Транскрибация | Запись приема

Транскрибация помогает зафиксировать разговор во время приёма, распределить распознанную информацию по смысловым блокам и подготовить запись для медицинской карты пациента.

> **Важно:** максимальная продолжительность одной записи — **1 час**.

1. Подготовьтесь к записи

Перед началом приёма:

1. Откройте медицинскую карту пациента.
2. Нажмите **«Запись приёма»**.
3. Выберите подходящий шаблон.
4. Нажмите кнопку записи.

Шаблон определяет смысловые блоки, по которым МетаПетс распределит распознанную информацию.

2. Проведите приём

Ведите приём в привычном режиме:

- соберите анамнез болезни и жизни;
- проведите физикальный осмотр;
- озвучивайте результаты осмотра;
- обсудите с владельцем план диагностики;
- проговорите предполагаемую тактику лечения.

Экран записи приёма

> **Совет для качественной транскрибации**
>
> Используйте принципы Калгари-Кембриджской модели:
>
> - уточняйте важную информацию: «Правильно ли я вас понимаю, что…?»;
> - задавайте дополнительные и наводящие вопросы;
> - ориентируйтесь на поля выбранного шаблона;
> - чётко проговаривайте результаты осмотра и принятые решения.

3. Используйте паузу при необходимости

Если пациент направлен в другой кабинет для дополнительной диагностики:

1. Поставьте запись на паузу.
2. После возвращения пациента возобновите запись.
3. Продолжите приём в обычном режиме.

МетаПетс добавит новую информацию к текущей записи и проанализирует её после завершения транскрибации.

> **Не забудьте:** запись, оставленная на паузе, всё равно учитывается в пределах максимальной продолжительности — **1 час**.

4. Завершите транскрибацию

После окончания приёма:

1. Нажмите **«Стоп»**.
2. Нажмите **«Сформировать резюме»**.
3. Дождитесь обработки записи.
4. Проверьте распознанный текст во всех смысловых блоках.
5. Исправьте неточности и удалите пустые поля.
6. Нажмите **«Отправить в медкарту»**.

> **Перед отправкой обязательно проверьте текст.**

> Убедитесь, что анамнез, данные осмотра, выполненные процедуры и рекомендации распознаны корректно. Особое внимание уделите дозировкам, диагнозам, названиям препаратов и результатам исследований.

5. Продолжите оформление приёма

После отправки текста в медицинскую карту:

1. Проверьте оформление смысловых блоков.
2. Сохраните черновик.
3. Выберите тип приёма.
4. Перейдите к созданию счёта.

Подробнее о редактировании приёма, использовании шаблонов и выставлении счёта читайте в разделе «Медкарта пациента».

Связанные разделы

- Медкарта пациента — создание, заполнение и завершение приёма.
- Поток пациентов — движение записи между этапами обслуживания.
- История приёмов — поиск и просмотр ранее созданных приёмов.

Revision #8
Created 2026-11-01 21:46:09 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:46:58 UTC by Admin