Настройки

- Справочники
- Настройки
- Шаблоны медкарты

Справочники

Справочники

Справочники используются в разных разделах программы для унификации данных и ускорения работы сотрудников.

Например:

- отделения используются при формировании графиков и структуры клиники
- должности - при создании сотрудников и распределении доступов
- диагнозы - при работе с медицинской документацией
- типы приёма - для создании предзаписей и визитов
- единицы измерения - в работе со стационаром и лабораторией

Добавление новых значений выполняется через кнопку «Добавить».

Редактирование и управление существующими значениями доступны через меню «троеточие» в правой части строки.

⚠ Изменение справочников влияет на работу других разделов системы, поэтому настройка рекомендуется только руководителям отделений

Настройки

Настройки

Раздел «Настройки» используется для формирования внутренних списков и структуры клиники, которые затем используются в различных разделах программы.

Логика раздела построена на создании и редактировании справочников администратором системы.

Настройки позволяют:

- адаптировать программу под структуру конкретной клиники
- формировать списки для выпадающих меню
- настраивать отображение отделений, должностей и помещений
- создавать внутренние категории и значения для работы сотрудников

Раздел включает:

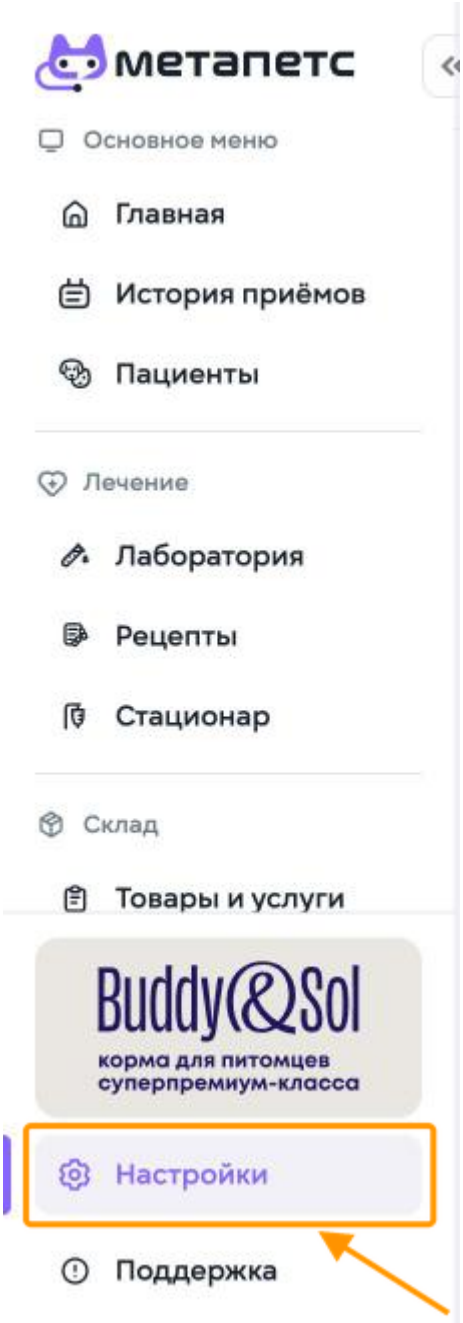
- отделения
- должности
- кабинеты и помещения
- виды и породы животных
- внутренние справочники системы

Шаблоны медкарты

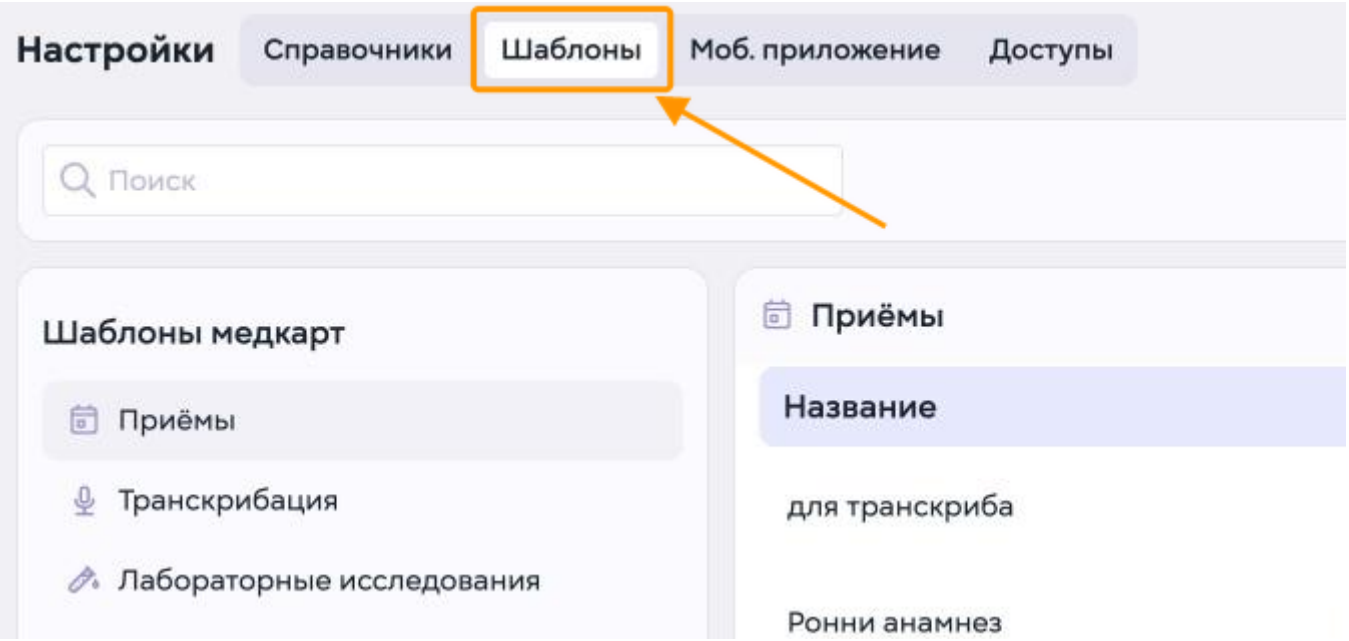
> Раздел **«Шаблоны медкарты»** предназначен для создания, поиска и удаления шаблонов, по которым врач заполняет секции приёма в медкарте.

---

1. Переход к шаблонам

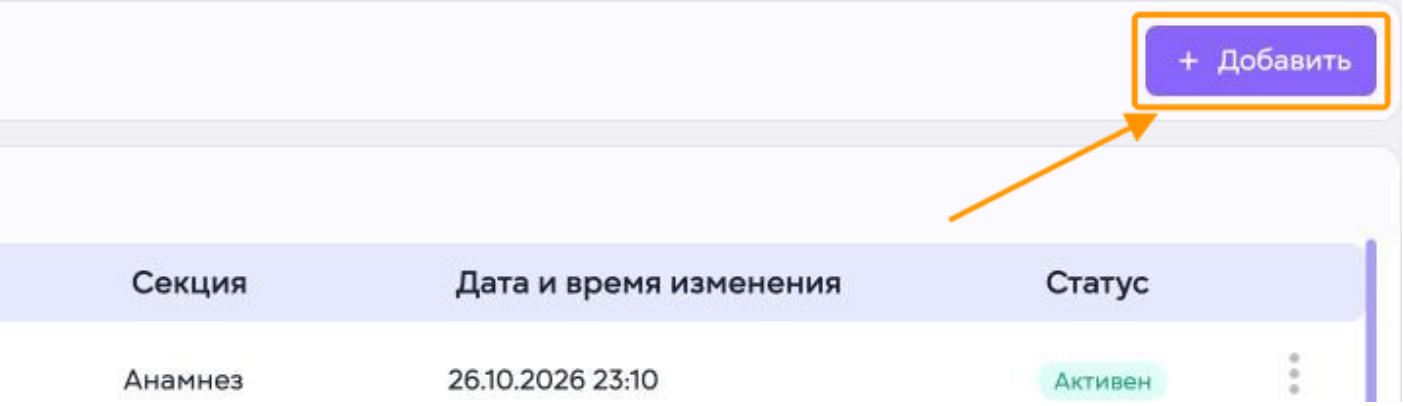


Перейдите в раздел **«Настройки»** в левом меню.



Откройте вкладку **«Шаблоны»**.

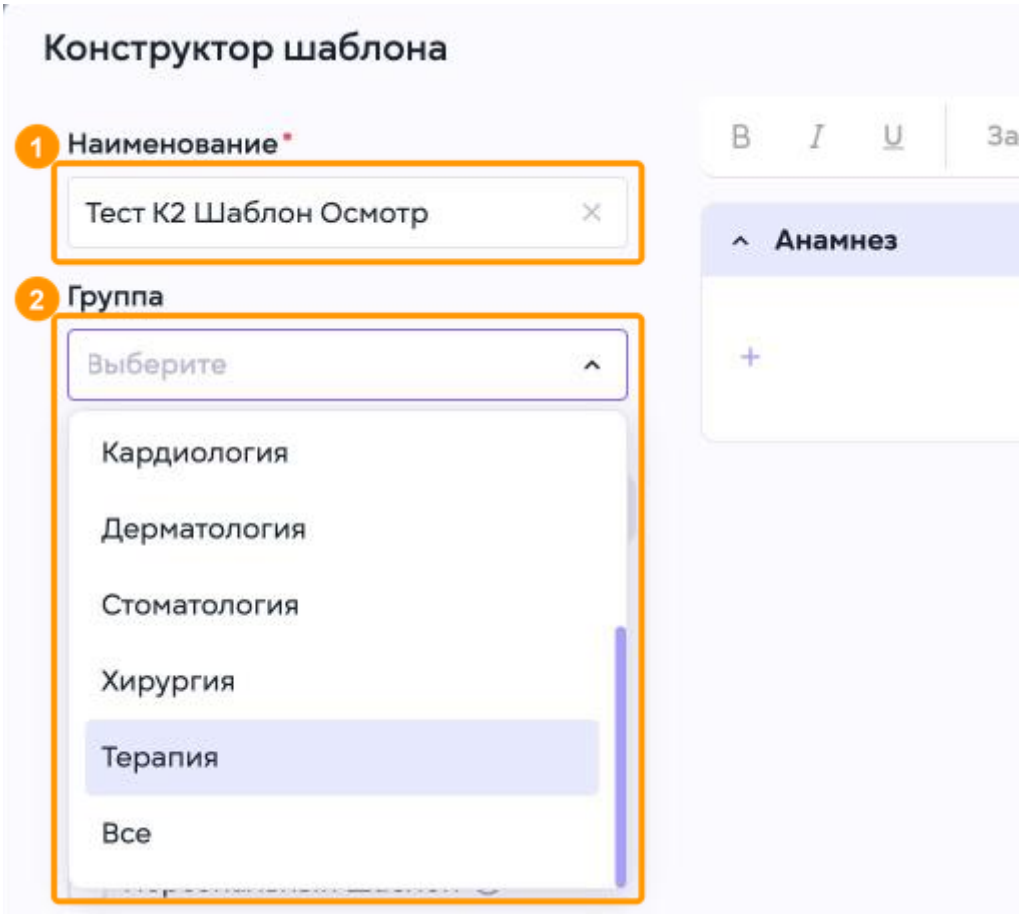
Слева находится список **«Шаблоны медкарт»**: **«Приёмы»**, **«Транскрибация»** и **«Лабораторные исследования»**. Шаблоны для приёма собраны в списке **«Приёмы»**.



Нажмите **«+ Добавить»** в правом верхнем углу страницы.

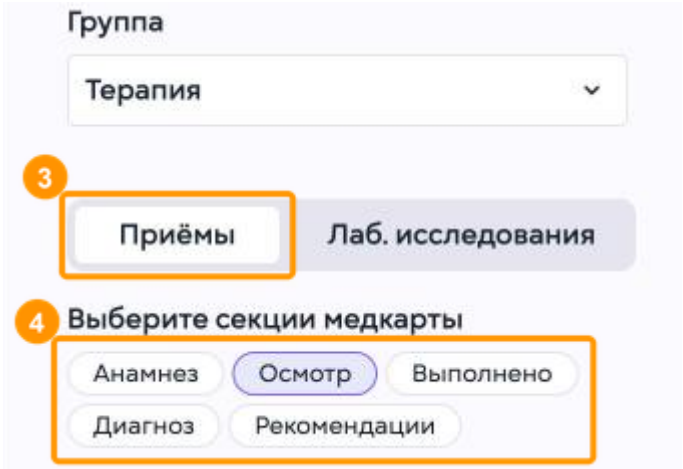
---

2. Создание шаблона



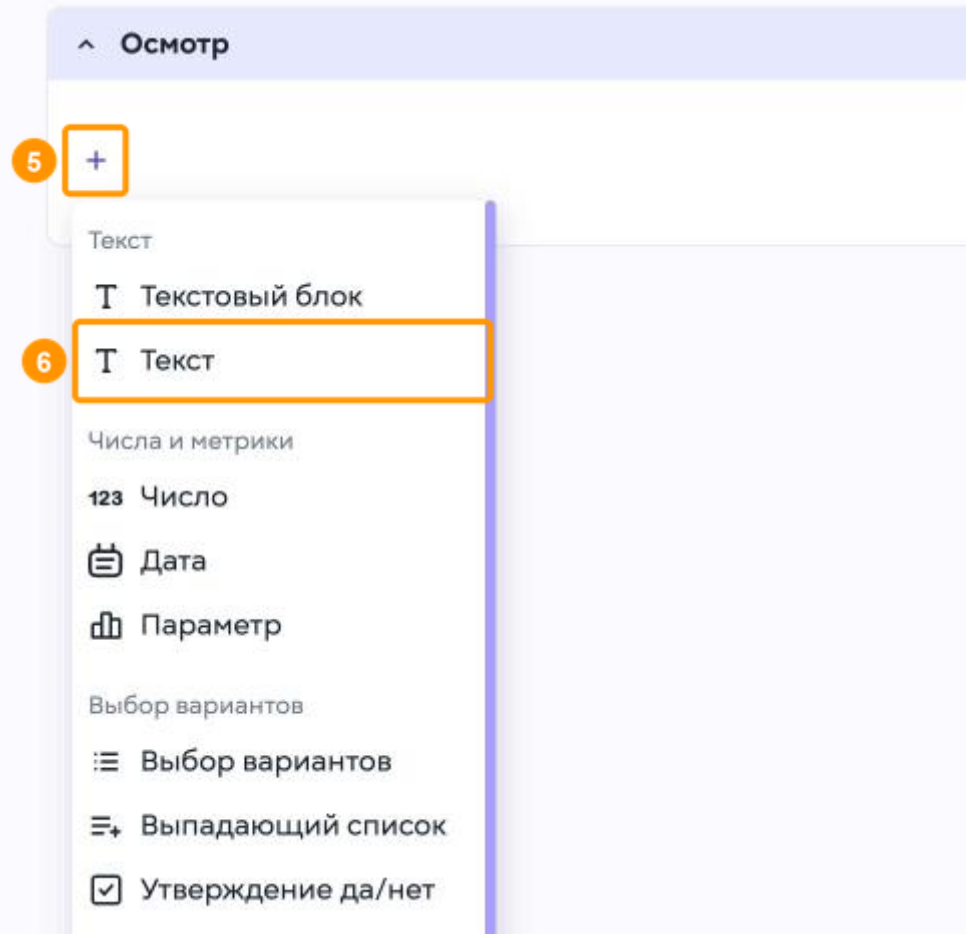
Откроется окно **«Конструктор шаблона»**. Заполните поля:

1. **Наименование**
   Введите название шаблона.
2. **Группа**
   Выберите в списке специальность, к которой относится шаблон, например **«Терапия»**.



3. Оставьте тип **«Приёмы»**.
4. В блоке **«Выберите секции медкарты»** нажмите секцию, для которой нужен шаблон, например **«Осмотр»**.

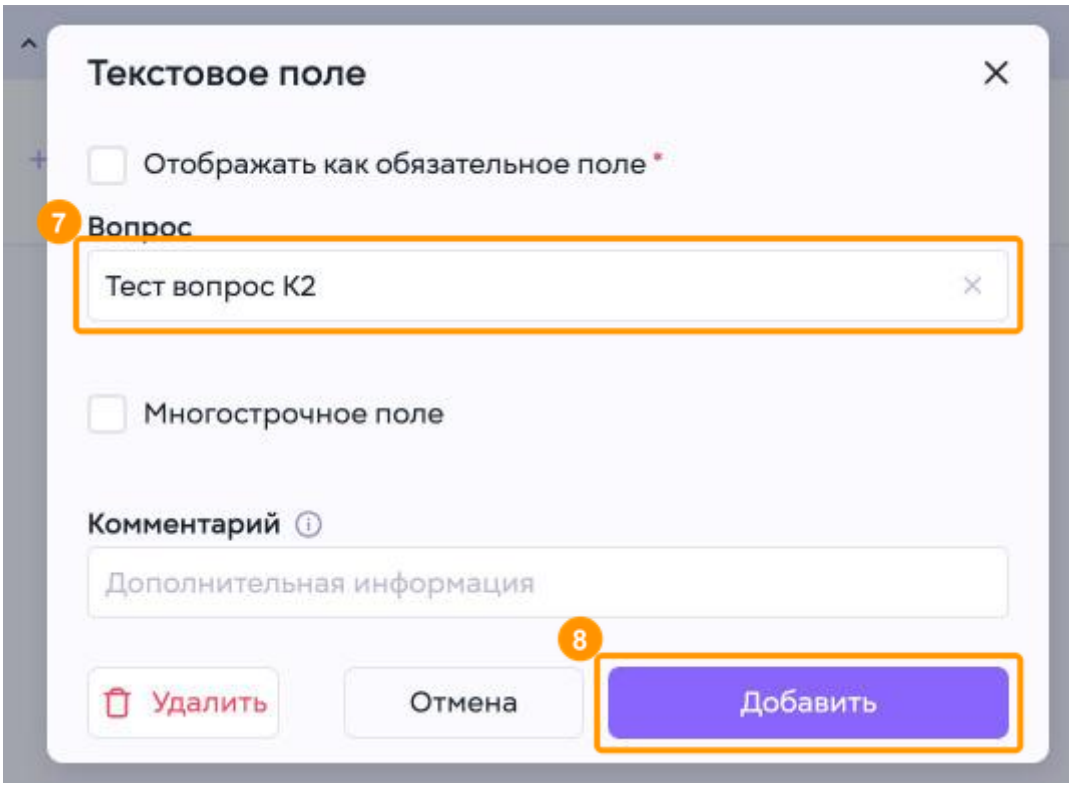
Тип **«Лаб. исследования»** нужен для шаблонов анализов: они описаны на странице **«Шаблоны лабораторных исследований»**.



Справа появится блок выбранной секции.

5. Нажмите значок **«+»** в блоке секции.
6. Выберите **«Текст»**.

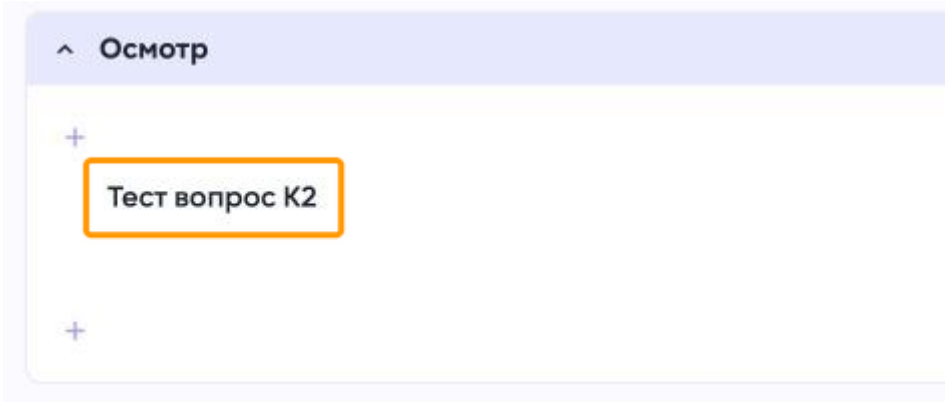
В этом же меню можно добавить и другие поля: число, дату, параметр, выбор вариантов, выпадающий список и утверждение да/нет.



7. В окне **«Текстовое поле»** введите в поле **«Вопрос»** название поля.

При необходимости отметьте **«Отображать как обязательное поле»** или **«Многострочное поле»** и заполните **комментарий**.

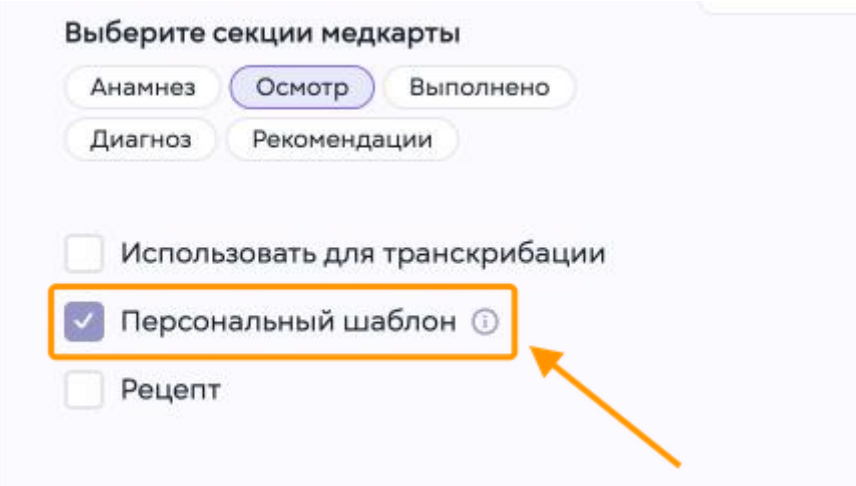
8. Нажмите **«Добавить»**.



Поле появится в блоке секции. Чтобы добавить ещё одно поле, нажмите значок **«+»** под ним.

---

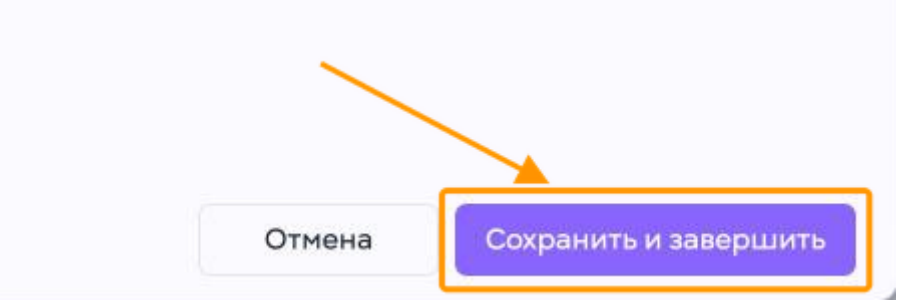
3. Сохранение шаблона



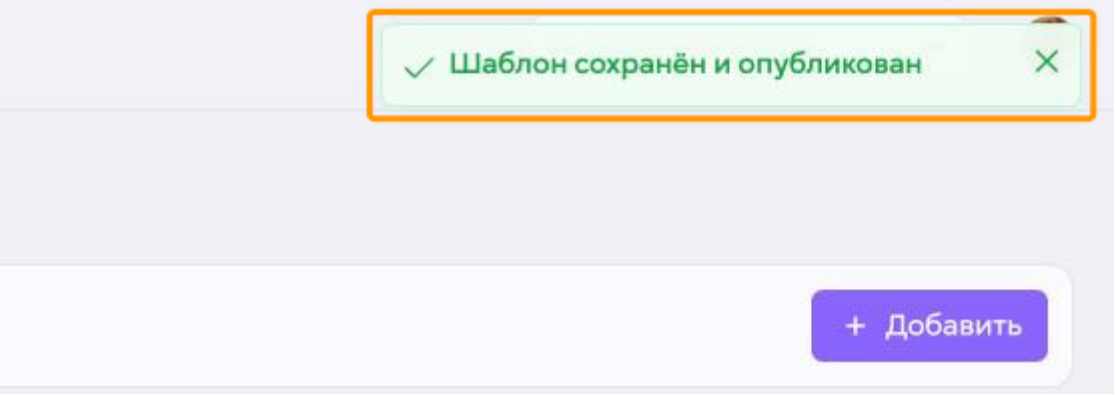
Отметьте **«Персональный шаблон»**, если шаблон нужен только его автору.

> Персональный шаблон будет отображаться только для сотрудника, который его создал.

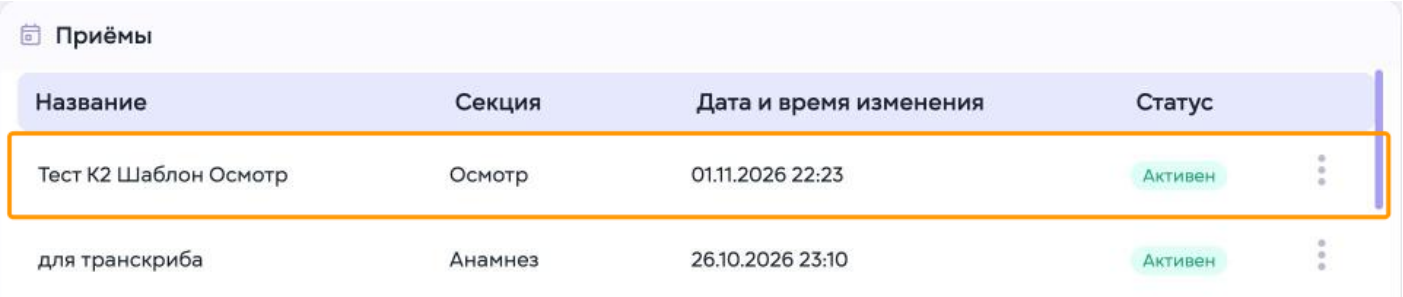
При необходимости отметьте также **«Использовать для транскрибации»** или **«Рецепт»**.



Нажмите **«Сохранить и завершить»** в правом нижнем углу окна.



Система покажет сообщение **«Шаблон сохранён и опубликован»**.

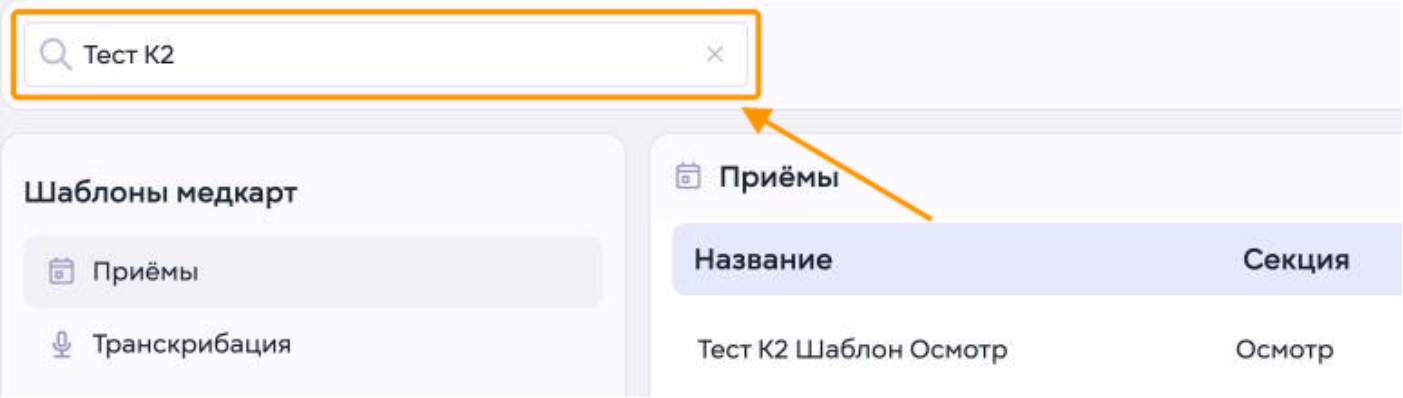


Новый шаблон появится первым в списке **«Приёмы»** со статусом **«Активен»**.

> Как выбрать шаблон при ведении приёма, описано на странице **«Ведение приема»**.

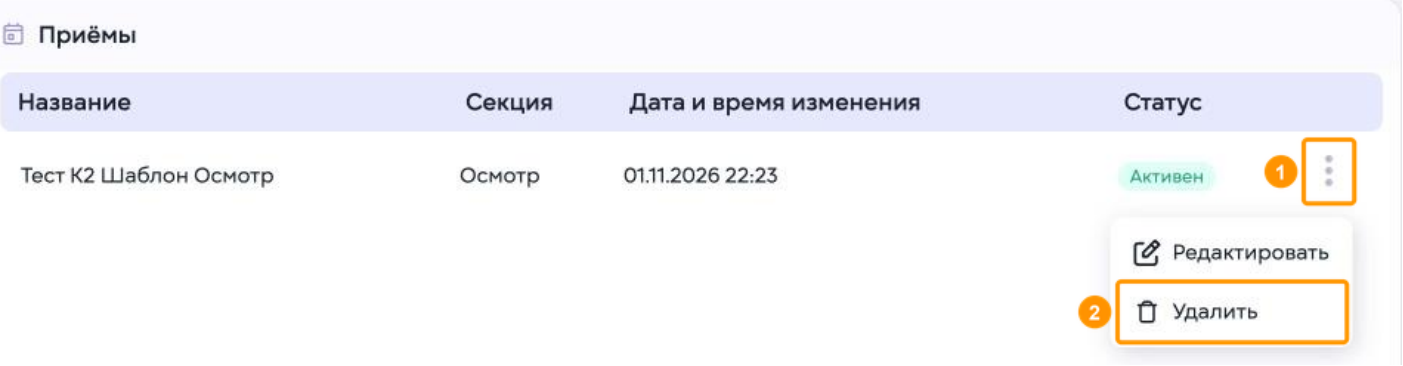
---

4. Поиск и удаление шаблона



Чтобы найти шаблон, введите часть его названия в строку **«Поиск»**.

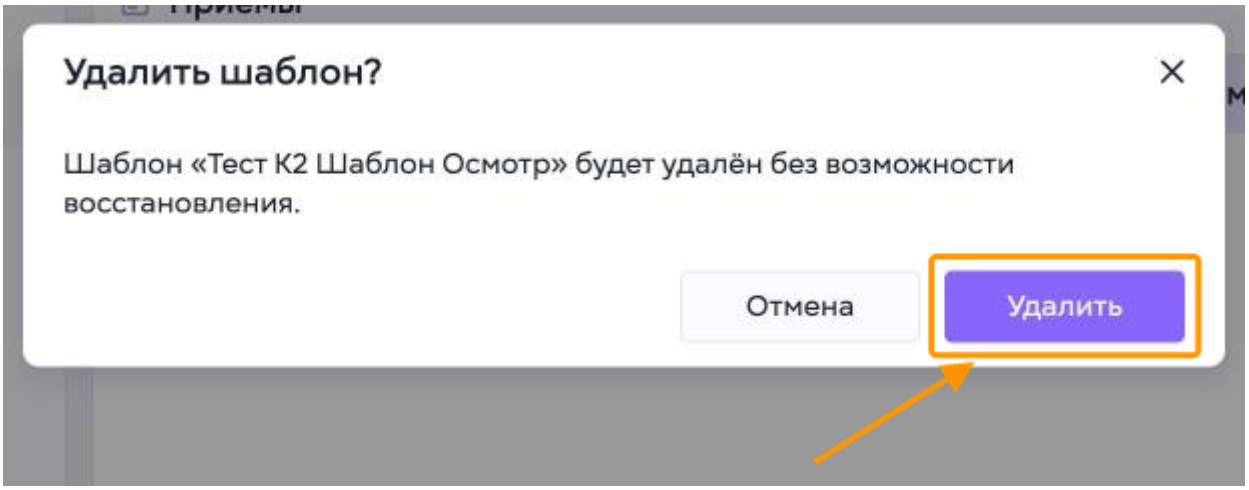
В списке останутся шаблоны с этим названием.



Чтобы удалить шаблон:

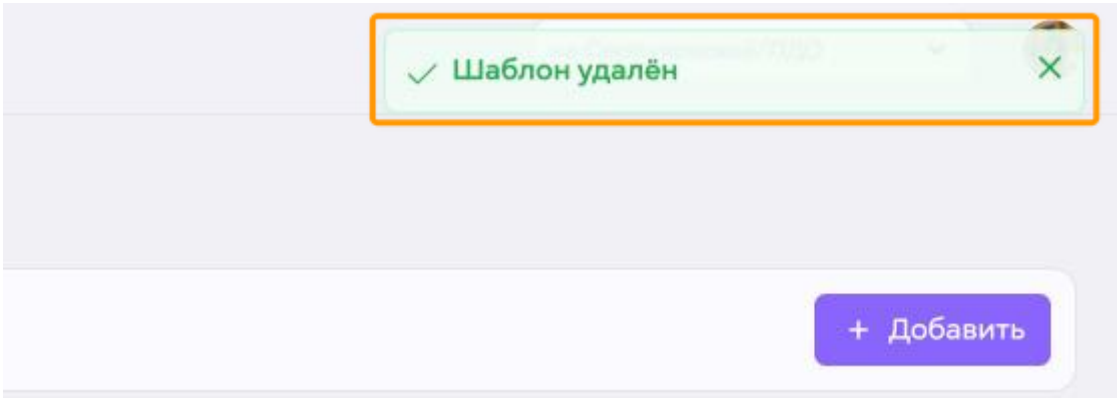
1. Нажмите кнопку с тремя точками в строке шаблона.
2. Выберите **«Удалить»**.

В этом же меню есть пункт **«Редактировать»** для изменения шаблона.

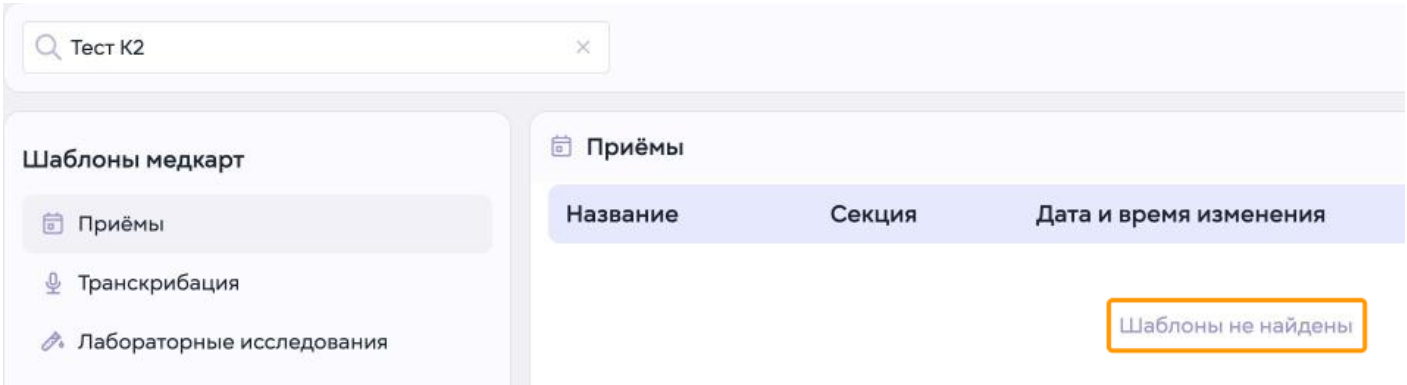


В окне подтверждения нажмите **«Удалить»**.

> Удалённый шаблон восстановить нельзя.



Система покажет сообщение **«Шаблон удалён»**.



Шаблон исчезнет из списка: поиск по его названию покажет надпись **«Шаблоны не найдены»**.

Связанные инструкции:

1. **Ведение приема**

2. **Шаблоны лабораторных исследований**
3. **Настройки**