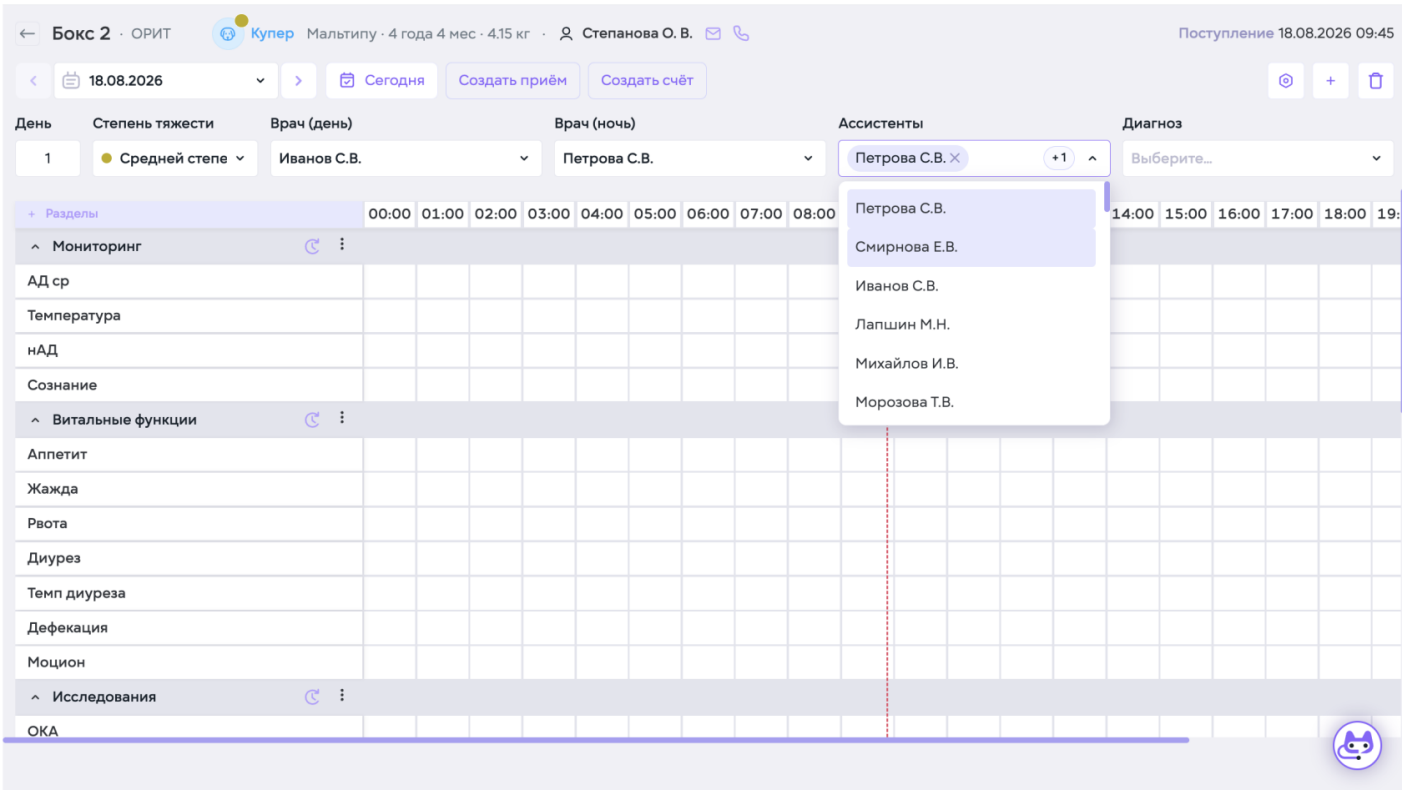
Лист назначений для пациента стационара

> **Открытие назначений конкретного пациента происходит по нажатию на фиолетовую иконку в правом верхнем углу его бокса.**



В верхней части страницы пациента отображаются:

- номер бокса
- отделение, например **ОРИТ** или **Анестезиологический стационар**
- вес пациента
- дата поступления
- день пребывания в стационаре
- дата назначений
- степень тяжести
- ответственные врачи и ассистенты
- диагноз

> Для просмотра назначений за предыдущий или следующий день используйте стрелки рядом с датой.

---

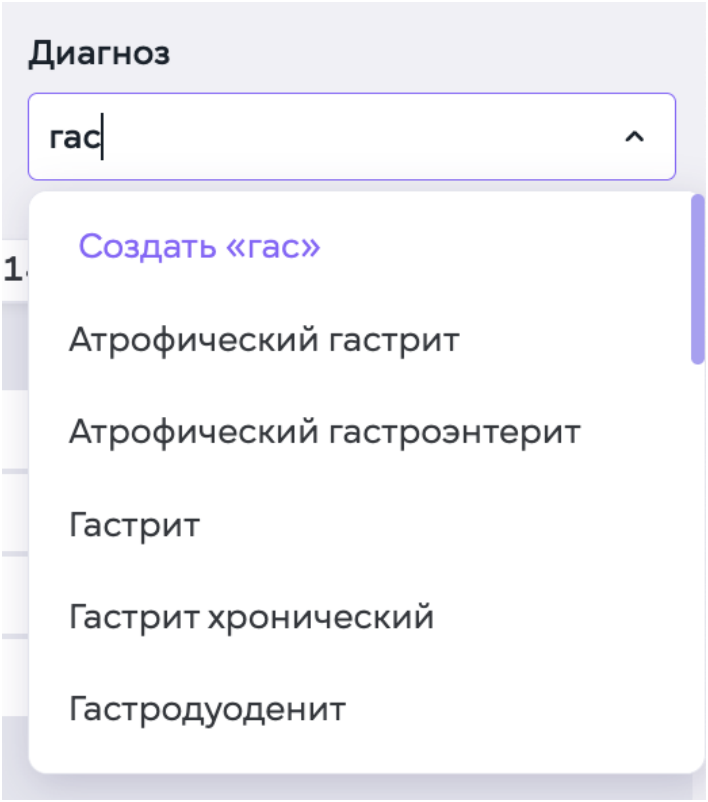
1. Основные сведения о пациенте:

Степень тяжести - отображается в верхней части страницы. Для изменения нажмите на значение и выберите актуальный вариант.

Ответственные сотрудники - Выберите врачей и ассистентов, ответственных за пациента в текущую смену.

---

2. Выбор диагноза



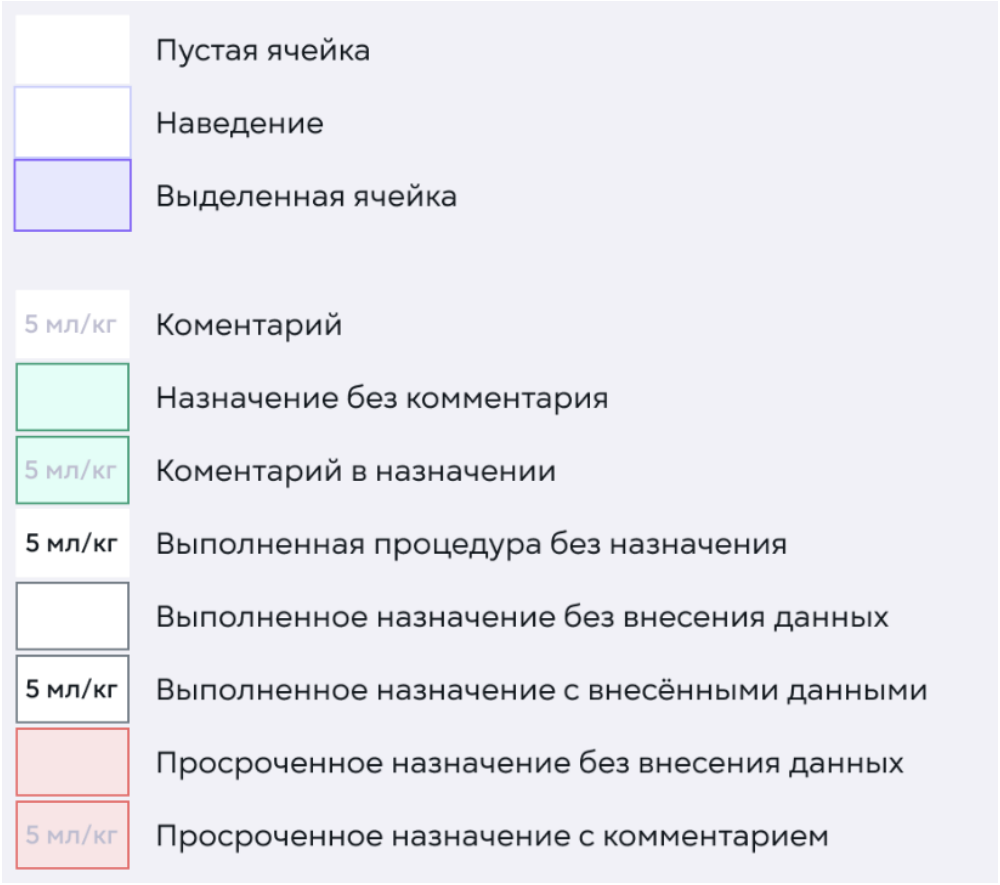
Диагноз указывается непосредственно в карте стационарного пациента.

1. Нажмите на поле **«Диагноз»**
2. Начните вводить название диагноза
3. Выберите подходящий вариант из выпадающего списка
4. Если необходимого диагноза нет в справочнике, нажмите **«Создать „…“»**

После выбора диагноз будет сохранён в данных текущей госпитализации пациента.

---

3. Цветовые статусы назначений



Состояние назначения определяется по цвету ячейки:

- **прозрачная ячейка** — назначение выполнено
- **красная ячейка** — назначение просрочено
- **зелёная ячейка** — назначение запланировано на будущее

---

4. Разделы таблицы назначений

Таблица назначений может включать следующие разделы:

- **Мониторинг**
- **Исследования**
- **Препараты**
- **ИПС**
- дополнительные пользовательские разделы.

Внутри каждого раздела создаются отдельные строки с конкретными задачами или показателями.

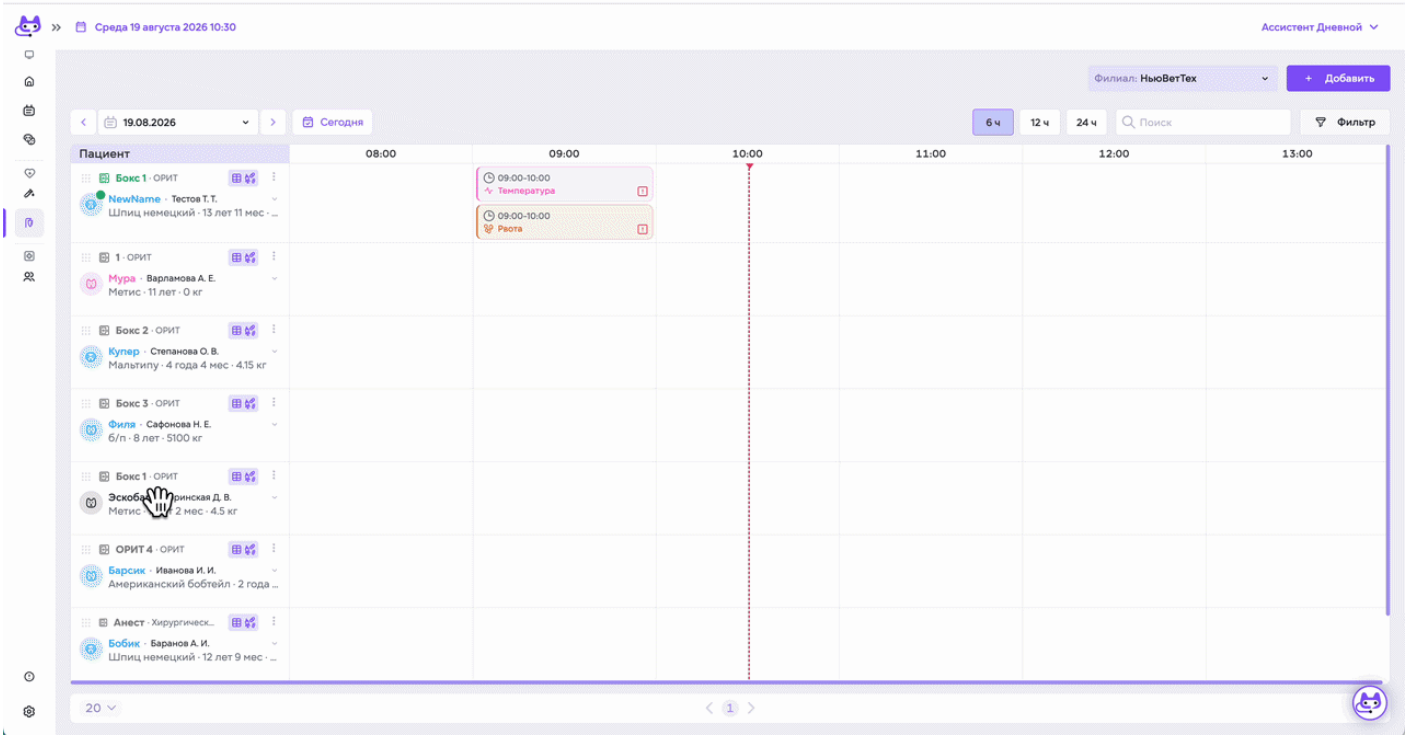
Например, в раздел **«Мониторинг»** могут быть добавлены:

- температура
- частота сердечных сокращений

- частота дыхательных движений
- артериальное давление
- диурез

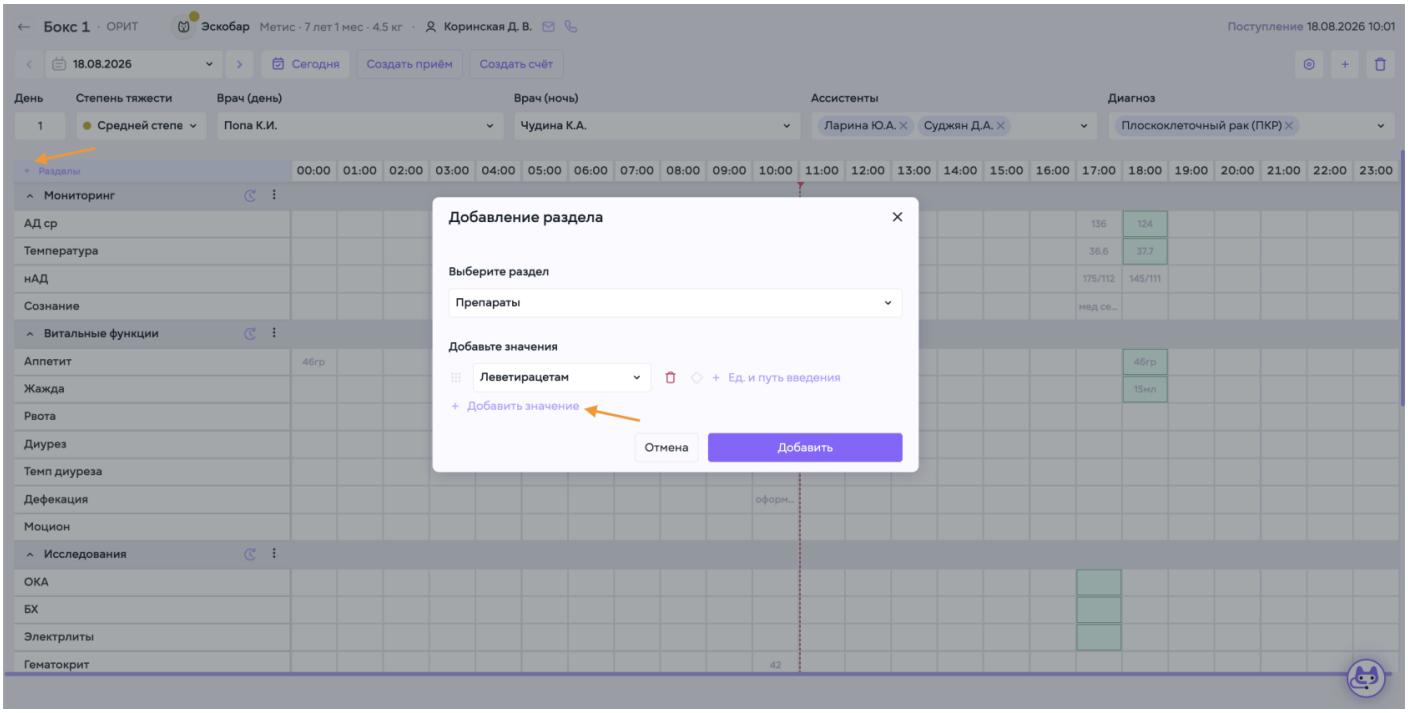
В раздел **«Препараты»** добавляются лекарственные средства с указанием дозировки, пути введения и расписания.

> Порядок расположения строк доступен к пользовательским настройкам



---

5. Создание раздела и строк с назначениями



1. Создайте раздел кликну кнопку добавления в таблице назначений.
2. Добавьте в него необходимые строки. Каждая строка должна соответствовать отдельной задаче, процедуре, препарату или контролируемому показателю.
3. Сохраните по кнопке "Добавить"

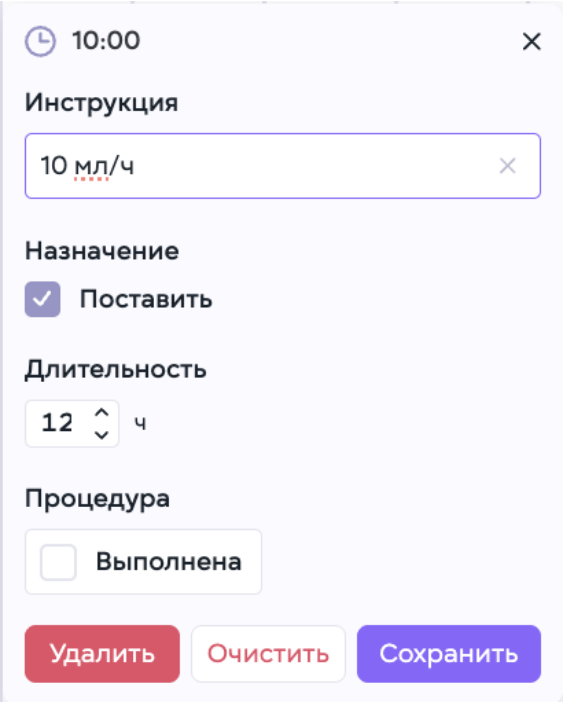
Редактирование раздела и его строк доступно через кнопку с тремя точками в правом верхнем углу блока.

---

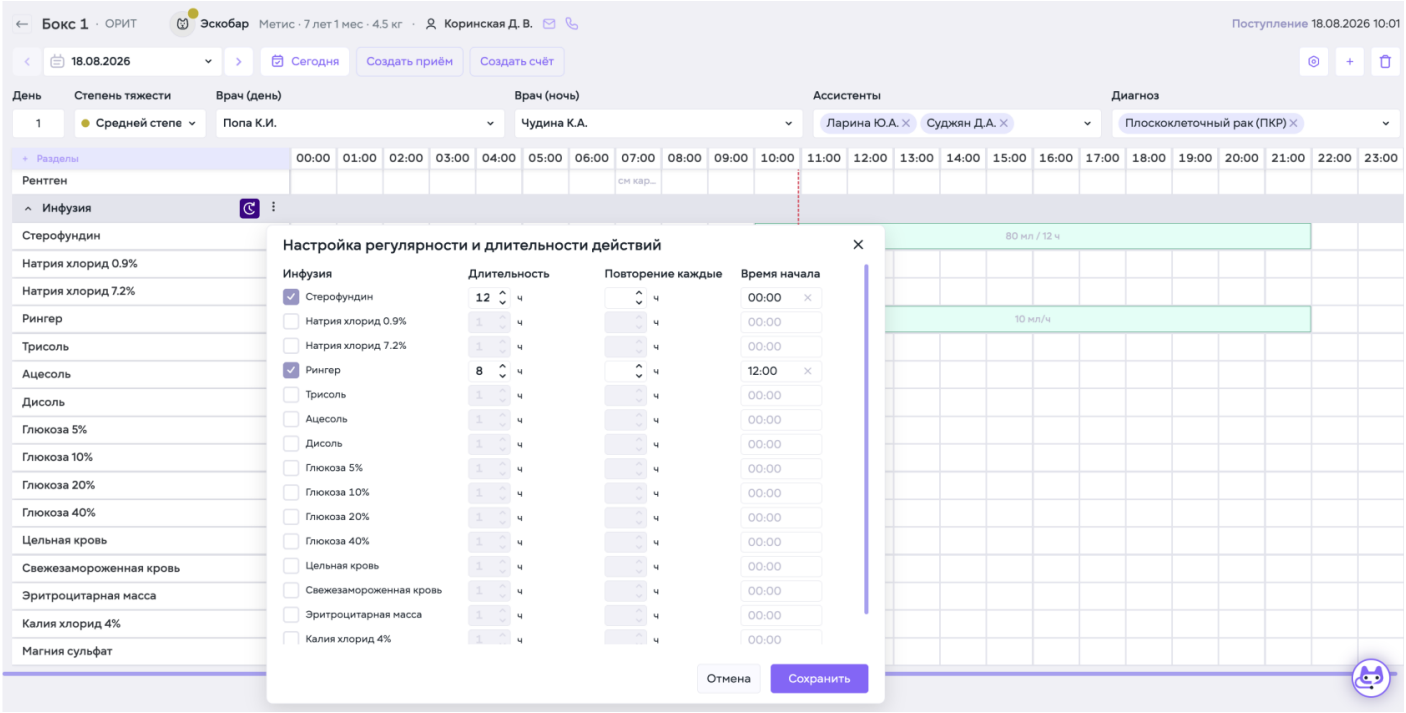
6. Установка назначения или фиксация данных

Назначения можно добавить точечно, по клику на клетку с необходимым препаратом или измерением

1. Кликните на клетку в таблице
2. Внесите инструкцию, например дозировку или скорость инфузии
3. Галочка "Поставить" активна по умолчанию. При необходимости фиксации, например диуреза, снимите галочку.
4. Сохраните



7. Массовая установка ИПС



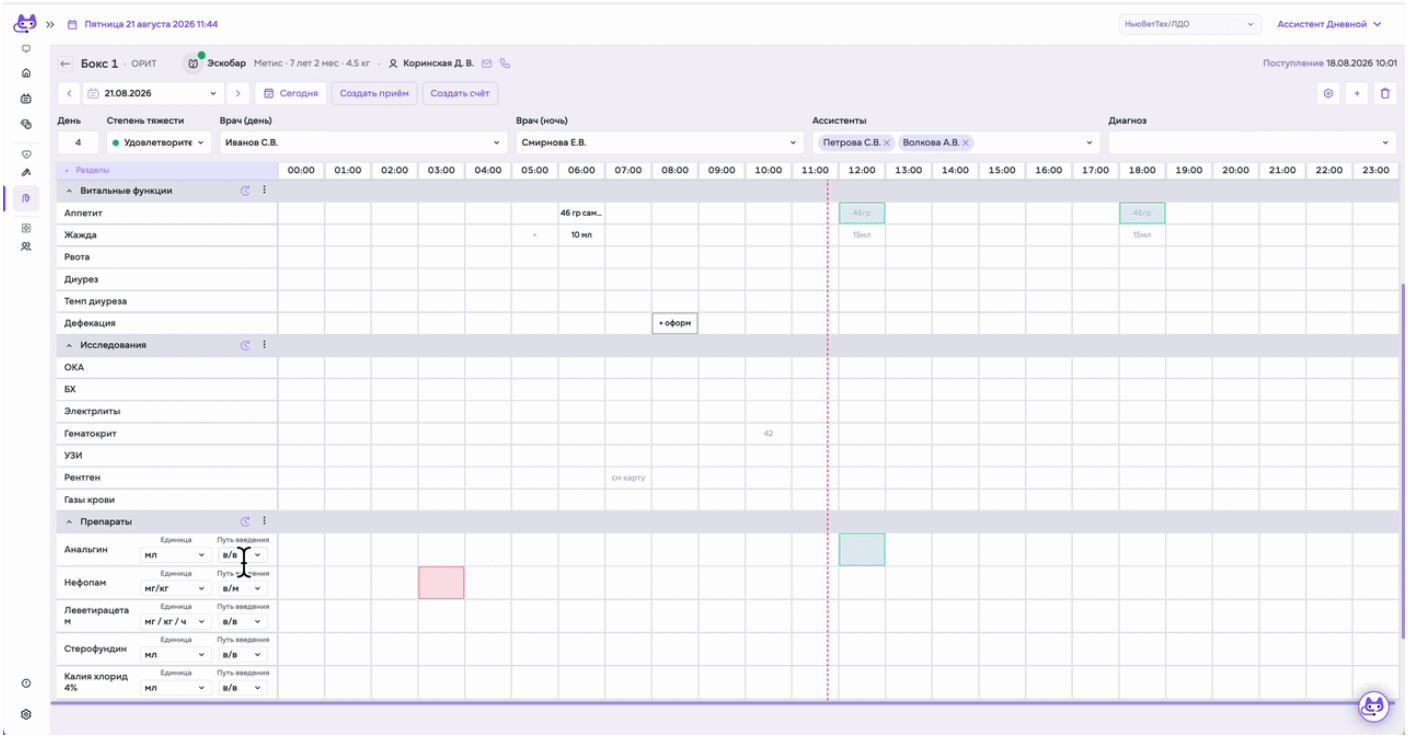
Для настройки расписание назначения:

1. Нажмите значок часов в правой части строки
2. Укажите продолжительность выполнения
3. Задайте частоту повторения
4. Выберите время начала назначения

5. Сохраните расписание

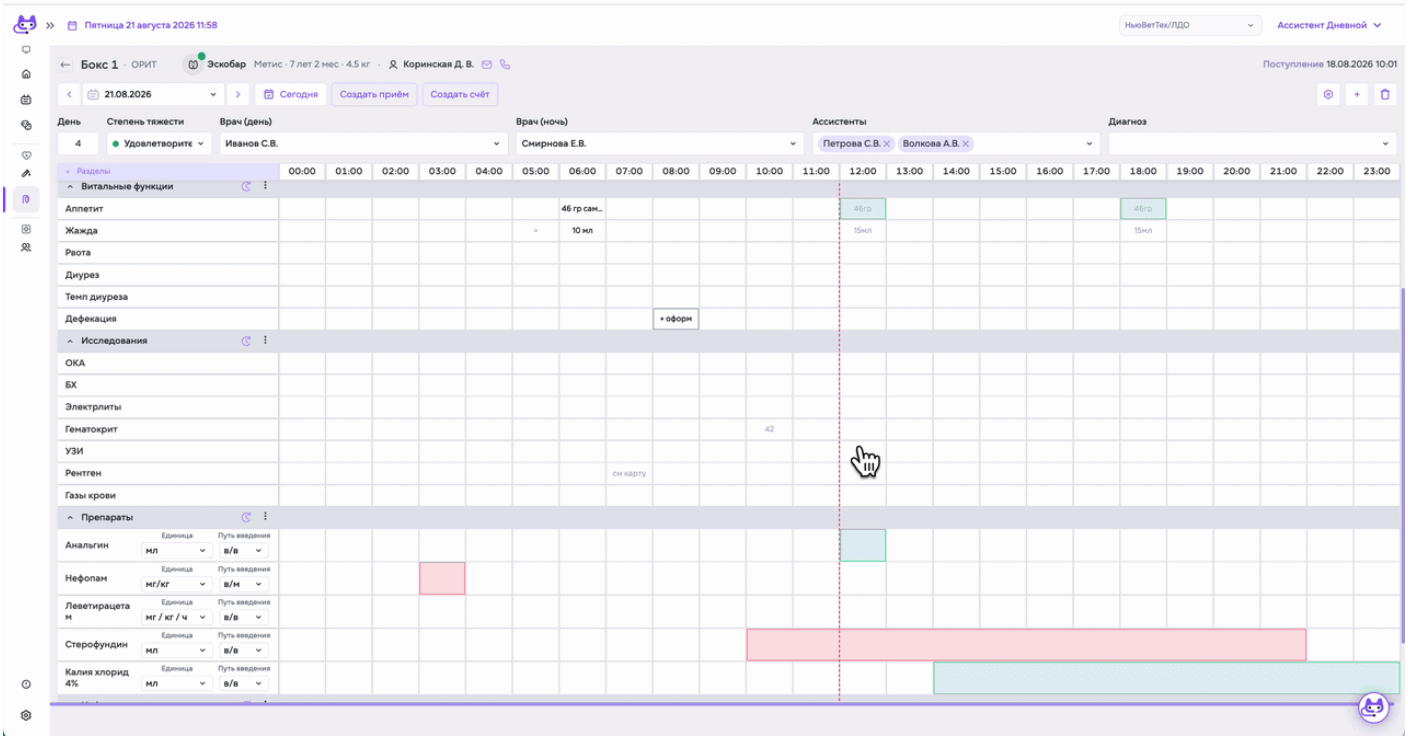
После сохранения назначение появится в соответствующих временных ячейках сетки. Для **добавления предварительного комментария** нажмите на нужную ячейку назначения и введите текст.

> Такой комментарий используется как инструкция к выполнению. Он не переносится в медицинскую карту и удаляется после выполнения назначения.



8. Выполнение назначений

Чтобы отметить назначение как выполненное, нажмите на соответствующую ячейку во временной сетке.



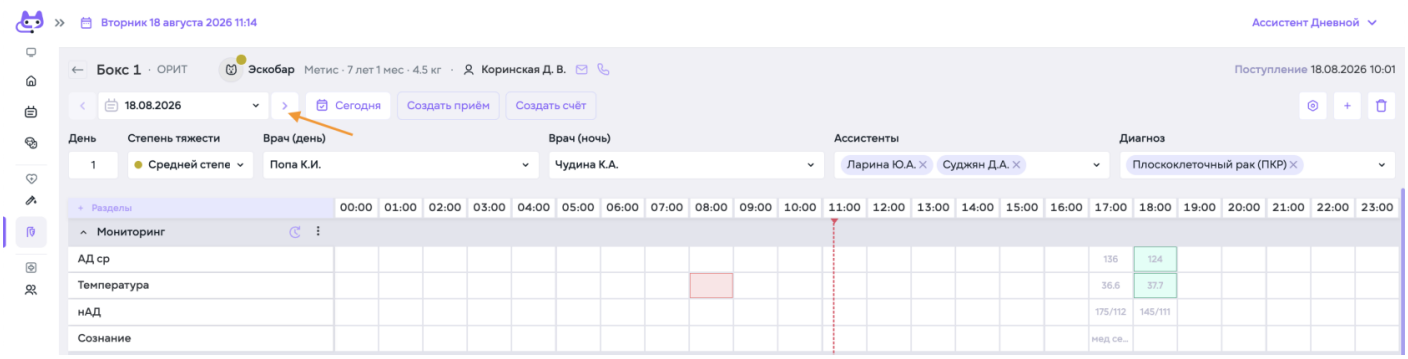
В открывшемся окне:

1. Установите отметку **«Выполнено»**
2. При необходимости добавьте результат выполнения или клинический комментарий
3. Сохраните изменения

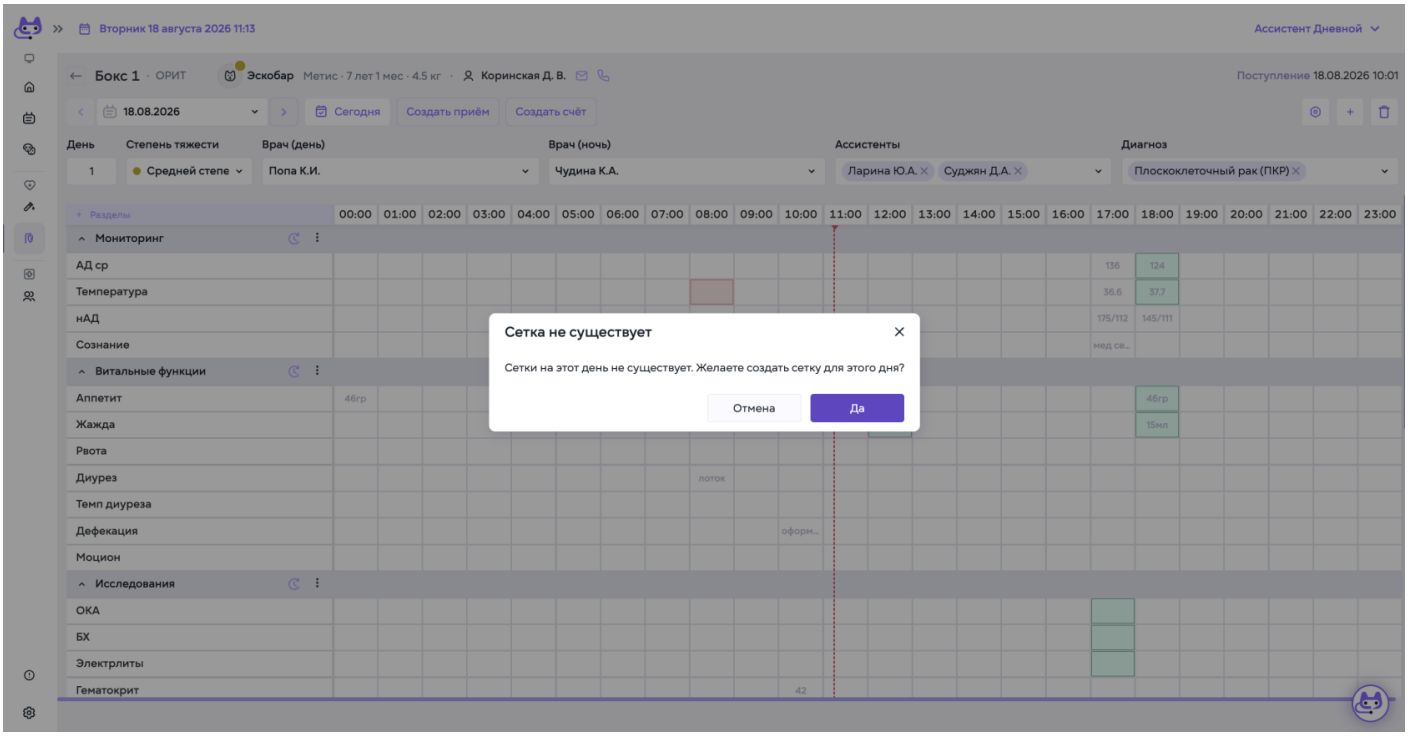
Текст, введённый после отметки назначения как выполненного, сохраняется в медицинской карте и используется при формировании курационного листа.

---

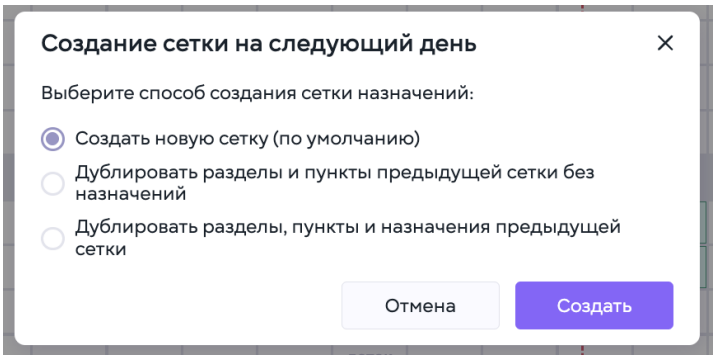
9. Назначения на следующий день



Кликните стрелку рядом с датой для перехода на следующий день



Создайте сетку по клику **"Да"**

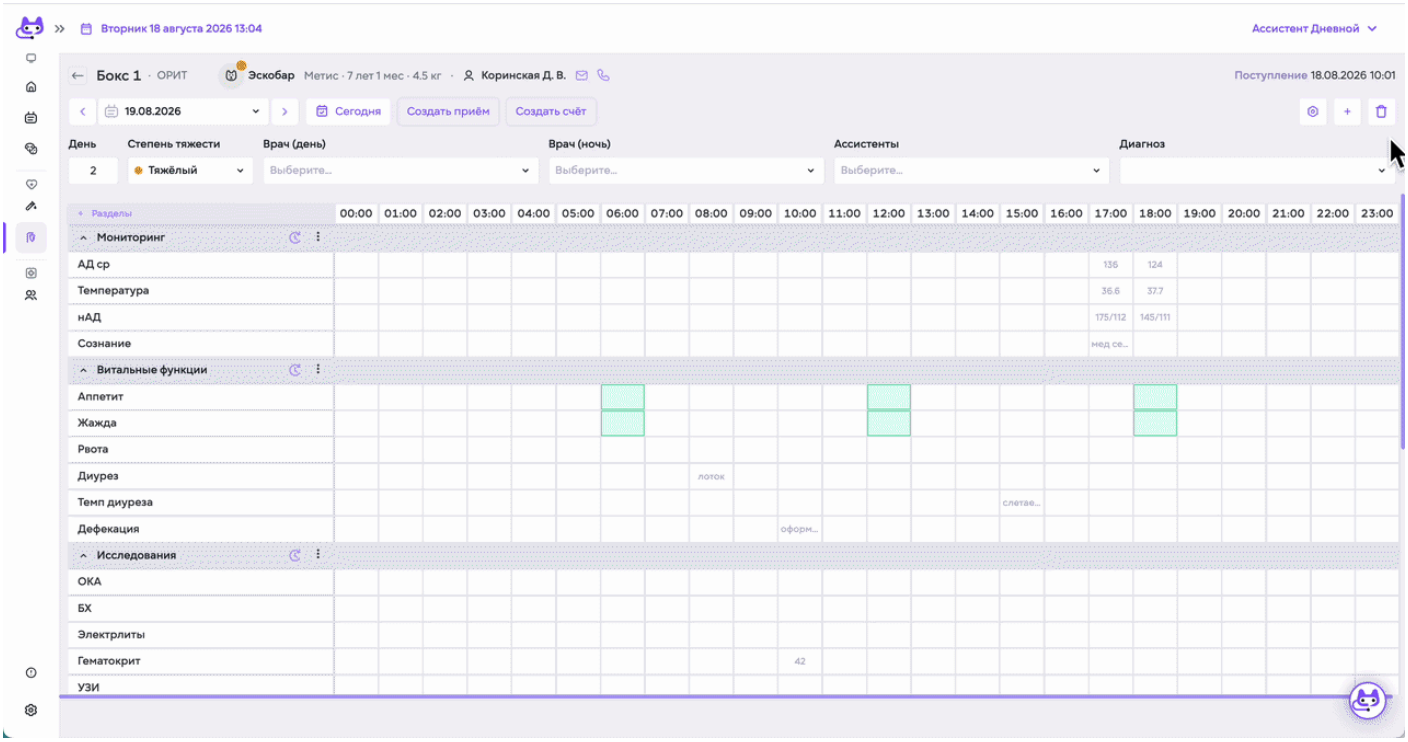


Выберите подходящий вариант для назначений следующего дня и отредактируйте его согласно состоянию пациента.

После копирования проверьте актуальность:

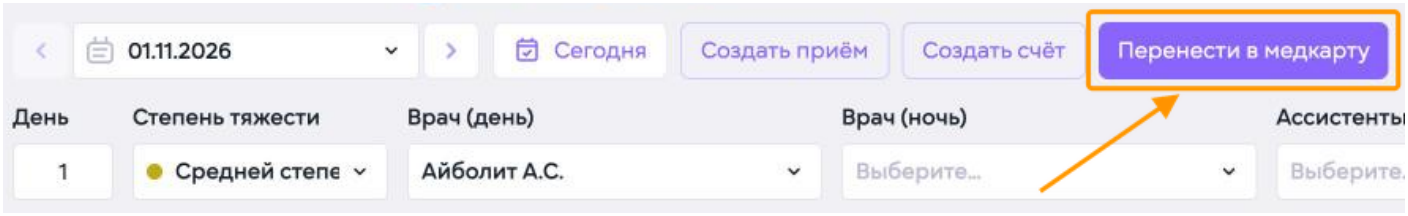
- препаратов и дозировок
- частоты выполнения
- времени процедур
- исследований
- параметров мониторинга.

При необходимости сетку нового дня можно удалить по клику на иконку корзины в правом верхнем углу экрана.



---

10. Перенос назначений в медкарту



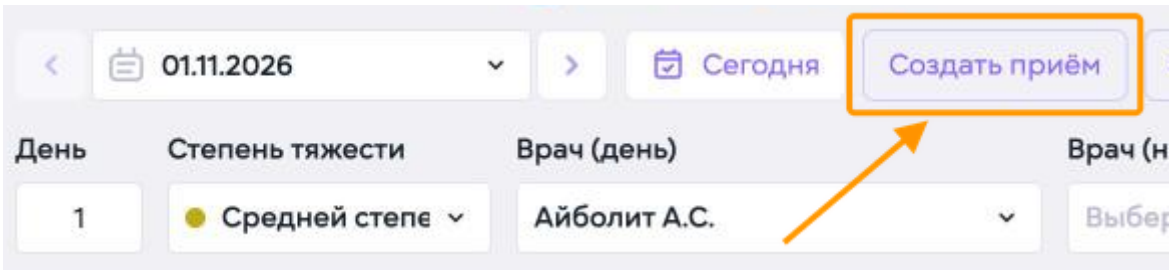
Чтобы перенести назначения в медкарту пациента:

1. Нажмите **«Перенести в медкарту»**.

Назначения листа перенесутся в медкарту пациента.

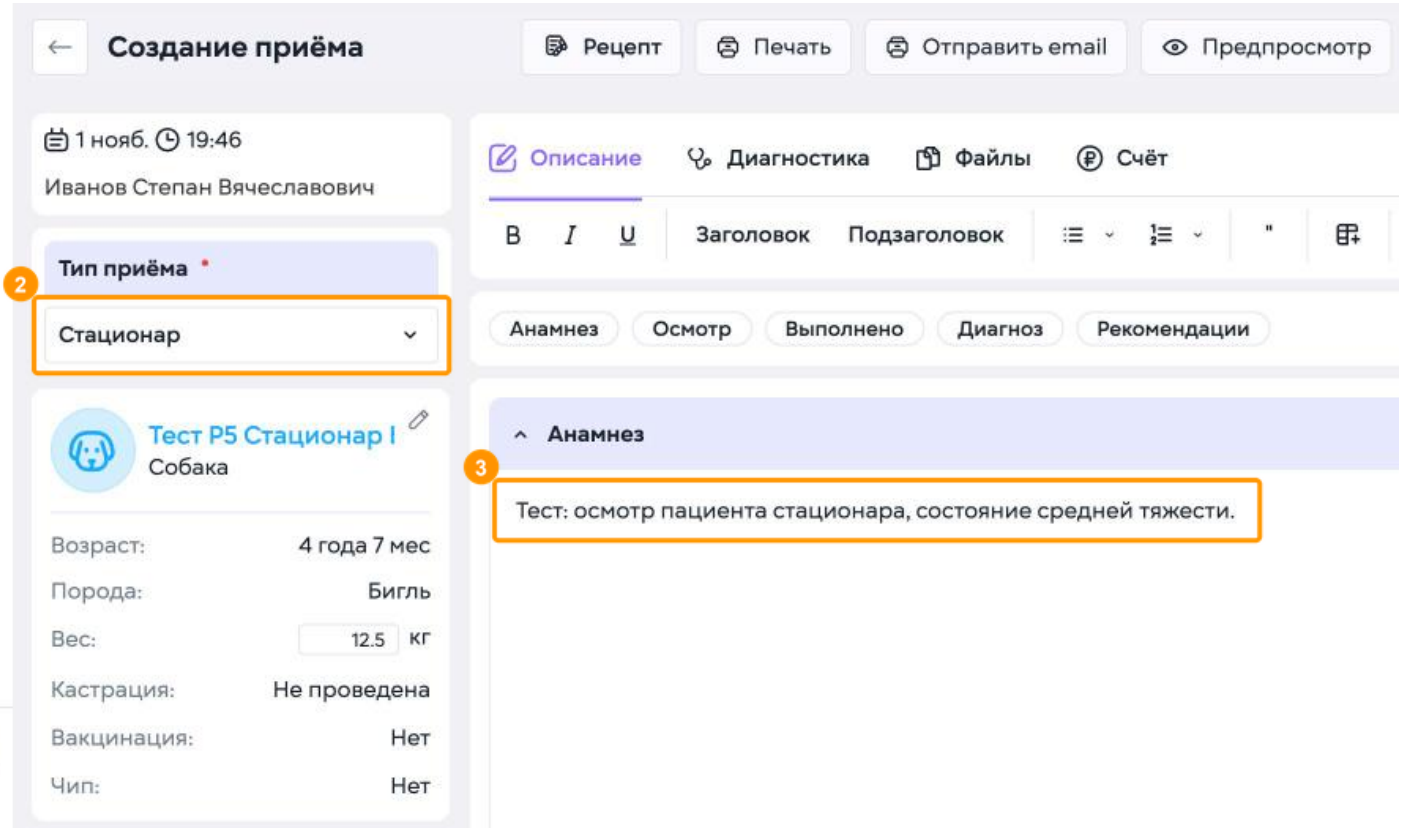
---

11. Создание приёма



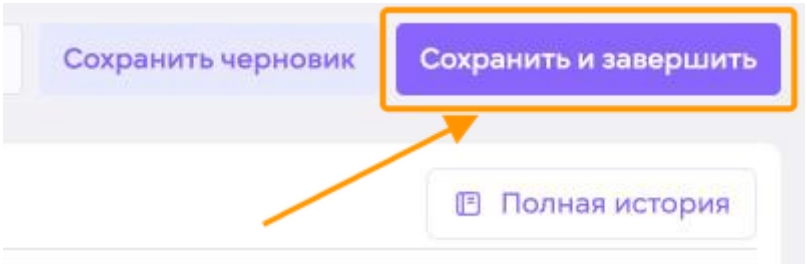
Чтобы создать приём пациенту из листа назначений:

1. Нажмите **«Создать приём»**.

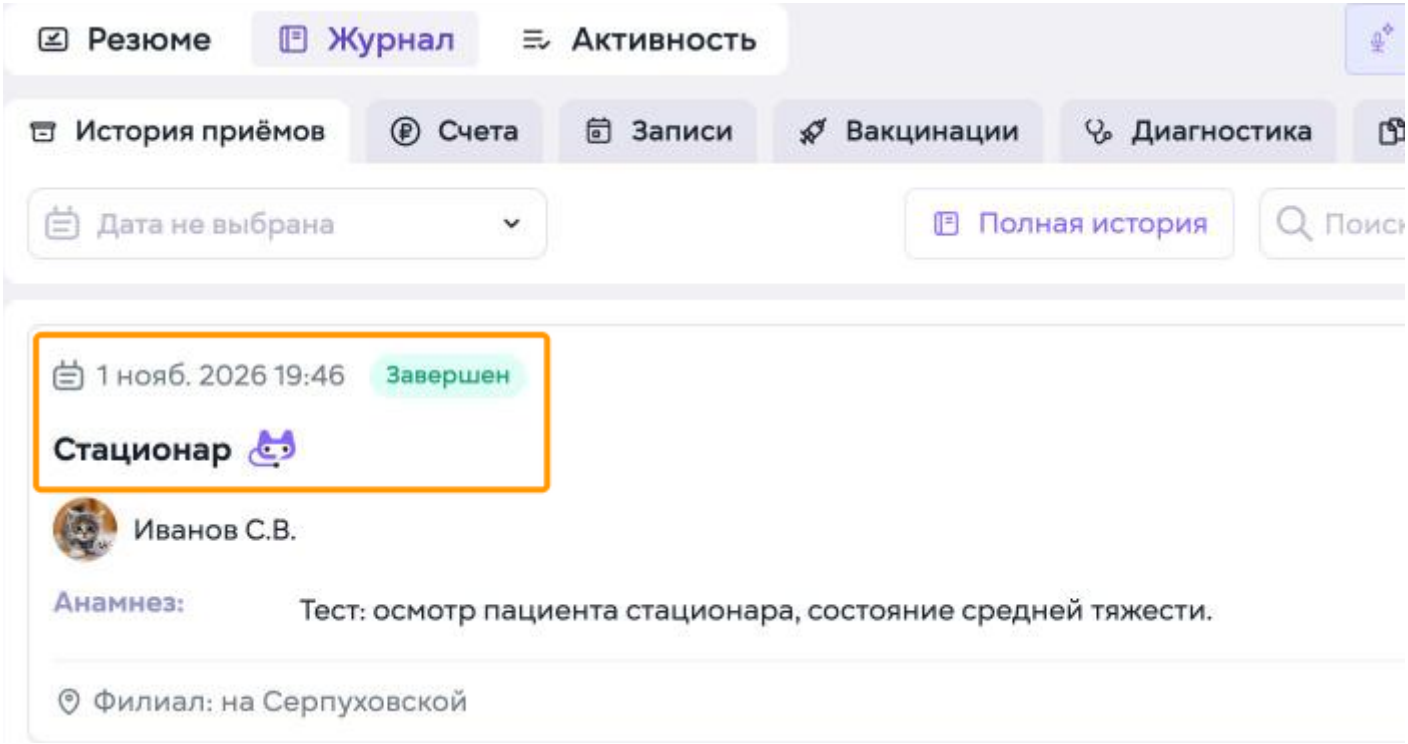


Страница **«Создание приёма»** откроется в новой вкладке браузера. На ней уже указаны дата и время приёма и врач, а слева показана карточка пациента из листа назначений: вид, возраст, порода и вес.

2. Укажите **тип приёма**, например **«Стационар»**.
3. Заполните протокол приёма, например раздел **«Анамнез»**.



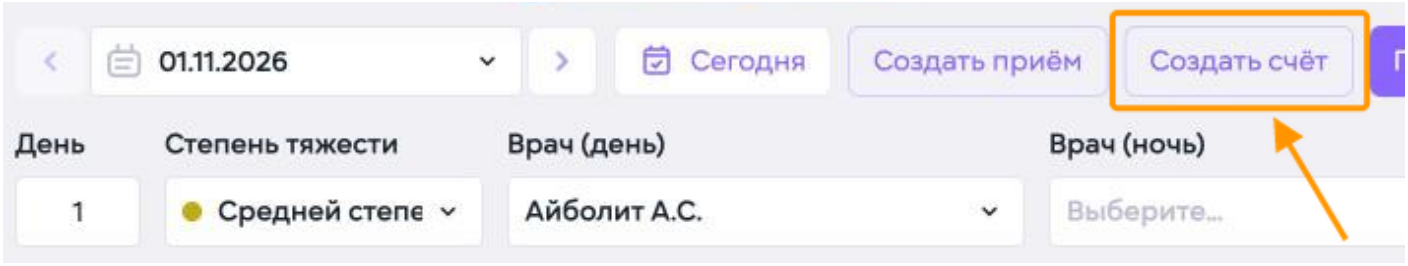
4. Нажмите **«Сохранить и завершить»** в правом верхнем углу страницы.



Приём сохранится со статусом **«Завершен»**. Он появится в медкарте пациента на вкладке **«Журнал» → «История приёмов»** с типом **«Стационар»**.

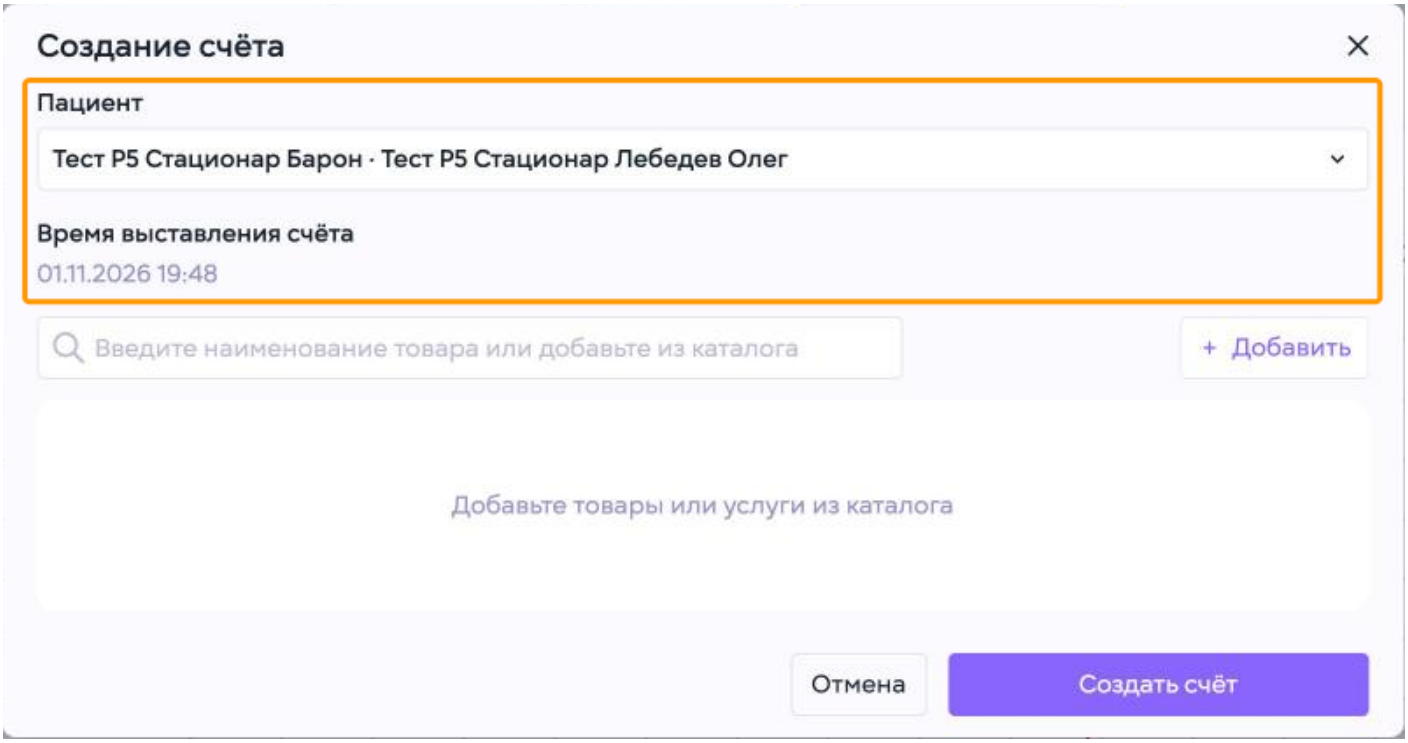
---

12. Создание счёта



Чтобы выставить счёт пациенту из листа назначений:

1. Нажмите **«Создать счёт»**.



Откроется окно **«Создание счёта»**. В поле **«Пациент»** уже выбран пациент из листа назначений, а **время выставления счёта** указано текущее.



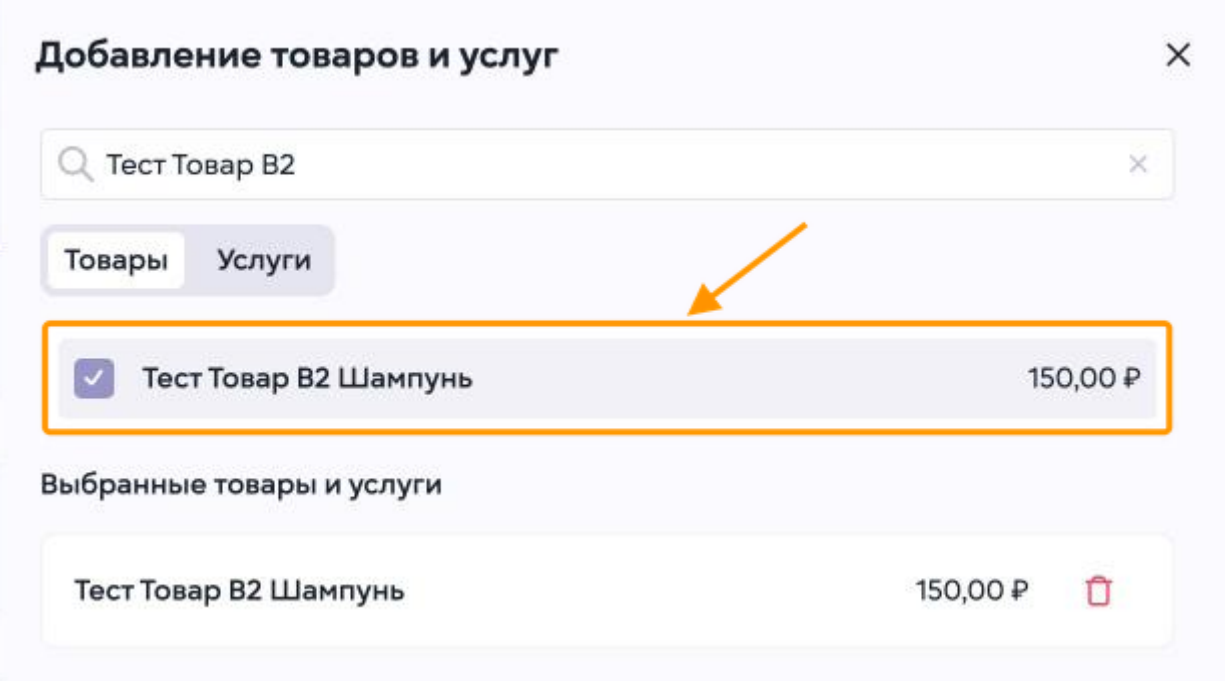
2. Начните вводить название товара или услуги в поле поиска.
3. Выберите позицию в списке.



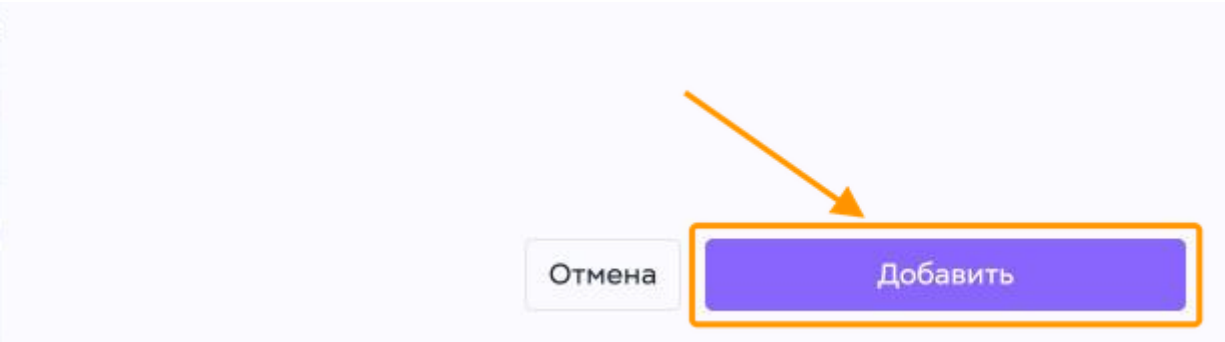
Позиция появится в таблице счёта с ценой и итогом. Внизу таблицы отображается **«Общая сумма»**.



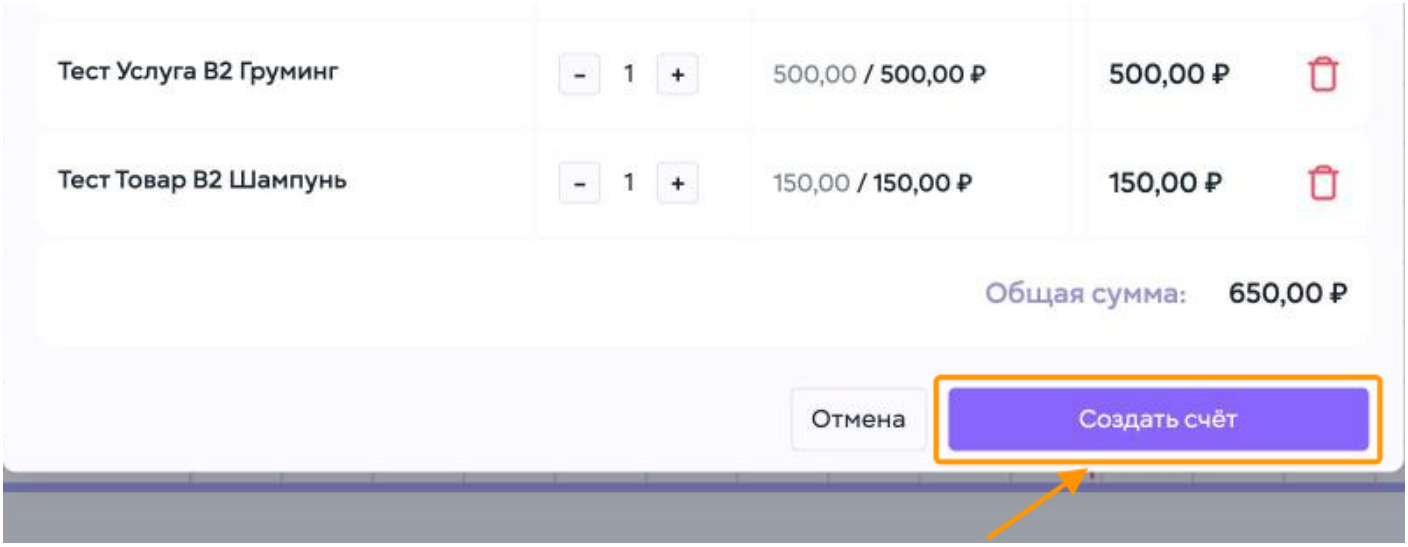
Чтобы выбрать позиции из каталога, нажмите **«+ Добавить»** справа от поля поиска.



Откроется окно **«Добавление товаров и услуг»**. Отметьте нужные позиции на вкладках **«Товары»** и **«Услуги»**. Отмеченные позиции появятся в блоке **«Выбранные товары и услуги»**.

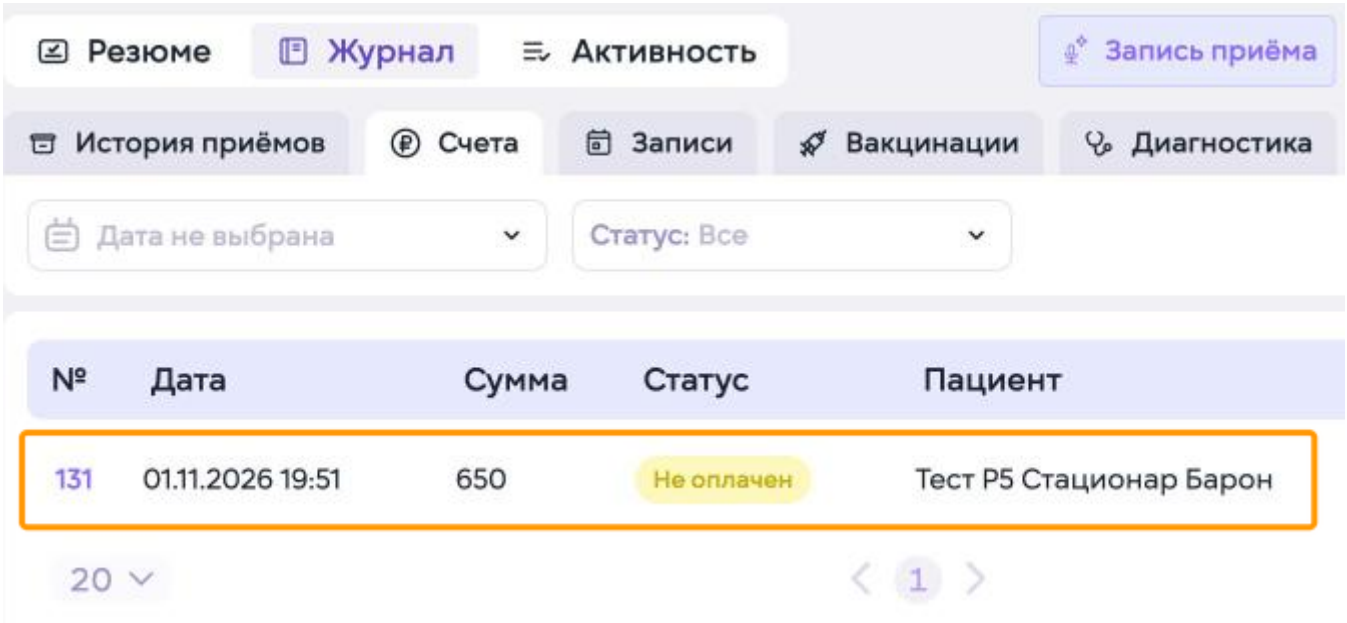


Нажмите **«Добавить»**.



Позиции из каталога добавятся в таблицу счёта.

4. Нажмите **«Создать счёт»**.



Счёт появится в медкарте пациента на вкладке **«Журнал» → «Счета»** со статусом **«Не оплачен»**, например счёт №131 на сумму 650.

> Оплата выставленного счёта описана в инструкции **Оплата счета**.

Связанные инструкции:

1. **Госпитализированные пациенты**
2. **Создание счета**
3. **Счета и платежи: все счета, выставленные на оплату**

4. **Оплата счета**
5. **Медкарта пациента**

Revision #15
Created 2026-07-30 00:10:49 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 22:01:24 UTC by Admin