

Настройки

- [Шаблоны](#)
- [Справочники](#)
- [Настройки](#)

Шаблоны

»

Четверг 30 июля 2026 10:07

Ева Абрамова

Шаблоны

Добавить

Шаблоны	Название	Секция	Дата и время изменения	Статус
Все	ПОВТОРНЫЙ ПРИЁМ - АНАМНЕЗ	Анамнез	26.07.2026 12:12	Черновик
Приемы	ПОВТОРНЫЙ ПРИЁМ - РЕКОМЕНДАЦИИ	Рекомендации	26.07.2026 12:12	Черновик
Для транскрибации	ОНЛАЙН ПРИЁМ - АНАМНЕЗ	Анамнез	26.07.2026 12:12	Черновик
	ОНЛАЙН ПРИЁМ - РЕКОМЕНДАЦИИ	Рекомендации	26.07.2026 12:12	Черновик
	РЕКОМЕНДАЦИИ	Рекомендации	26.07.2026 12:12	Активен
	ДИАГНОЗ	Диагноз	26.07.2026 12:12	Черновик
	АНАМНЕЗ	Анамнез	26.07.2026 12:12	Активен
	ПОВТОРНЫЙ ПРИЁМ - ОСМОТР	Осмотр	26.07.2026 01:37	Черновик
	ОНЛАЙН ПРИЁМ - ОСМОТР	Осмотр	26.07.2026 01:37	Черновик
	ВЫПОЛНЕНО НА ПРИЁМЕ	Выполнено	26.07.2026 01:37	Активен
	ОСМОТР	Осмотр	26.07.2026 01:37	Активен

Справочники

Справочники

Справочники используются в разных разделах программы для унификации данных и ускорения работы сотрудников.

Например:

- отделения используются при формировании графиков и структуры клиники
- должности - при создании сотрудников и распределении доступов
- диагнозы - при работе с медицинской документацией
- типы приёма - для создания предзаписей и визитов
- единицы измерения - в работе со стационаром и лабораторией

Добавление новых значений выполняется через кнопку «Добавить».

Редактирование и управление существующими значениями доступны через меню «троеточие» в правой части строки.

⚠ Изменение справочников влияет на работу других разделов системы, поэтому настройка рекомендуется только руководителям отделений

Настройки

Настройки

Раздел «Настройки» используется для формирования внутренних списков и структуры клиники, которые затем используются в различных разделах программы.

Логика раздела построена на создании и редактировании справочников администратором системы.

Настройки позволяют:

- адаптировать программу под структуру конкретной клиники
- формировать списки для выпадающих меню
- настраивать отображение отделений, должностей и помещений
- создавать внутренние категории и значения для работы сотрудников

Раздел включает:

- отделения
 - должности
 - кабинеты и помещения
 - виды и породы животных
 - внутренние справочники системы
-