Мониторинг и аналитика

- ДашБорд
- Сводка дня
- Отчеты
- Медицинская статистика

ДашБорд

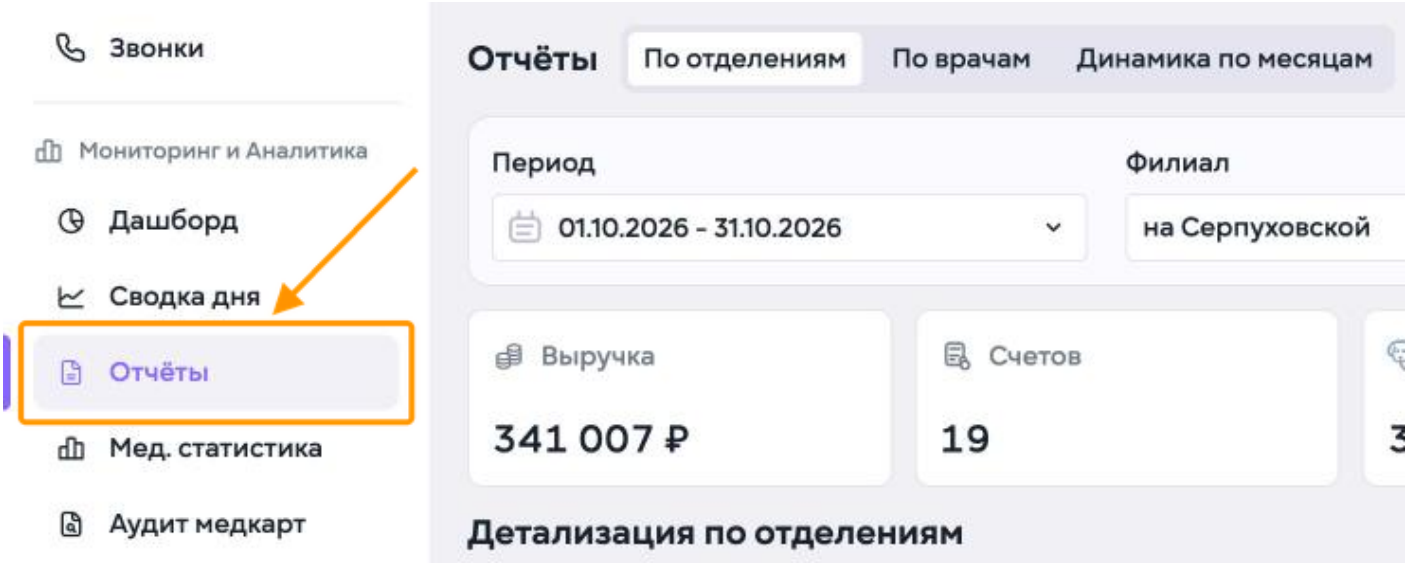
Сводка дня

Отчеты

> Раздел **«Отчёты»** предназначен для анализа выручки клиники за период: по отделениям, по врачам и по месяцам.

---

1. Открытие отчётов

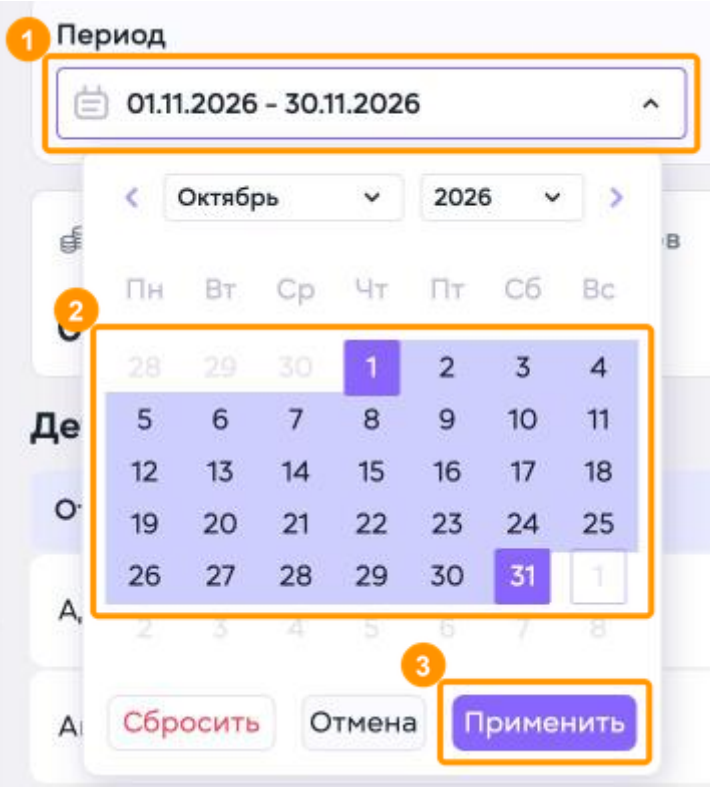


1. Перейдите в раздел **«Мониторинг и Аналитика»** → **«Отчёты»** в левом меню.

Откроется страница **«Отчёты»** на вкладке **«По отделениям»**. Рядом расположены вкладки **«По врачам»** и **«Динамика по месяцам»**.

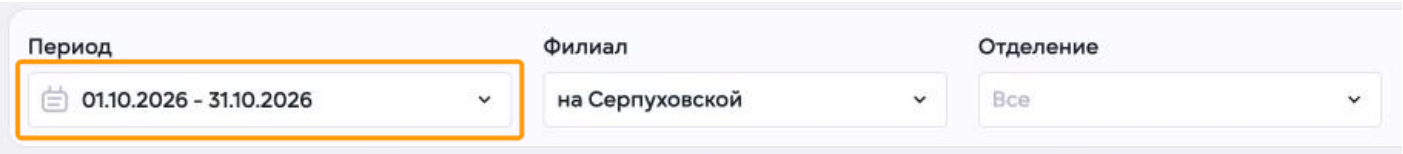
---

2. Выбор периода



По умолчанию отчёт строится за текущий месяц. Чтобы выбрать другой период:

1. Нажмите на поле **«Период»**.
2. Другой месяц и год открываются стрелками ‹ › или списками над календарём. Нажмите в календаре первый, затем последний день периода.
3. Нажмите **«Применить»**.



В поле **«Период»** отобразится выбранный диапазон. Отчёт строится по филиалу, указанному в поле **«Филиал»**.



Карточки покажут итоги за выбранный период:

- **«Выручка»** — общая сумма выручки;
- **«Счетов»** — количество счетов;
- **«Уник. пациентов»** — количество разных пациентов;
- **«Средний чек»** — средняя выручка на один счёт;
- **«Выручка/пациент»** — средняя выручка на одного пациента.

---

3. Выручка по отделениям

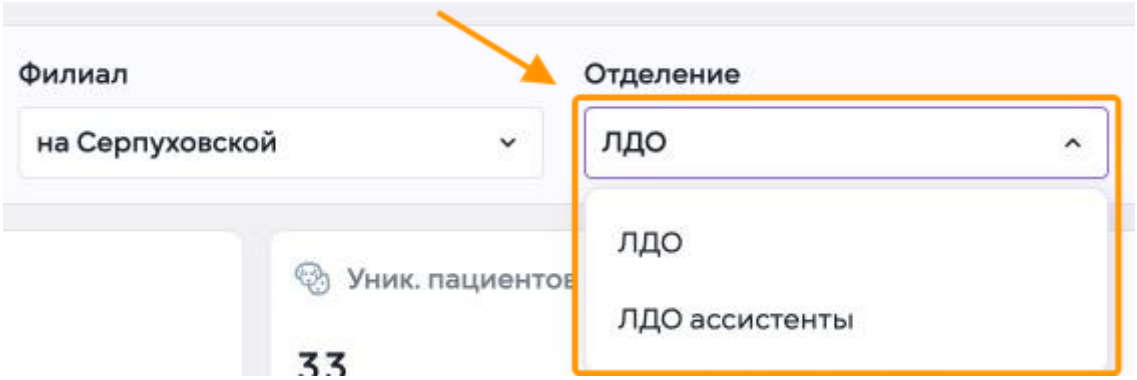
Детализация по отделениям

Отделения	Выручка	Доля	Счетов	Пациентов
ЛДО	341 007 ₽	100 %	19	11
Администраторы ресепшн	0 ₽	0 %	0	0
Анестезиология	0 ₽	0 %	0	0
Ассистенты ОРИТ	0 ₽	0 %	0	0

В таблице **«Детализация по отделениям»** для каждого отделения показаны:

- **«Выручка»** — выручка отделения за период;
- **«Доля»** — доля отделения в общей выручке;
- **«Счетов»** — количество счетов;
- **«Пациентов»** — количество пациентов.

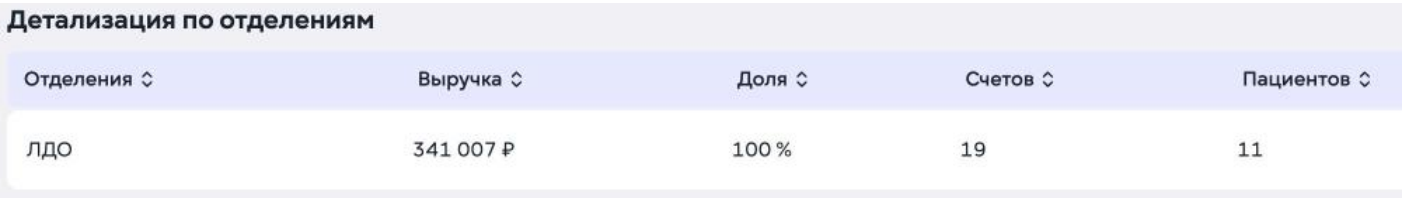
В таблице перечислены все отделения, в том числе без выручки.



Чтобы оставить в отчёте одно отделение, заполните поле:

1. **Отделение**
   Начните вводить название и выберите отделение в списке.

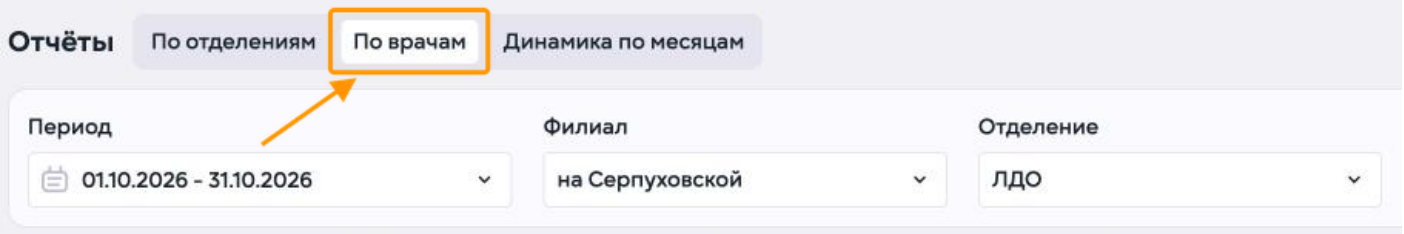
Поиск находит отделения по части названия.



В таблице останется только выбранное отделение.

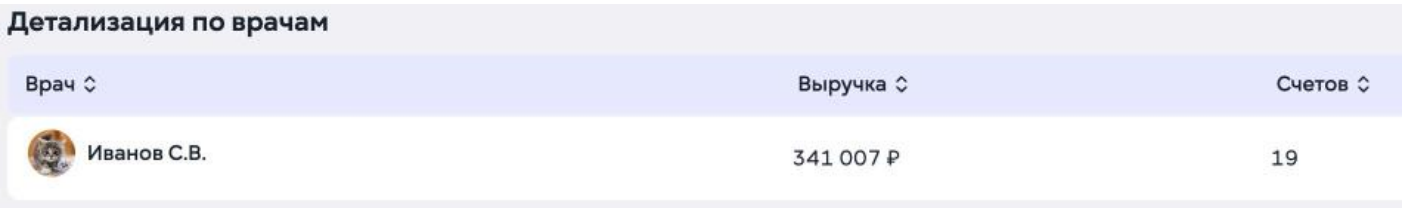
---

4. Выручка по врачам



1. Нажмите вкладку **«По врачам»**.

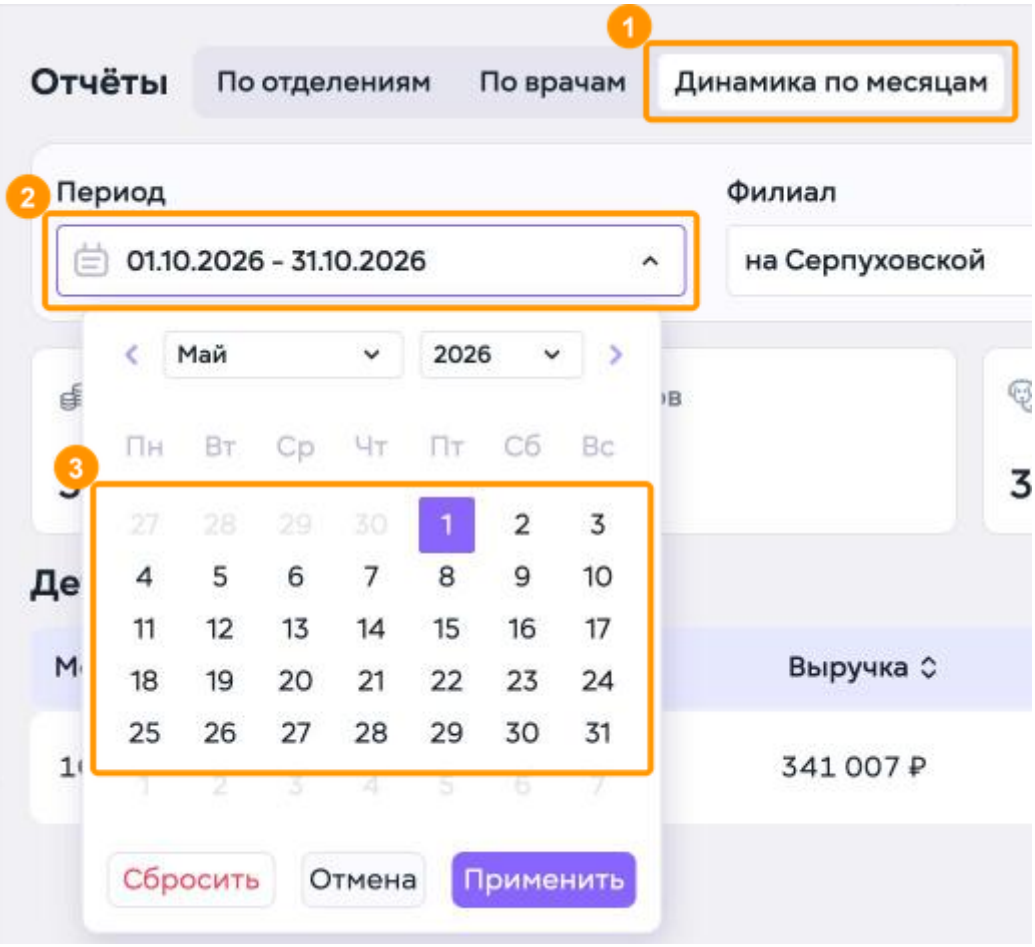
> Период и отделение, выбранные на другой вкладке отчёта, сохраняются.



В таблице **«Детализация по врачам»** для каждого врача показаны выручка за период и количество счетов.

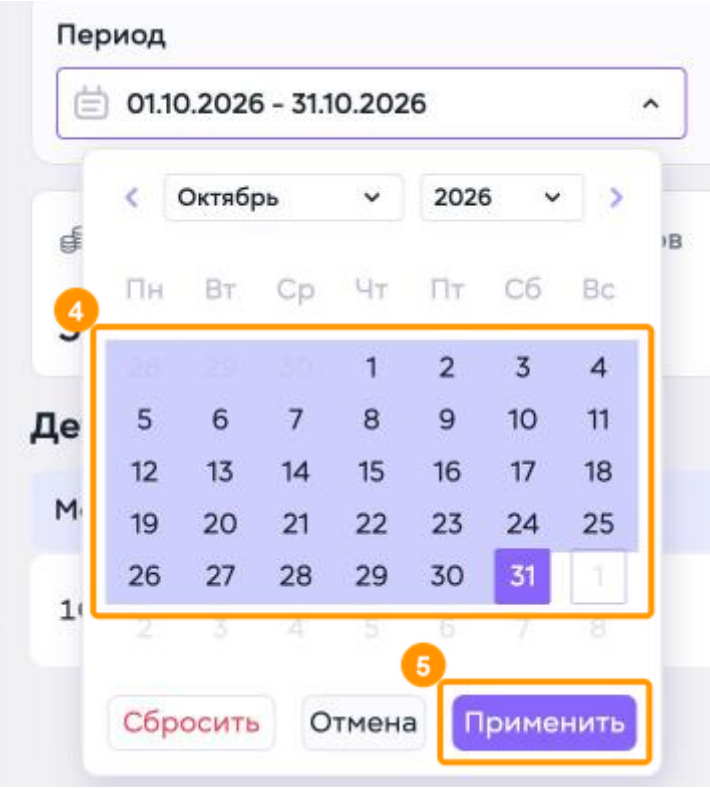
---

5. Динамика выручки по месяцам



Чтобы посмотреть выручку за несколько месяцев:

1. Нажмите вкладку **«Динамика по месяцам»**.
2. Нажмите на поле **«Период»**.
3. К первому месяцу периода календарь переключается стрелкой ‹. Нажмите в календаре первый день периода.



4. К последнему месяцу периода календарь переключается стрелкой ›. Нажмите последний день периода.
5. Нажмите **«Применить»**.

Детализация по месяцам

Месяц	Выручка	Счетов
09.2026	90 613 ₽	18
10.2026	341 007 ₽	19

В таблице **«Детализация по месяцам»** выручка и количество счетов показаны по каждому месяцу периода. Месяцы без выручки в таблицу не попадают.

Связанные инструкции:

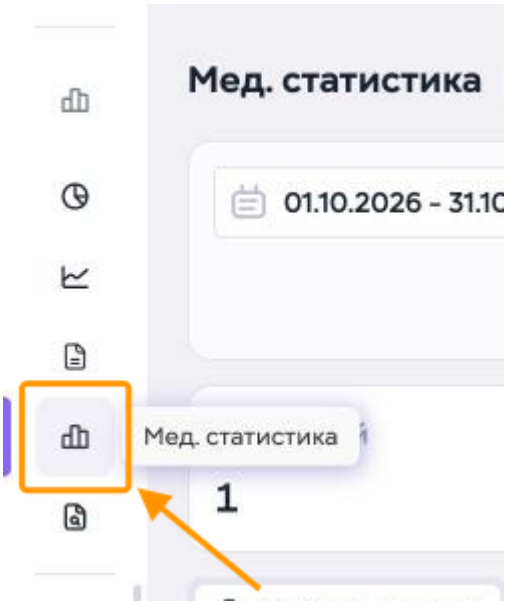
1. **ДашБорд**
2. **Сводка дня**
3. **Счета и платежи**

Медицинская статистика

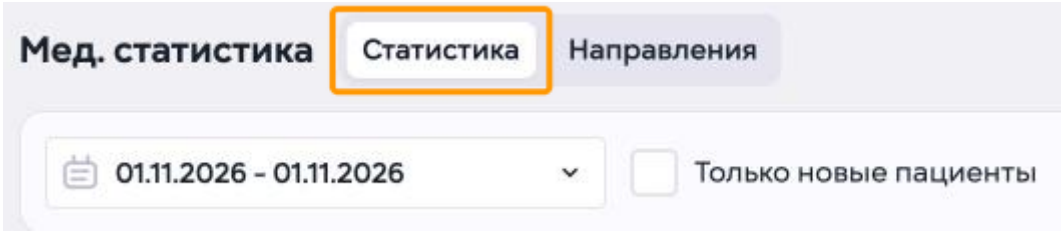
> Раздел **«Мед. статистика»** предназначен для анализа пациентов клиники за период и направлений пациентов между врачами.

---

1. Открытие медицинской статистики



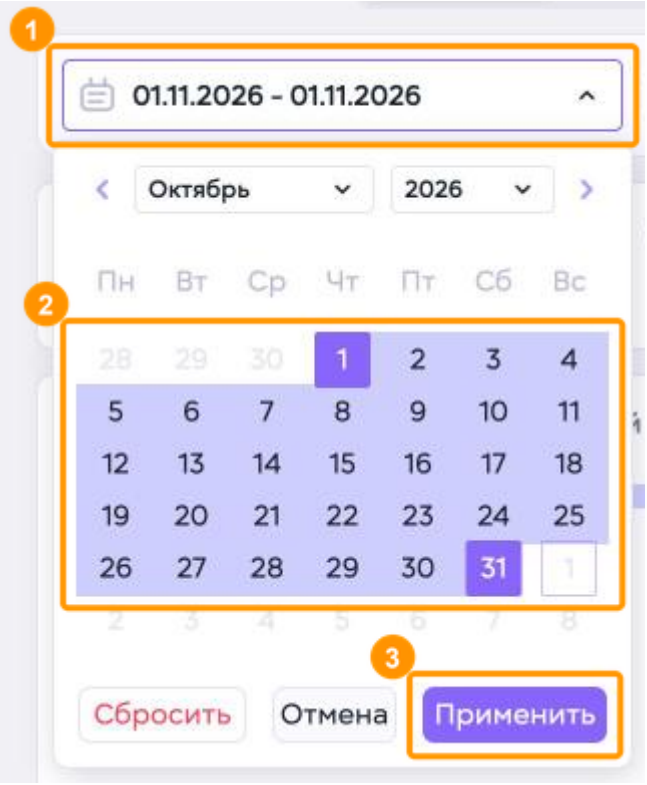
Нажмите значок **«Мед. статистика»** в левом меню. Название пункта появляется при наведении на значок.



Откроется страница **«Мед. статистика»** на вкладке **«Статистика»**. Рядом расположена вкладка **«Направления»**.

---

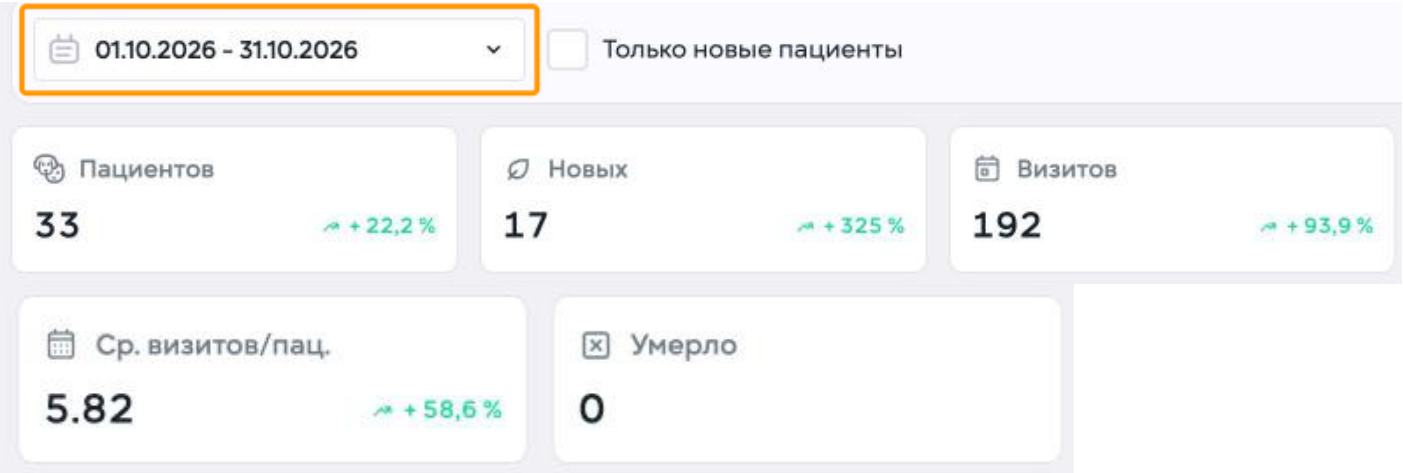
2. Выбор периода



Чтобы выбрать период:

1. Нажмите на поле с датами.
2. Нажмите в календаре на первый, затем на последний день периода. Например: *1 и 31 октября*.
3. Нажмите **«Применить»**.

Другой месяц выбирается стрелками или списками месяца и года над календарём.



В поле отобразится выбранный период. В карточках под ним показаны итоги за период:

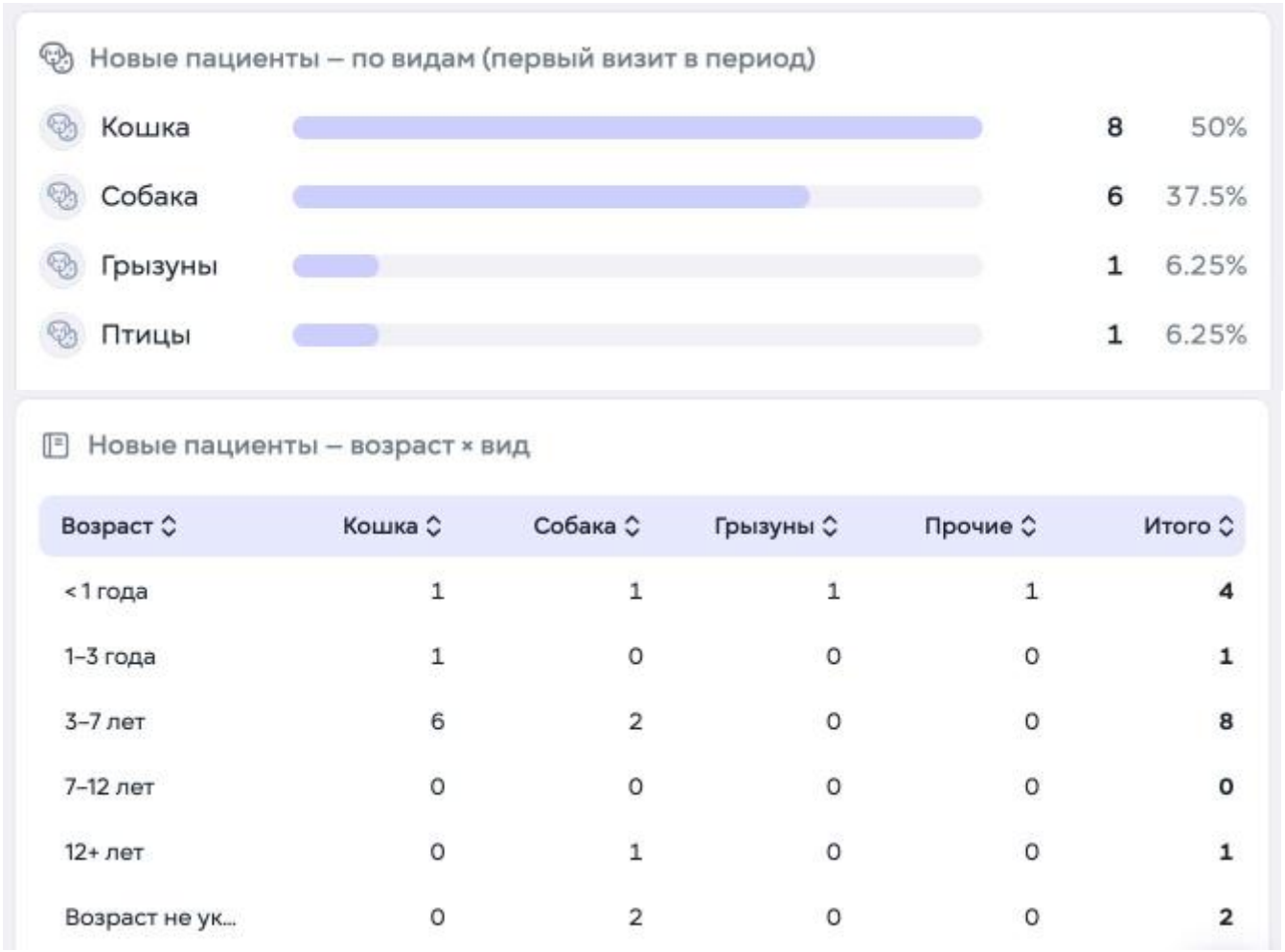
- **«Пациентов»** — сколько пациентов посетили клинику;
- **«Новых»** — сколько пациентов пришли впервые;
- **«Визитов»** — общее число посещений;
- **«Ср. визитов/пац.»** — среднее число посещений на одного пациента;

- **«Умерло»** — сколько пациентов умерло за период.

Справа в карточке показано изменение показателя по сравнению с прошлым периодом.

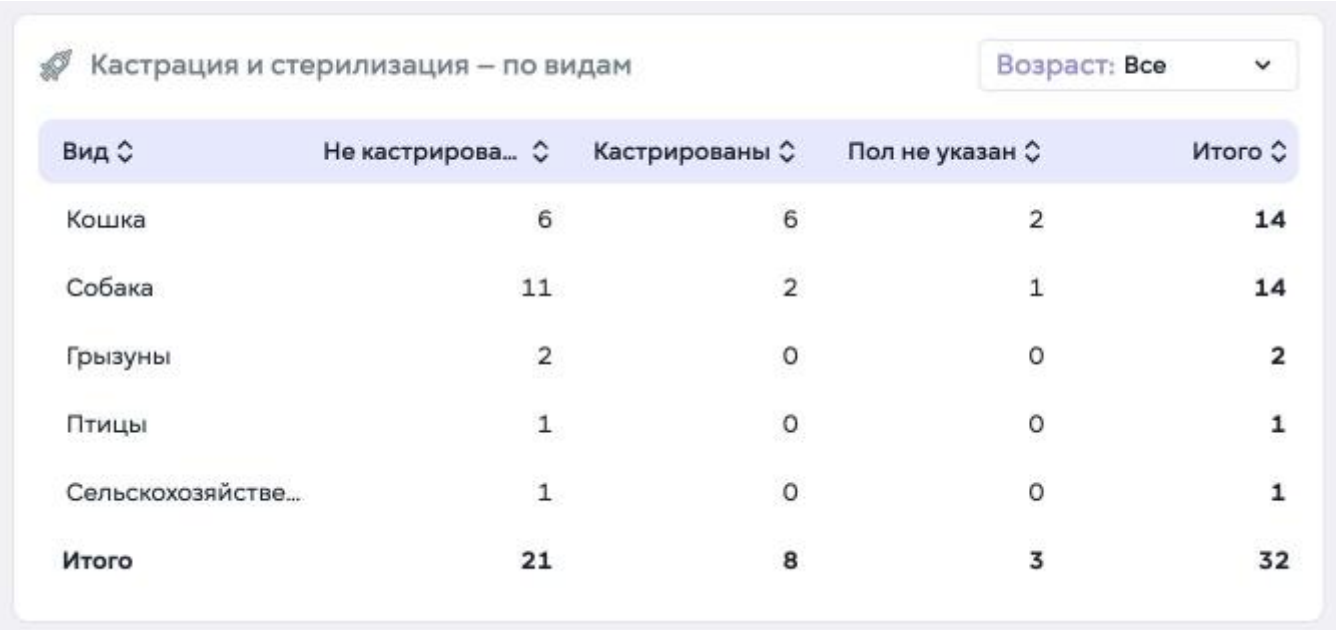
---

3. Просмотр распределений пациентов



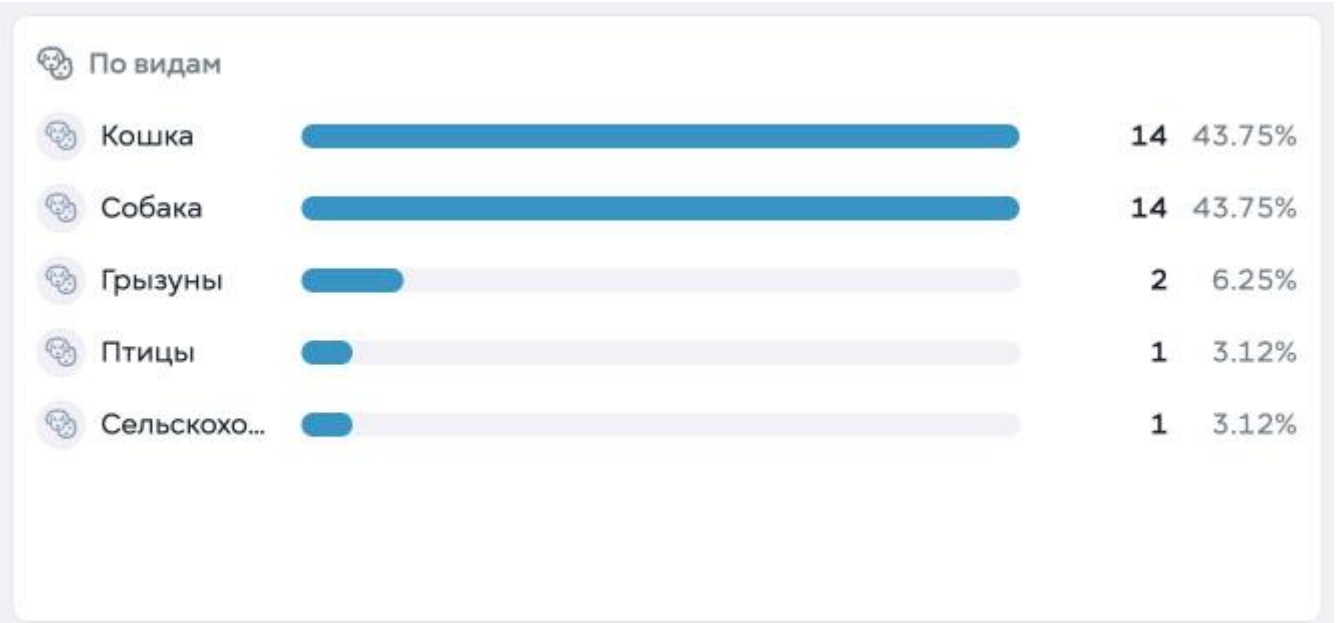
Под карточками расположены блоки с распределениями. Первые два блока показывают только новых пациентов:

- **«Новые пациенты — по видам (первый визит в период)»** — число и доля новых пациентов каждого вида;
- **«Новые пациенты — возраст × вид»** — число новых пациентов по возрастным группам и видам.



Вид	Не кастрирова…	Кастрированы	Пол не указан	Итого
Кошка	6	6	2	**14**
Собака	11	2	1	**14**
Грызуны	2	0	0	**2**
Птицы	1	0	0	**1**
Сельскохозяйстве…	1	0	0	**1**
Итого	**21**	**8**	**3**	**32**

В блоке **«Кастрация и стерилизация — по видам»** для каждого вида указано, сколько пациентов кастрированы и сколько нет. В строке **«Итого»** — сумма по всем видам.







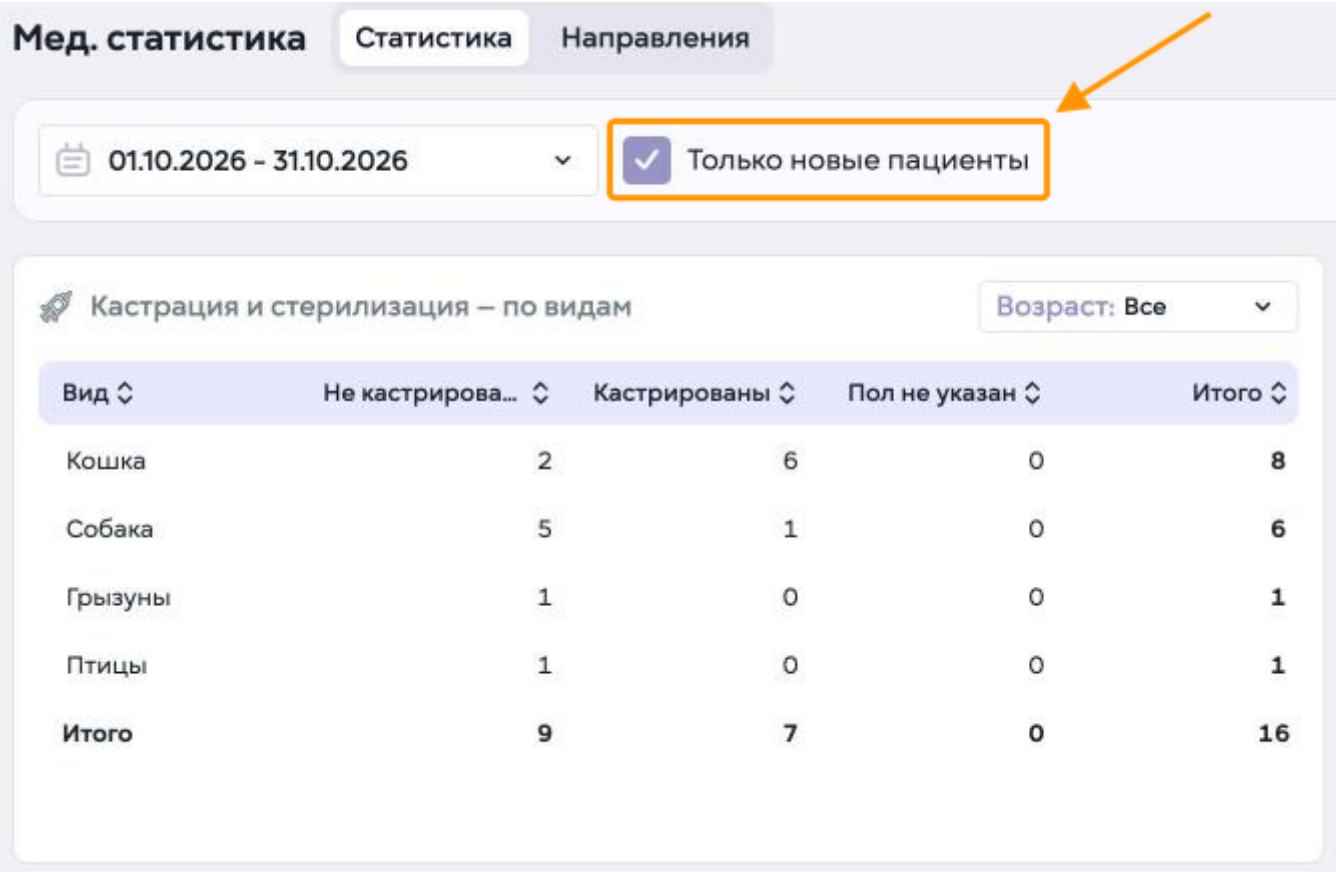
Блоки **«По видам»**, **«По возрасту»** и **«По полу»** распределяют пациентов периода по видам, возрастным группам и полу. Рядом с каждым значением указаны число пациентов и доля в процентах.



В блоке **«Топ 10 пород»** перечислены десять самых частых пород пациентов. В блоке **«Визитов по месяцам»** показано число посещений в каждом месяце периода.

---

4. Отбор новых пациентов



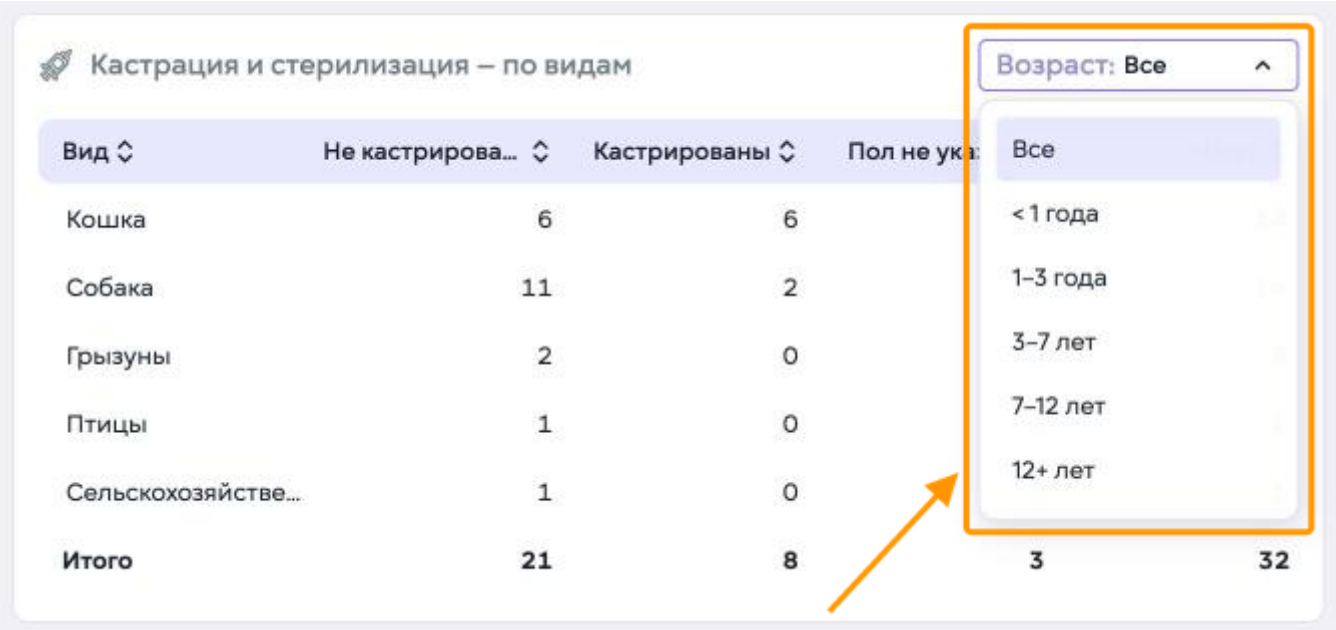
Чтобы пересчитать блоки только по новым пациентам, отметьте **«Только новые пациенты»** справа от поля с датами.

Распределения в блоках пересчитаются. Например, в таблице **«Кастрация и стерилизация — по видам»** в строке **«Итого»** останется 16 пациентов.

Чтобы снова видеть всех пациентов, снимите отметку.

---

5. Выбор возрастной группы

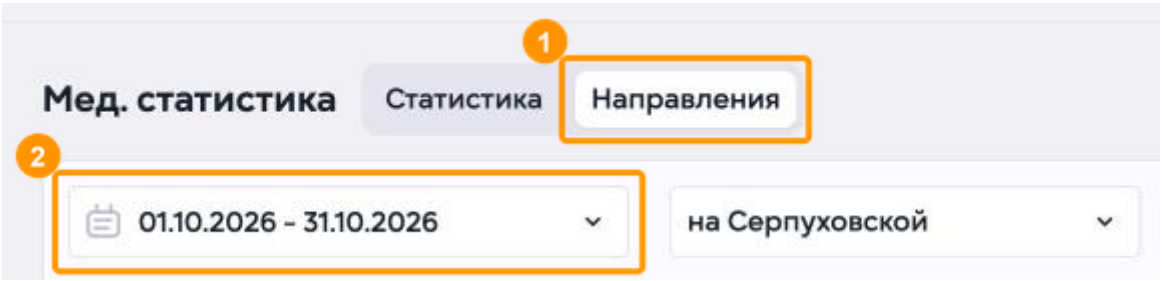


Чтобы оставить в блоке **«Кастрация и стерилизация — по видам»** одну возрастную группу, выберите её в поле **«Возраст:»** в правом верхнем углу блока.

По умолчанию выбрано **«Все»**.

---

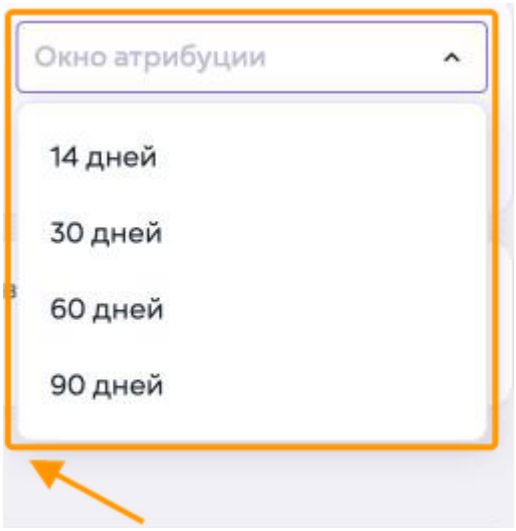
6. Анализ направлений между врачами



Чтобы посмотреть направления пациентов между врачами:

1. Откройте вкладку **«Направления»**.
2. Укажите период в поле с датами так же, как на вкладке **«Статистика»**.

Справа от периода указан филиал клиники.



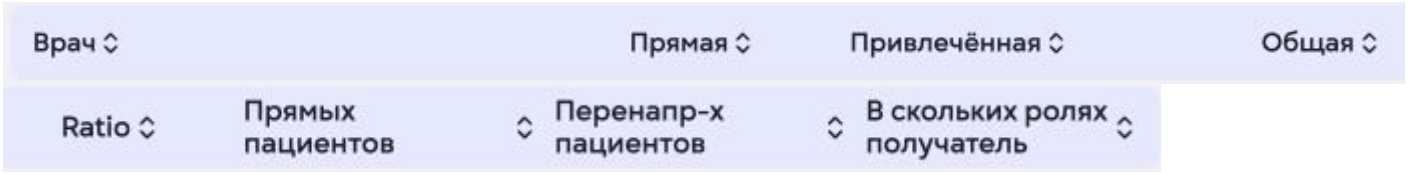
3. Выберите срок в поле **«Окно атрибуции»**. Например: *90 дней*.



При необходимости выберите отделение и врача в полях **«Отделение»** и **«Врач»**.

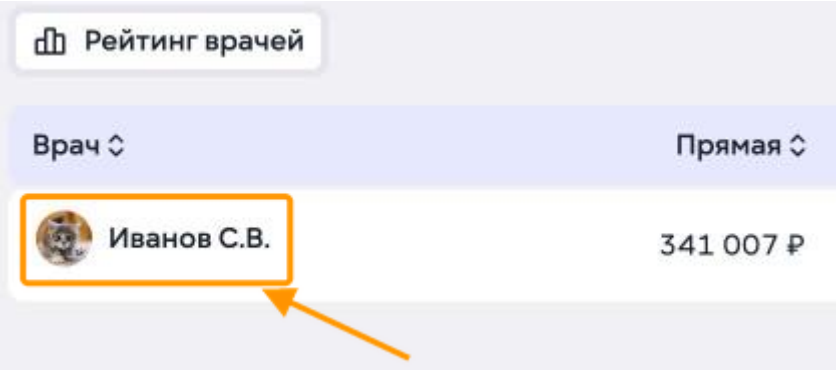
4. Нажмите **«Применить»**.

> Фильтры вкладки **«Направления»** применяются только после нажатия **«Применить»**.



В таблице для каждого врача показаны:

- **«Прямая»**, **«Привлечённая»** и **«Общая»** — прямая, привлечённая и общая выручка врача;
- **«Ratio»**, **«Прямых пациентов»**, **«Перенапр-х пациентов»** и **«В скольких ролях получатель»** — показатели направлений врача.



5. Нажмите на строку врача.



Откроется окно направлений выбранного врача, в нём указаны его фамилия и инициалы. Чтобы закрыть окно, нажмите значок крестика в правом верхнем углу.

Связанные инструкции:

1. **ДашБорд**
2. **Отчеты**
3. **Аудит медкарт**