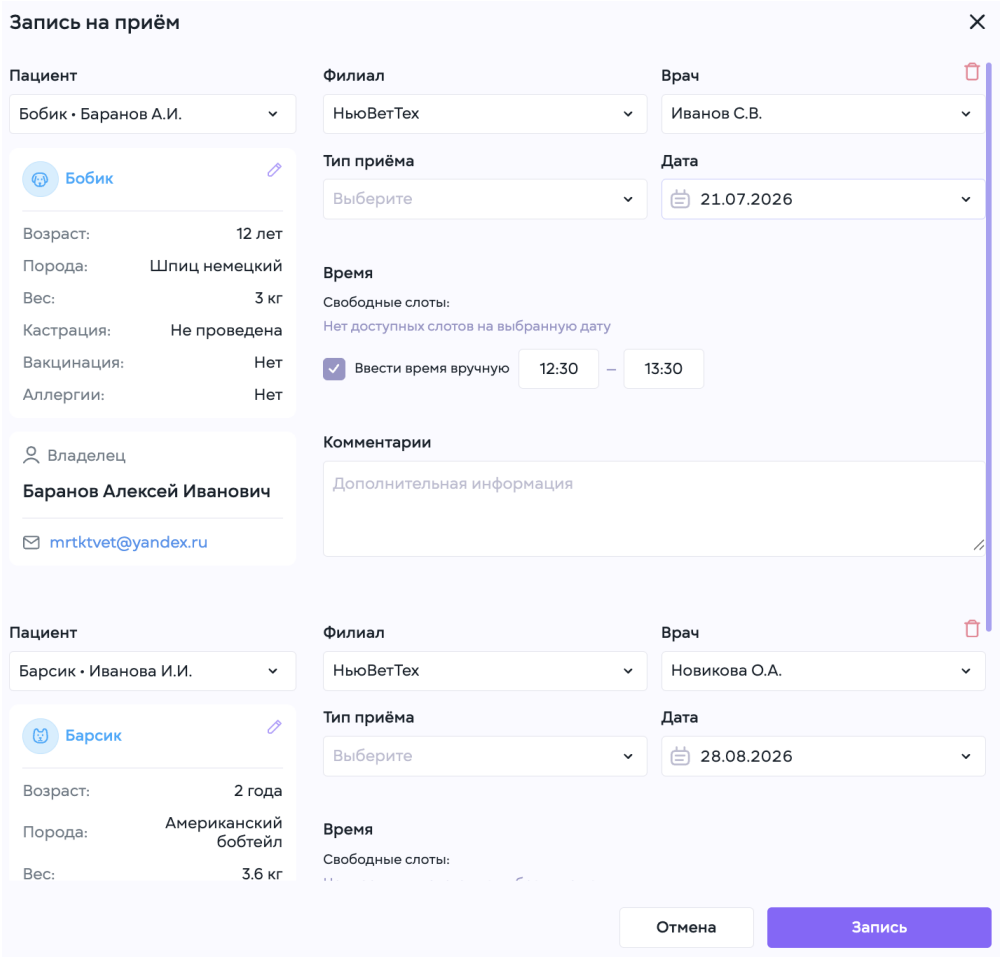
- врача
- тип приёма
- дату и доступное время

При необходимости время можно указать вручную. В поле **«Комментарии»** добавьте дополнительную информацию для врача или администратора.

После заполнения данных нажмите **«Запись»**.

---

## Несколько записей одновременно




Кнопка **«Добавить ещё запись на приём»** добавляет в форму ещё один блок записи. Это удобно для администратора клиники или специалиста колл центра.

Так можно одновременно оформить несколько приёмов и сохранить их одной кнопкой, например:

- для разных владельцев
- для одного владельца и нескольких животных
- для одного пациента к разным специалистам

- для последовательных приёмов двух животных одного владельца

Каждая запись настраивается отдельно: можно выбрать другого пациента, врача, дату и время.

---

## Перемещение по форме

Если в форме добавлено несколько записей, прокручивайте окно:

- колёсиком мыши
- жестом двумя пальцами на тачпаде
- с помощью полосы прокрутки справа

Кнопки **«Отмена»** и **«Запись»** остаются в нижней части окна.

---

Revision #1
Created 2026-11-01 21:46:09 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:46:09 UTC by Admin