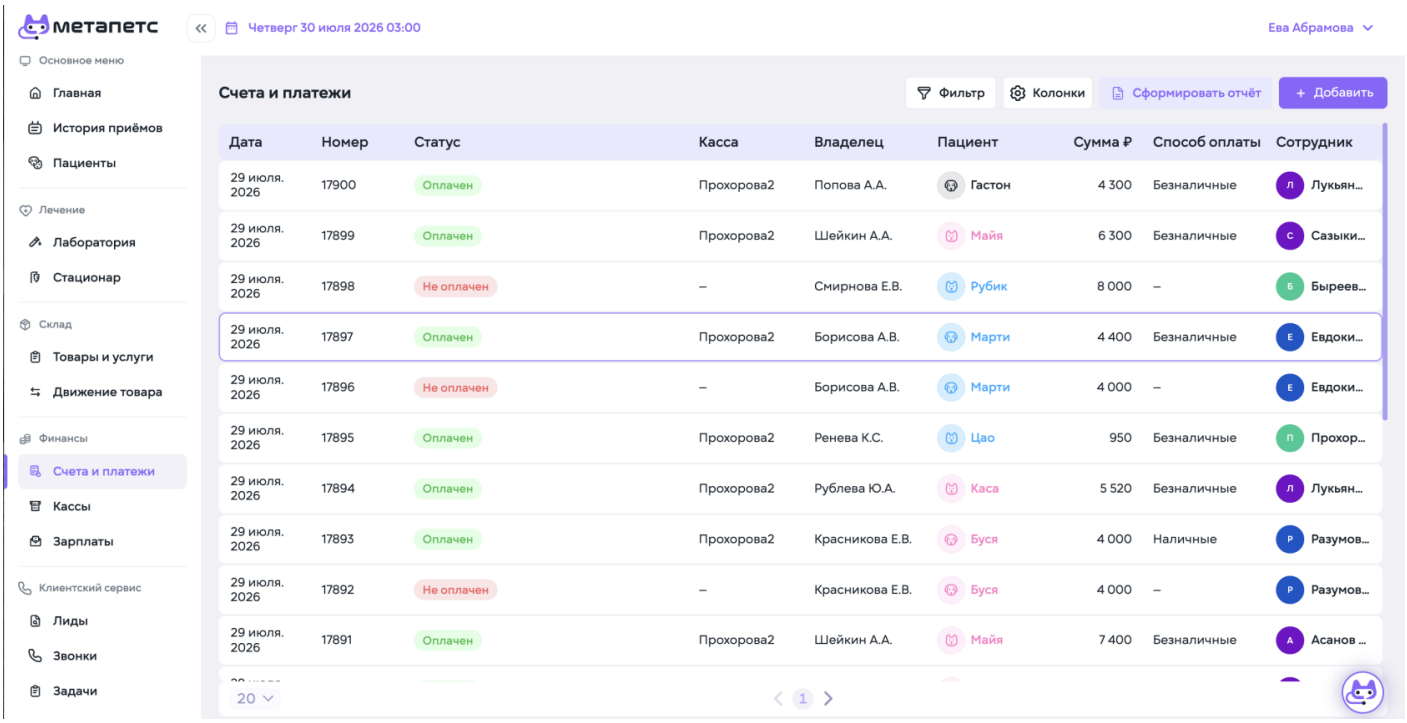
Счета и платежи

> Раздел используется для работы с оплатами клиентов и внутренним балансом.



Баланс

Вкладка «Баланс» отображает:

- общую сумму средств, потраченных клиентом за всё время
- текущий депозит или остаток средств на балансе

История

Вкладка «История» отображает все финансовые операции клиента:

- оплаты
- пополнения
- возвраты
- начисления бонусов
- перерасчёты
- списания

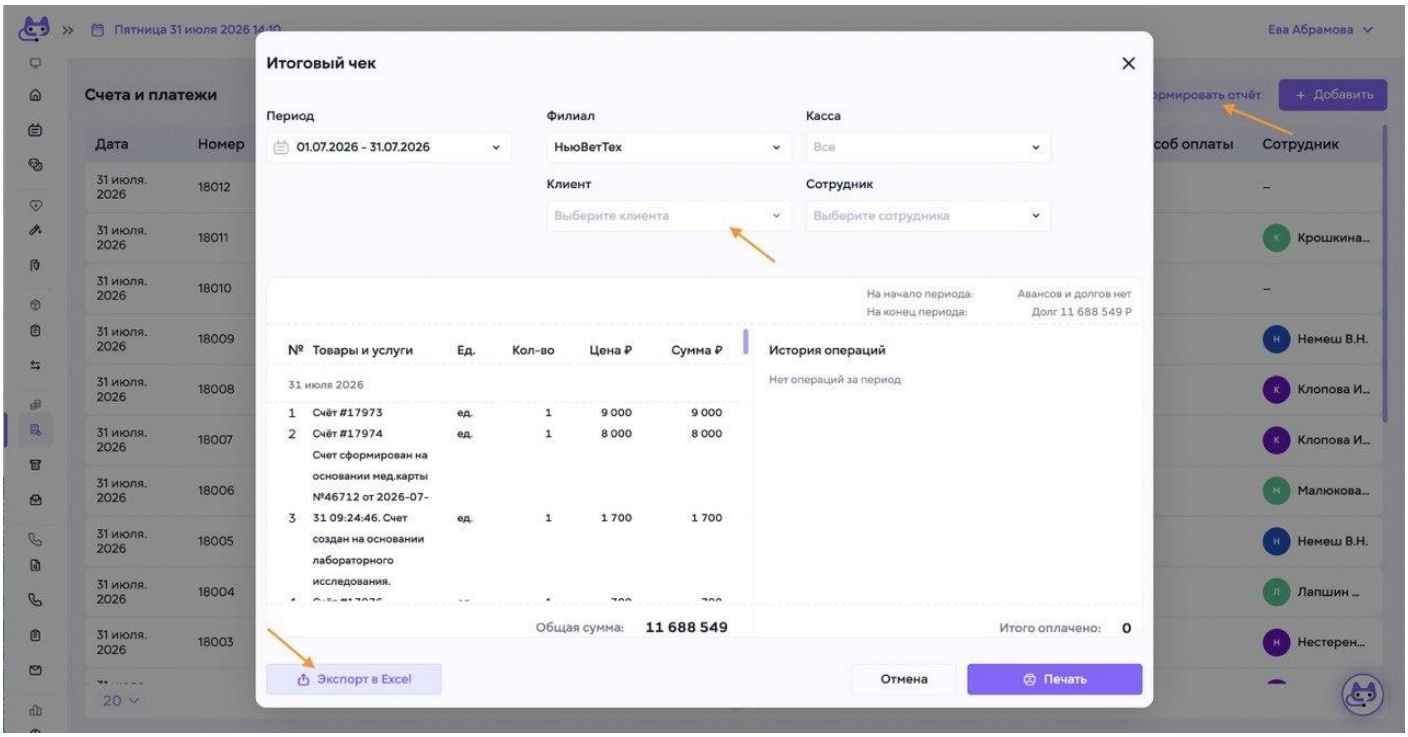
Карточка баланса

Внутри карточки клиента доступна детальная история движения средств.

Для каждой операции отображаются:
• дата
• тип операции
• сумма
• комментарий или основание операции

Итоговый чек

Отчёт **«Итоговый чек»** используется для просмотра счетов и платежей за выбранный период с возможностью выгрузки или печати.



Формирование отчёта

1. Откройте раздел **«Счета и платежи»**.
2. Нажмите **«Сформировать отчёт»**.
3. Укажите период.
4. Выберите филиал и кассу.
5. При необходимости ограничьте отчёт конкретным клиентом или сотрудником.

После выбора параметров система сформирует список операций за указанный период.

Проверка данных

В отчёте отображаются:

- товары и услуги;
- количество;
- цена;
- сумма;
- история операций;
- общая сумма;
- итоговая сумма оплаты;
- задолженность на начало и конец периода.

> Используйте отчёт для сверки начислений, оплат и задолженности клиента.

Выгрузка и печать

Для дальнейшей работы доступны два варианта:

- **«Экспорт в Excel»** — выгрузить данные в таблицу;
- **«Печать»** — сформировать печатную версию отчёта.

После проверки данных выберите нужный формат и сохраните или распечатайте документ.

Связанные инструкции:

1. Создание счета

Revision #4
Created 2026-11-01 21:46:10 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:46:58 UTC by Admin