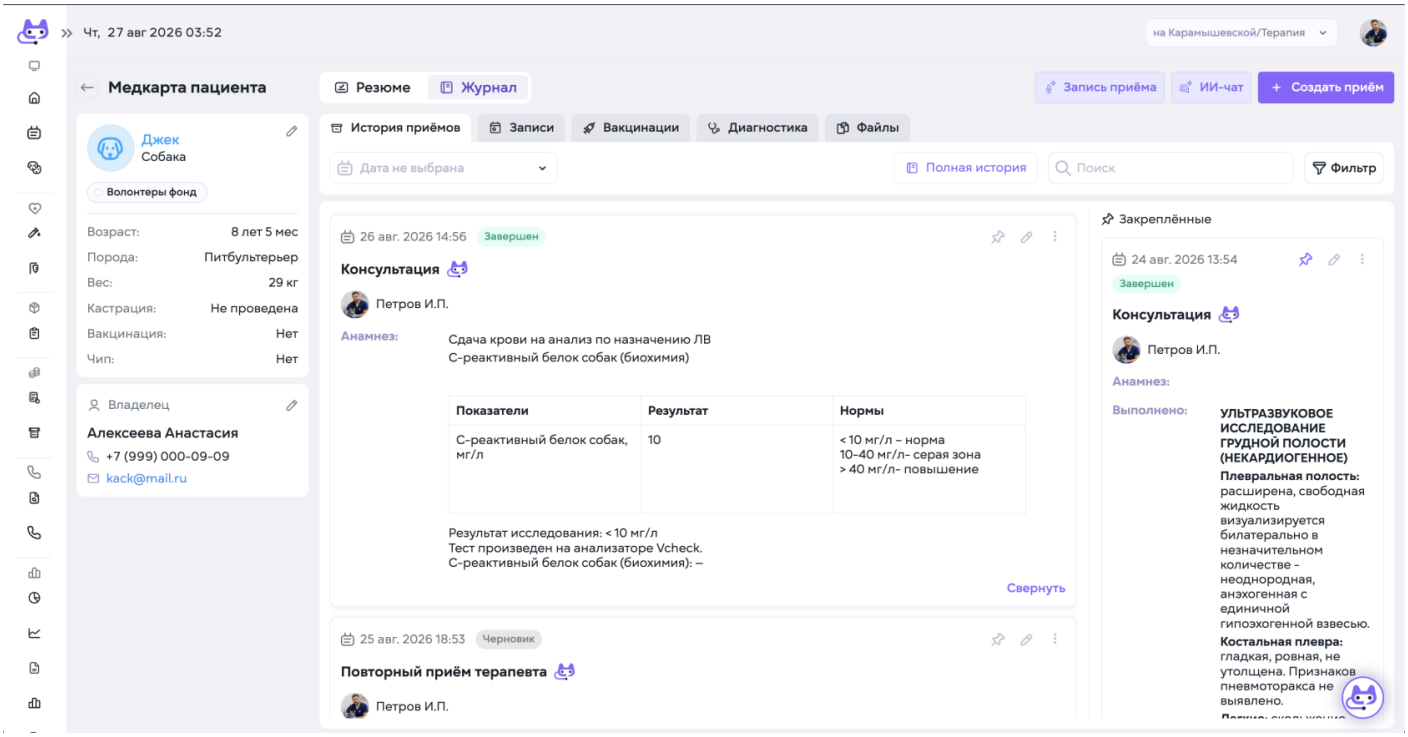
Медкарта

> **Основной рабочий раздел для анализа клинического случая, ведения приёмов и быстрого доступа ко всей истории болезни пациента.**

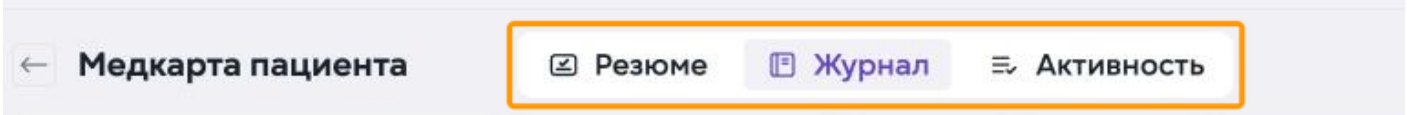
Вход в медкарту пациента осуществляется по клику на кличку пациента с любого экрана

В верхней части раздела доступны:

- Поиск по ключевым словам - симптомам, диагнозам.
- Фильтрация событий по дате / временному промежутку
- Создание нового приёма - через заполнение текстового шаблона и/или транскрибацию.

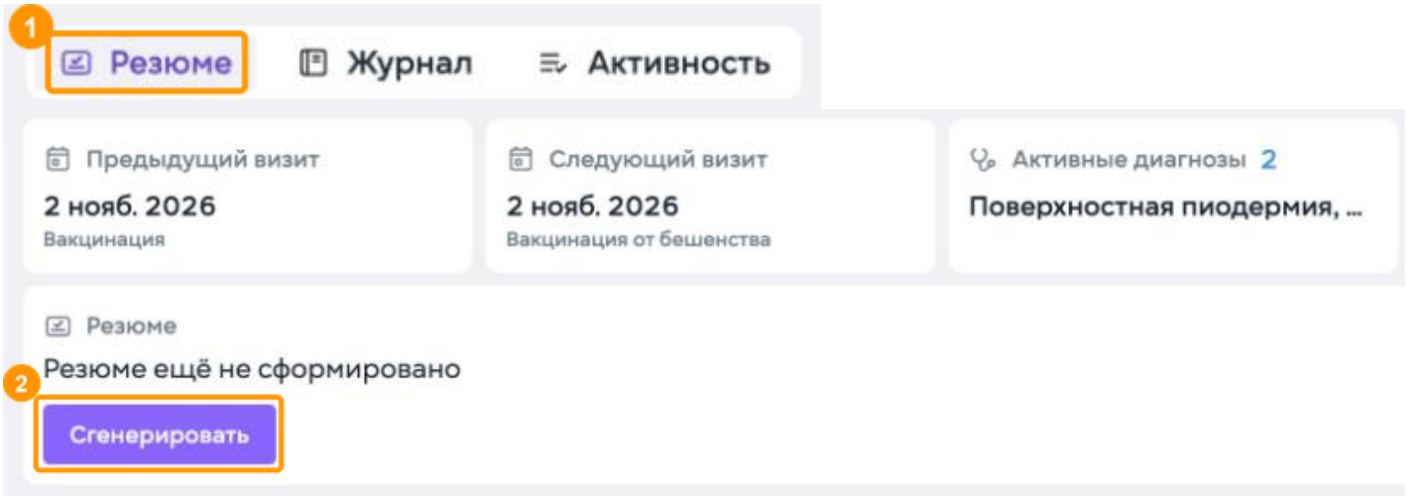


Структура медкарты



Медкарта открывается на вкладке **«Журнал»**. В верхней части страницы расположены вкладки:

- **«Резюме»** — краткая сводка по пациенту;
- **«Журнал»** — приёмы, счета, записи, вакцинации, исследования и файлы пациента;
- **«Активность»** — дневник пациента.



Чтобы открыть сводку по пациенту:

1. Нажмите **«Резюме»**.
2. Если резюме ещё не сформировано, нажмите **«Сгенерировать»**.

Над резюме отображаются карточки с краткими сведениями, например **«Предыдущий визит»**, **«Следующий визит»** и **«Активные диагнозы»**.

Основные данные

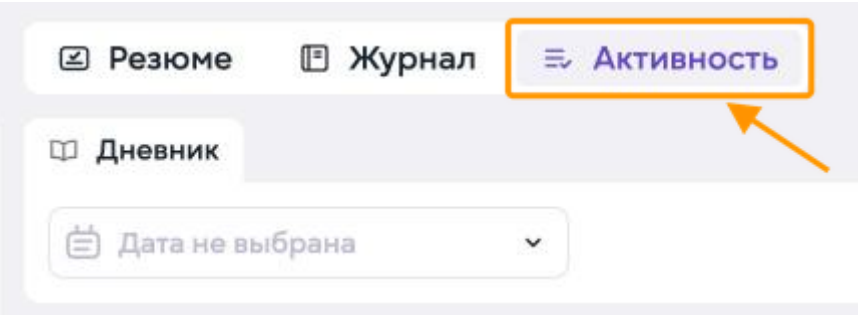
Поле	Значение
Кличка	Рекс
Вид	Собака
Порода	Немецкая овчарка
Возраст	5 г. 7 мес
Пол	Самец
Репродуктивный статус	Не кастрирован/не стерилизована
Вес	34.5 кг

Медицинские состояния

Дата	Состояние	Описание
02.11.2026	Зуд и расчёсы	Жалобы в течение недели, локализация — область шеи.
02.11.2026	Поверхностная пиодермия	Окончательный диагноз.
02.11.2026	Пищевая аллергия, гиперчувствительность	Окончательный диагноз.

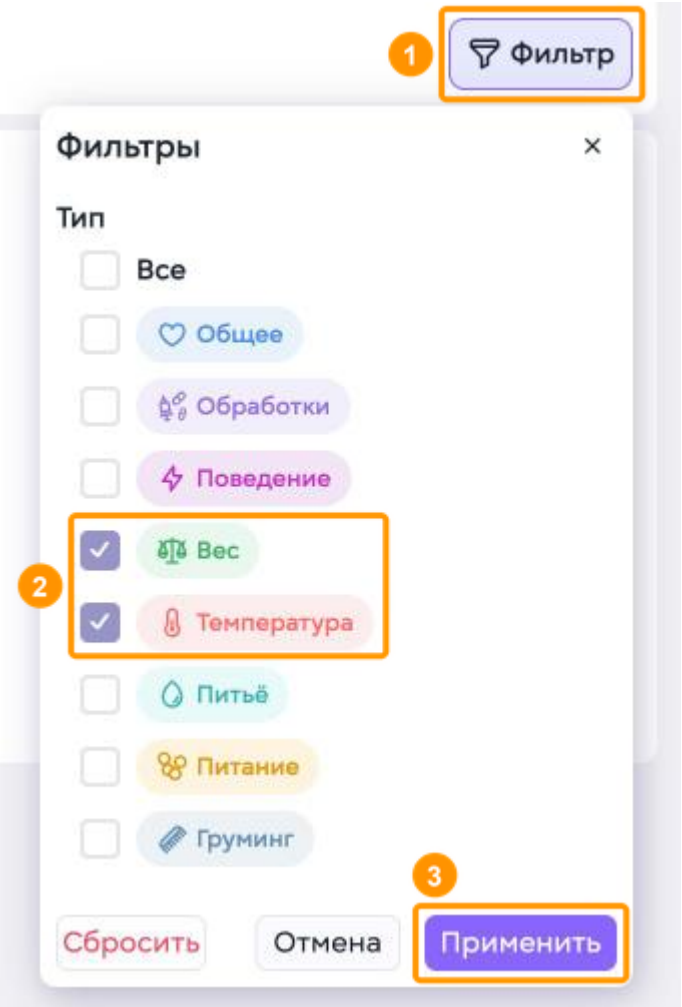
Система сформирует резюме по данным медкарты. Оно разбито на разделы, например **«Основные данные»** и **«Медицинские состояния»**.

Подробнее о резюме — в инструкции **Резюме истории болезни**.



Чтобы открыть дневник пациента, нажмите **«Активность»**.

Записи дневника отображаются на подвкладке **«Дневник»**. Для отбора записей по дате используйте поле с датой.



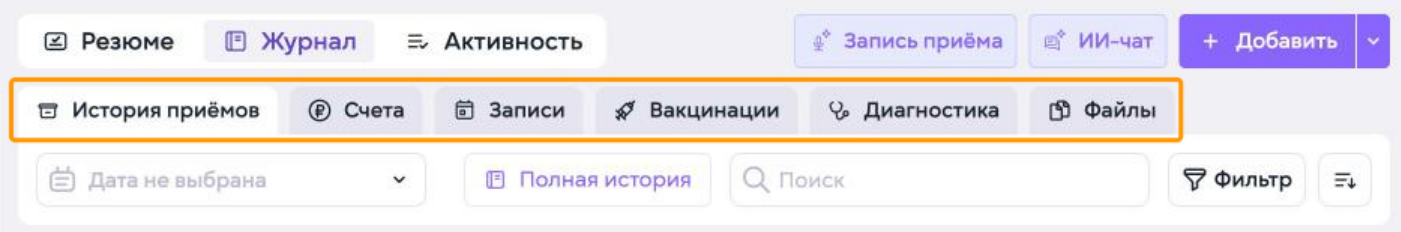
Чтобы отобрать записи дневника по типу:

1. Нажмите **«Фильтр»**.

2. Отметьте нужные типы записей. Например: *«Вес» и «Температура»*.
3. Нажмите **«Применить»**.

В фильтре доступны типы **«Общее»**, **«Обработки»**, **«Поведение»**, **«Вес»**, **«Температура»**, **«Питьё»**, **«Питание»** и **«Груминг»**. Отметка **«Все»** выбирает все типы сразу.

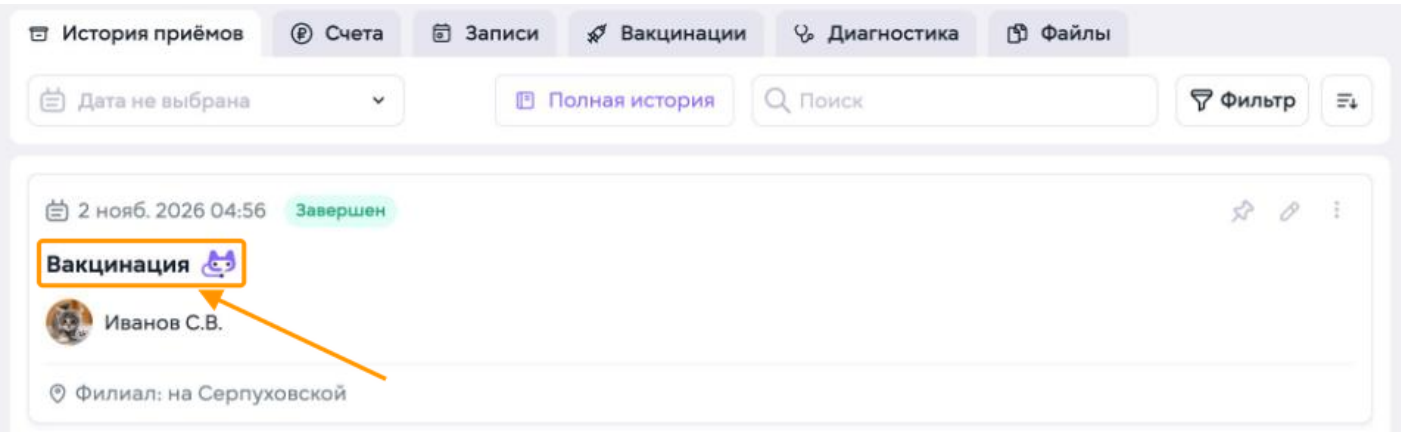
Журнал медкарты



Вкладка **«Журнал»** разделена на подвкладки:

- **«История приёмов»** — все приёмы пациента;
- **«Счета»** — счета пациента и их статусы, подробнее — в инструкции **Оплата счета**, раздел 8;
- **«Записи»** — будущие записи пациента на приём;
- **«Вакцинации»** — вакцинации и сроки их действия, подробнее — в инструкции **Вакцинация**, раздел 5;
- **«Диагностика»** — направления на исследования и их результаты;
- **«Файлы»** — файлы пациента.

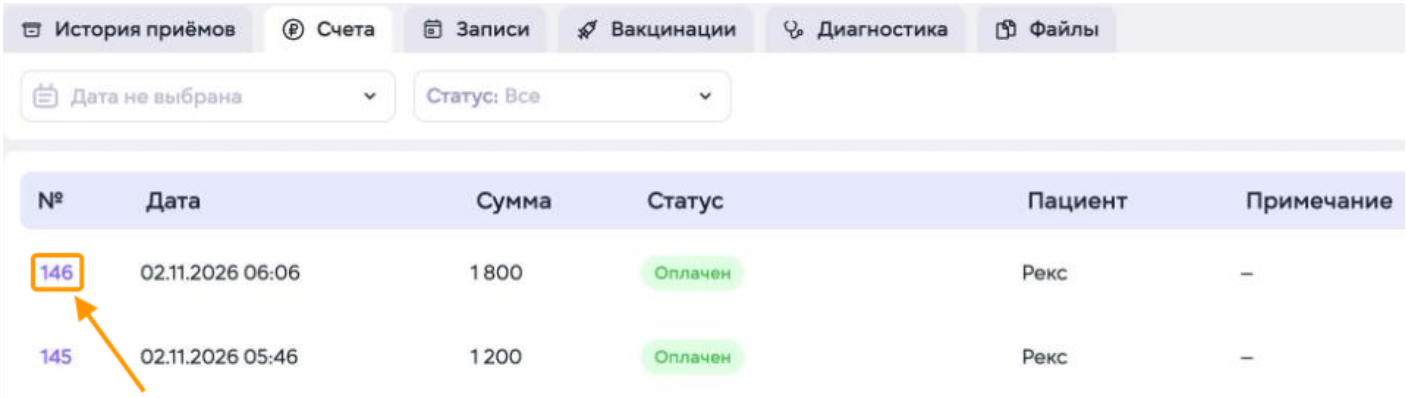
Чтобы открыть подвкладку, нажмите на её название.



На подвкладке **«История приёмов»** каждый приём показан карточкой: дата и время, статус, тип приёма, врач и филиал.

Нажмите на тип приёма в карточке, чтобы открыть приём.

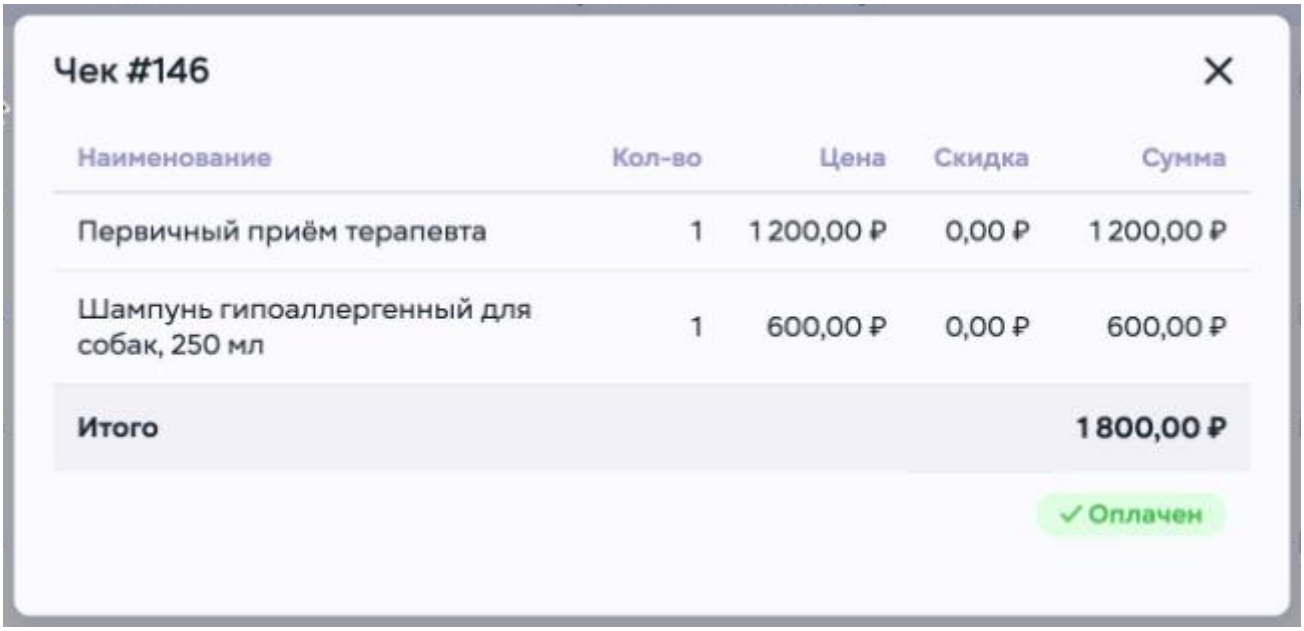
Значок закрепления в правом верхнем углу карточки описан ниже, в разделе о закреплённых приёмах.



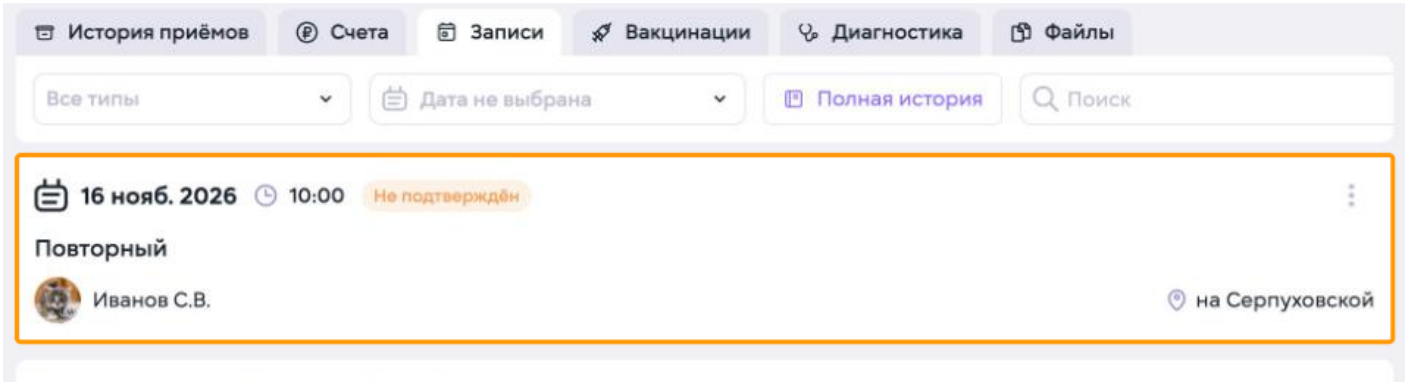
На подвкладке **«Счета»** в таблице отображаются номер, дата, сумма и статус счёта.

Нажмите на номер счёта, чтобы открыть его.

Для отбора счетов используйте поле с датой и фильтр **«Статус»**.

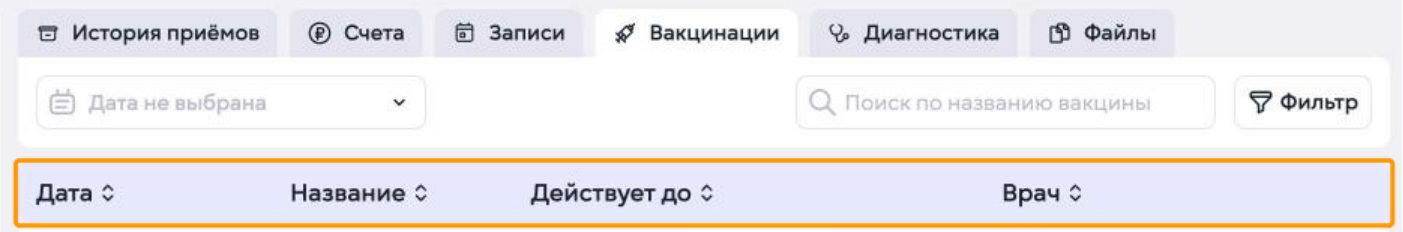


Откроется окно **«Чек #146»** с позициями счёта и итоговой суммой. Как оплатить счёт, описано в инструкции **Оплата счета**.



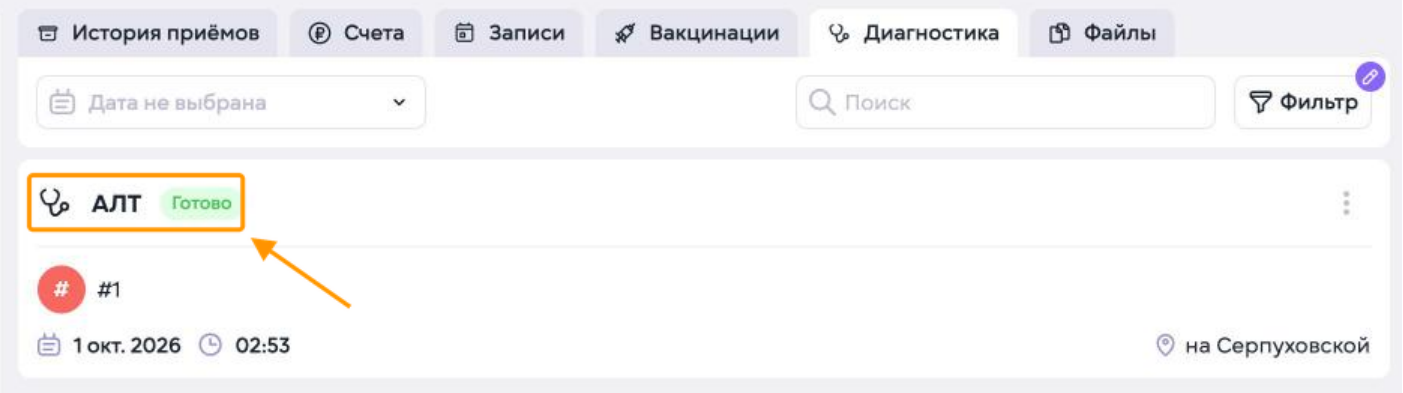
На подвкладке **«Записи»** каждая будущая запись показана карточкой: дата, время, статус, тип приёма, врач и филиал.

Как работать с записями, описано ниже, в разделе о вкладке **«Записи»**.



На подвкладке **«Вакцинации»** в таблице отображаются дата вакцинации, название вакцины, срок действия и врач.

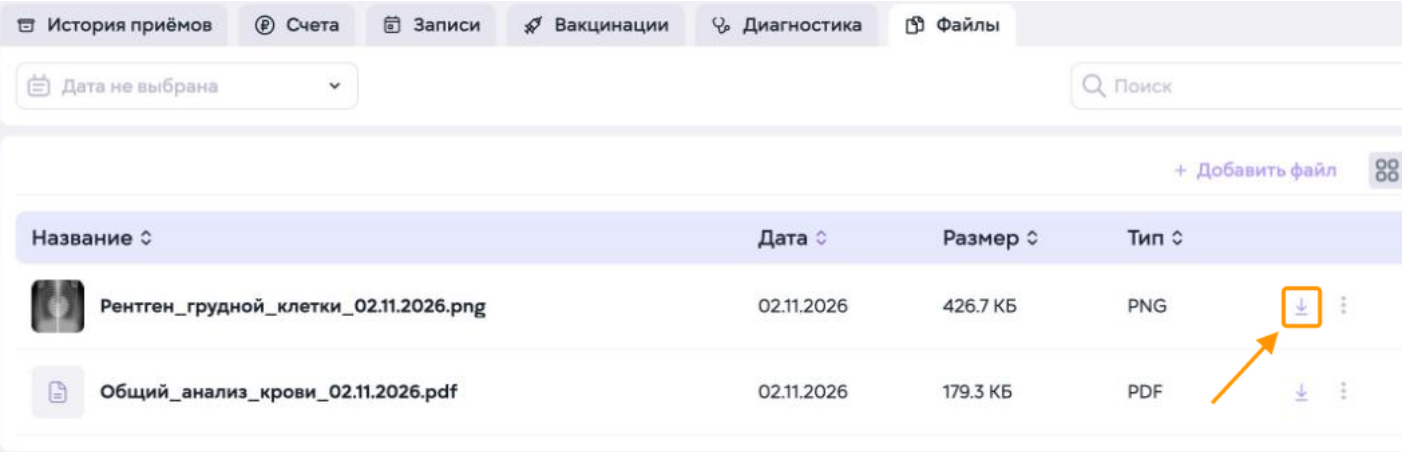
Как найти вакцинацию и открыть приём, в котором она оформлена, описано в инструкции **Вакцинация**, раздел 5.



На подвкладке **«Диагностика»** каждое исследование показано карточкой: название, статус, номер пробы, дата, время и филиал.

Нажмите на карточку исследования, чтобы открыть его результаты.

Для отбора исследований используйте поле с датой, строку **«Поиск»** и **«Фильтр»** по статусу.

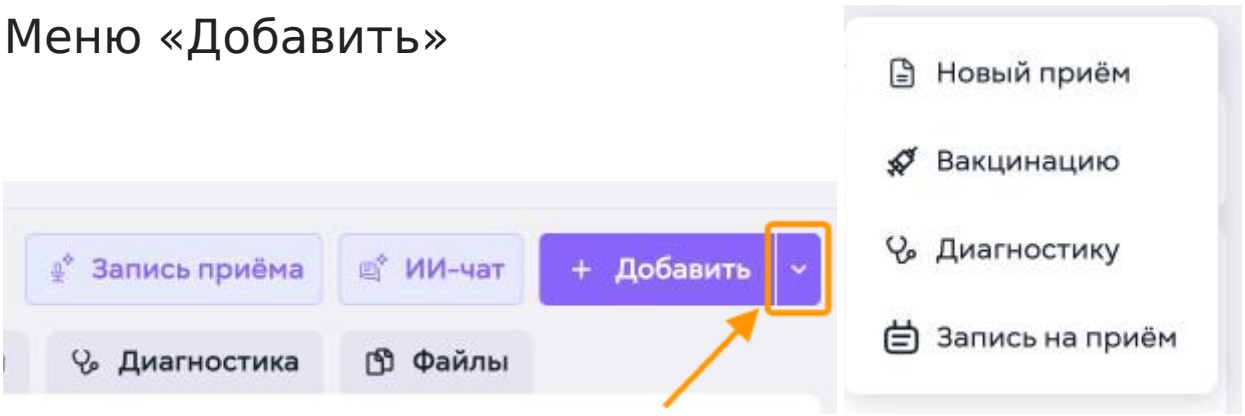


На подвкладке **«Файлы»** в таблице отображаются название, дата, размер и тип файла.

Чтобы скачать файл, нажмите стрелку в строке файла.

> Новый файл можно загрузить кнопкой **«+ Добавить файл»** над таблицей.

Меню «Добавить»

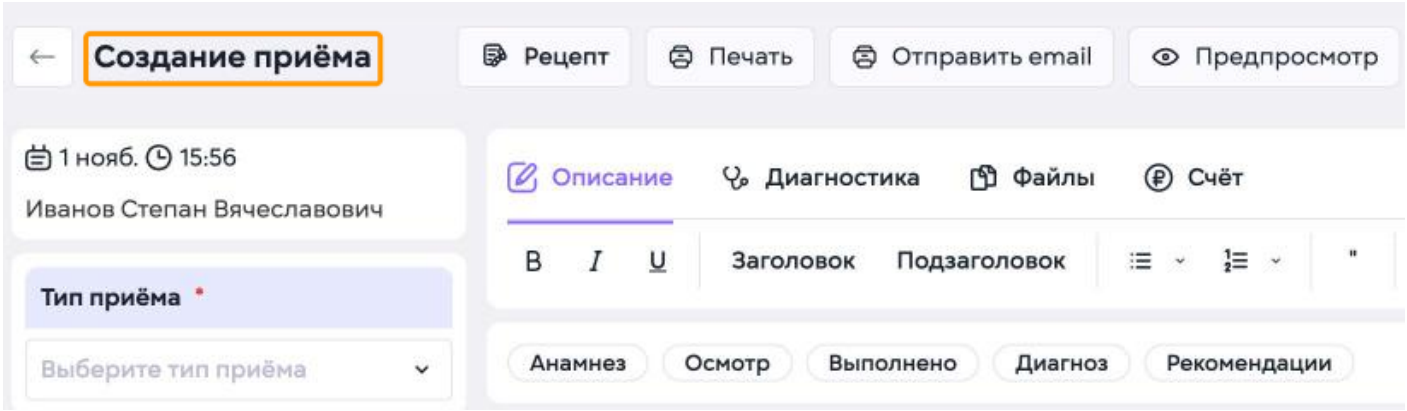


Чтобы создать запись в медкарте, нажмите стрелку справа от кнопки **«Добавить»** в правом верхнем углу страницы.

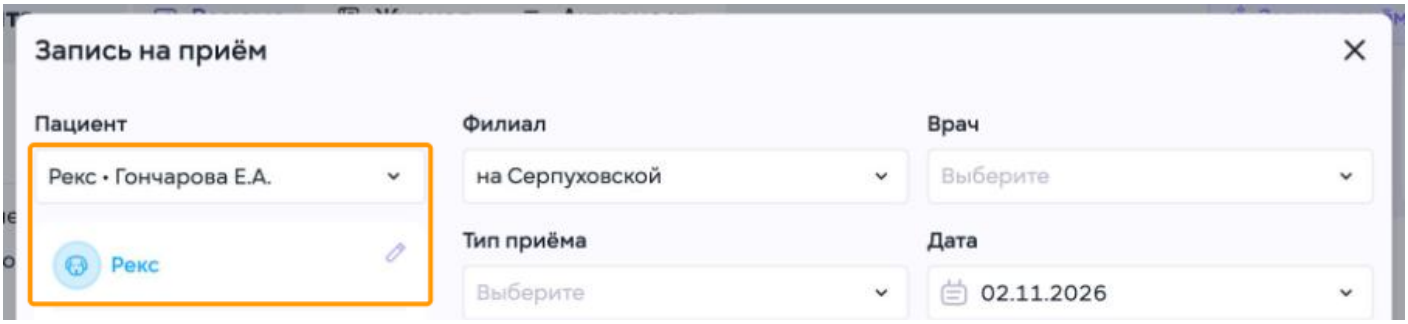
В меню доступны:

- **«Новый приём»** — новый приём пациента;
- **«Вакцинацию»** — приём с типом **«Вакцинация»**, подробнее — в инструкции **Вакцинация**, раздел 1;
- **«Диагностику»** — направление пациента на исследование;
- **«Запись на приём»** — запись пациента на приём.

> Нажатие на саму кнопку **«Добавить»** сразу создаёт новый приём.

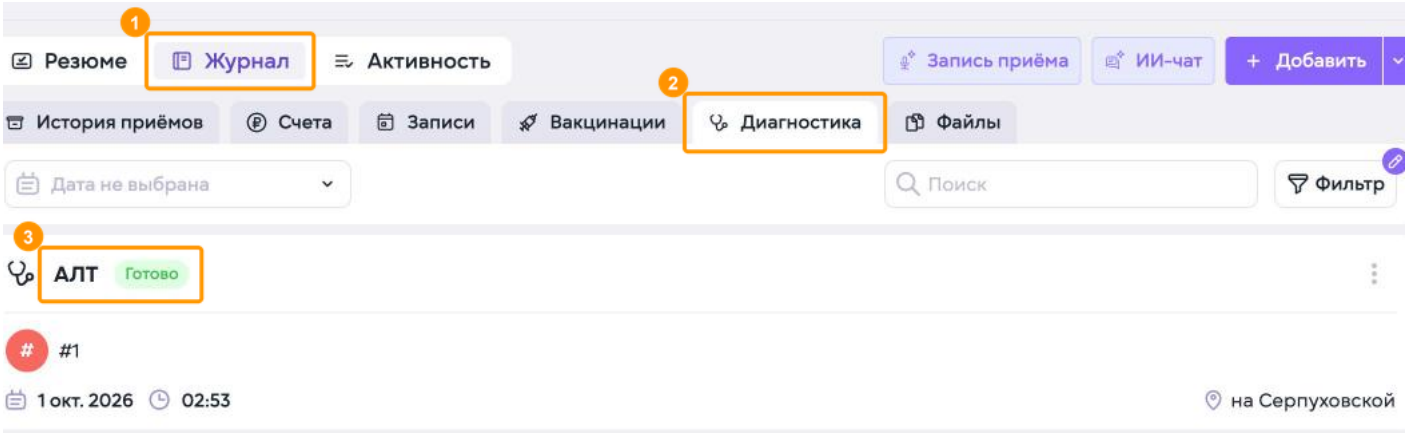


При выборе **«Новый приём»** откроется редактор **«Создание приёма»**. Как заполнить приём, описано в инструкции **Ведение приема**.



При выборе **«Запись на приём»** откроется окно **«Запись на приём»**. Пациент в нём уже выбран.

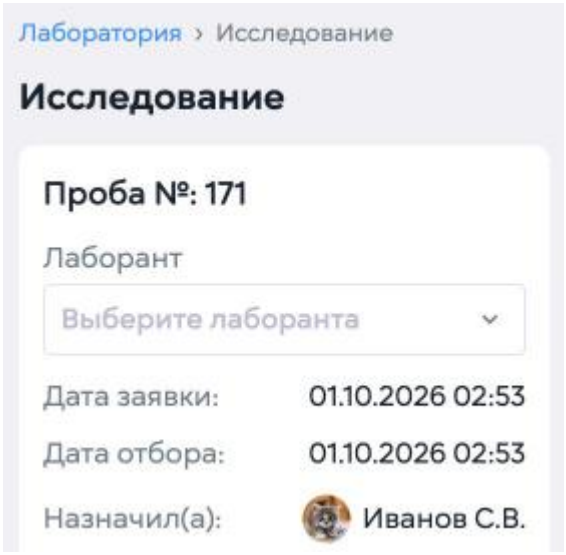
Просмотр результатов исследования



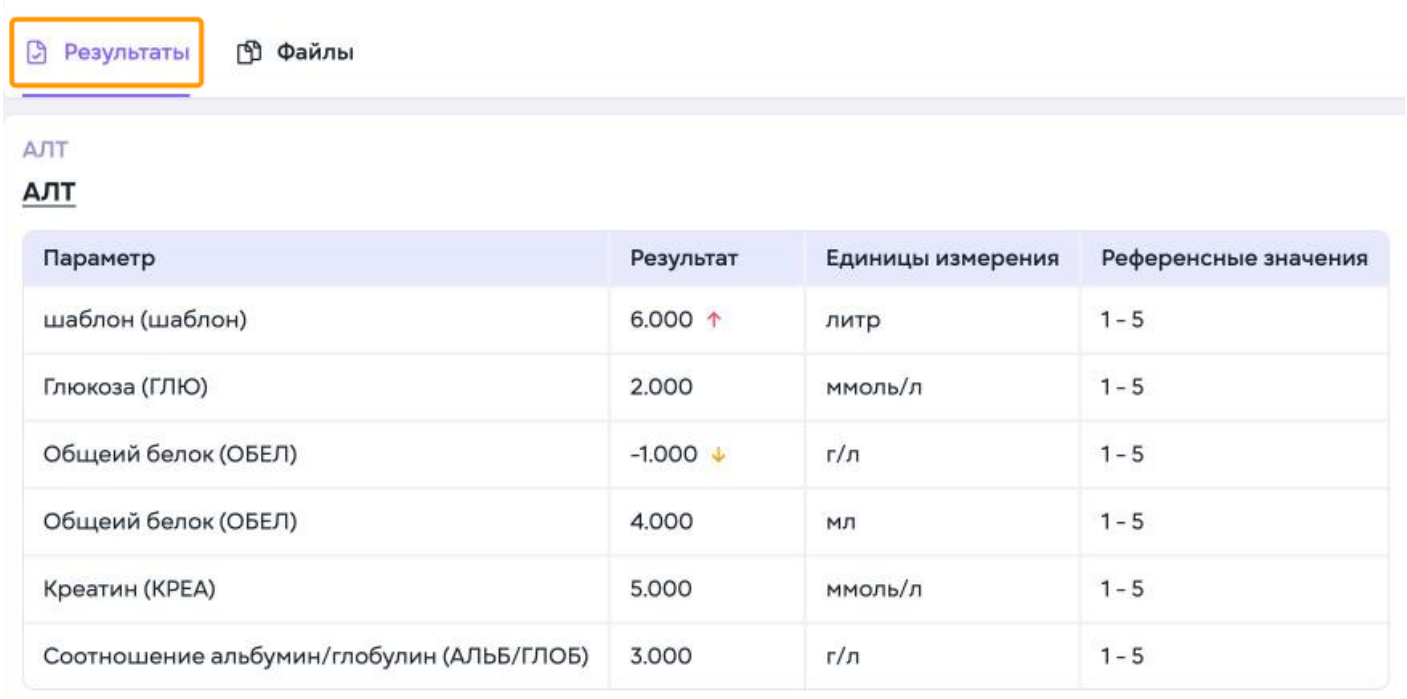
Чтобы открыть результаты исследования из медкарты пациента:

1. Нажмите **«Журнал»**.
2. Нажмите **«Диагностика»**.
3. Нажмите на карточку исследования. Например: *«АЛТ»*.

Как отобрать исследования по дате, названию и статусу, описано выше, в разделе **«Журнал медкарты»**.

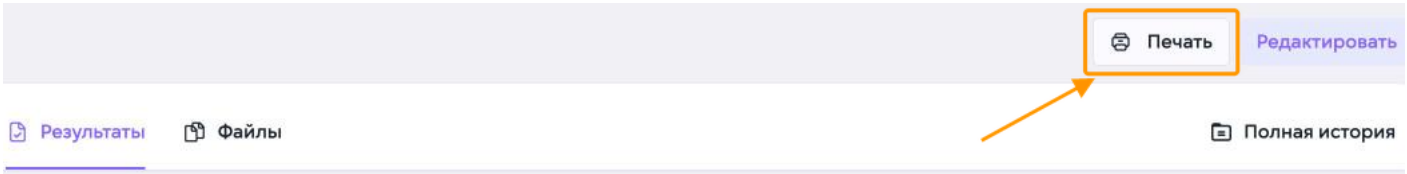


Откроется страница **«Исследование»**. Слева отображаются номер пробы, даты заявки и отбора и врач, который назначил исследование.



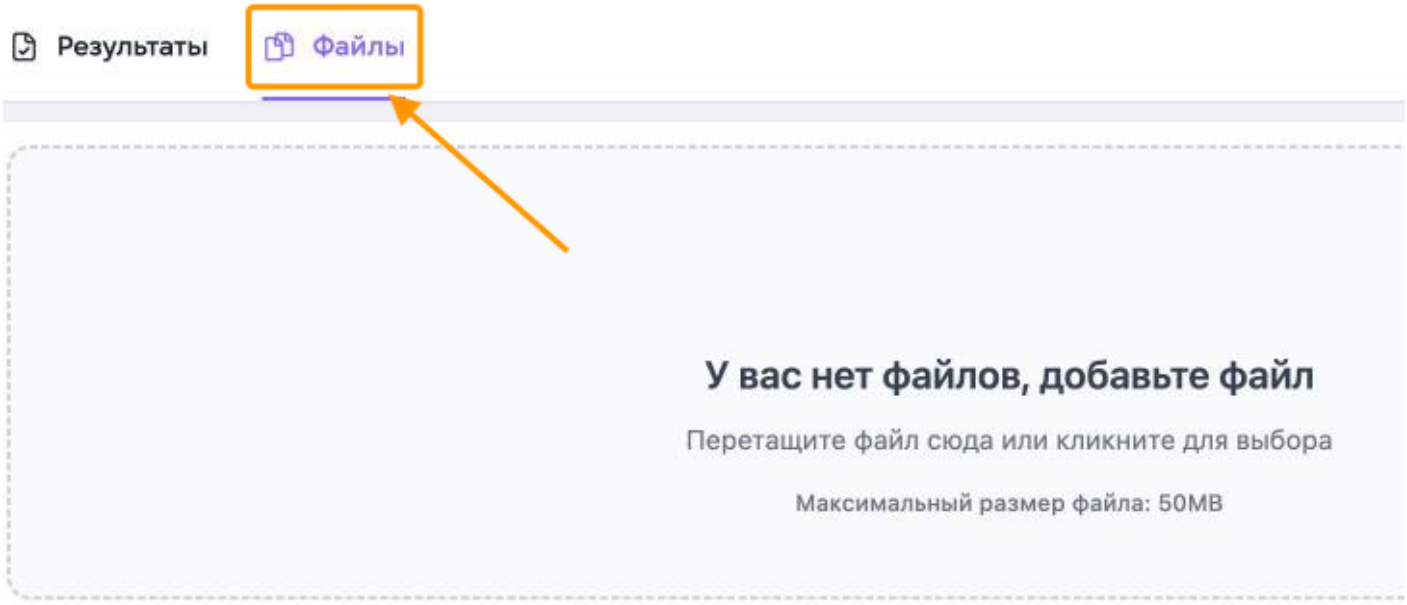
Страница открывается на вкладке **«Результаты»**. В таблице отображаются параметры исследования, результат, единицы измерения и референсные значения.

Результат за пределами референсных значений отмечен стрелкой вверх или вниз.



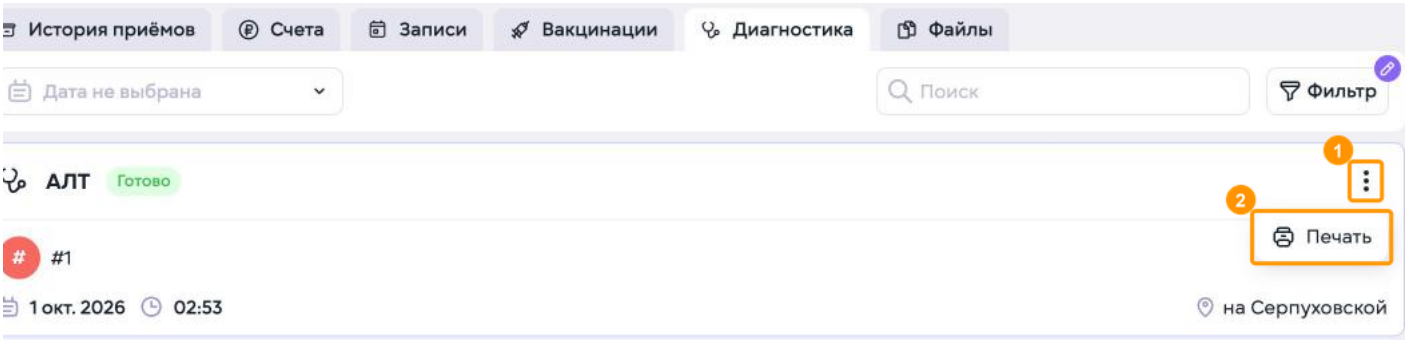
Чтобы распечатать результаты, нажмите **«Печать»** в правом верхнем углу страницы.

Работа с кнопками **«Редактировать»** и **«Полная история»** описана в инструкции **Лаборатория: работа с исследованием**.



Чтобы посмотреть файлы исследования, нажмите **«Файлы»**.

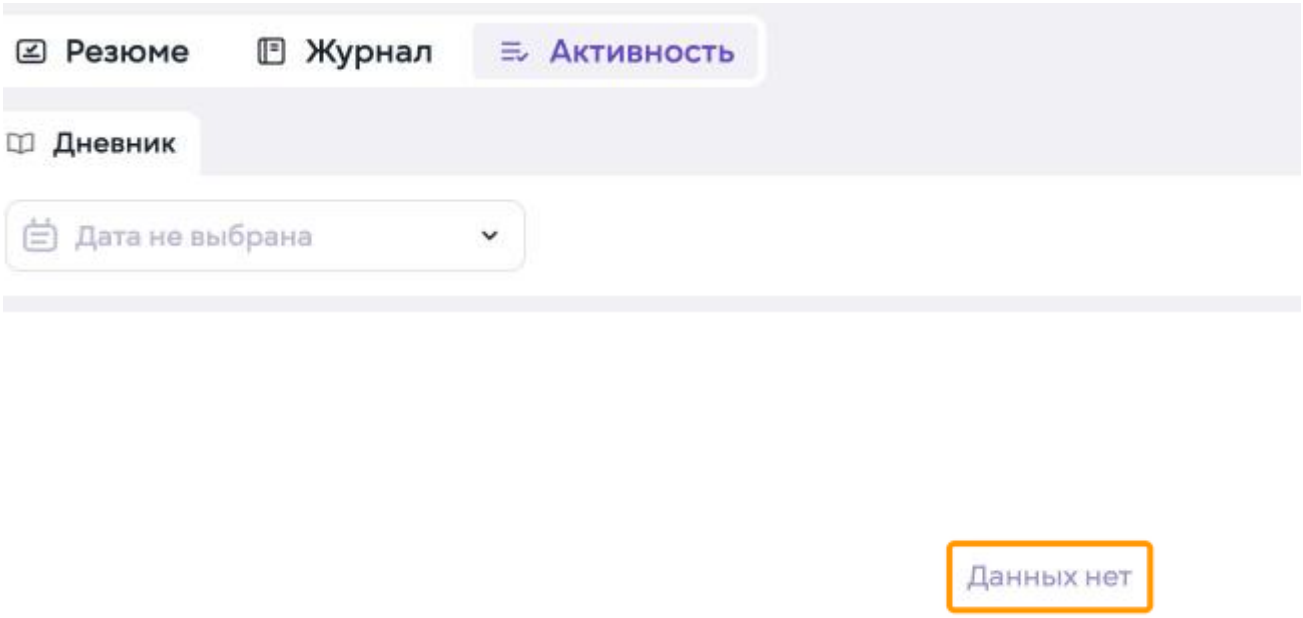
Если файлов нет, на вкладке отображается область загрузки. Как прикрепить файл, описано в инструкции **Лаборатория: работа с исследованием**.



Распечатать исследование можно и из медкарты, не открывая его:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в карточке исследования.
2. Выберите **«Печать»**.

Просмотр дневника пациента

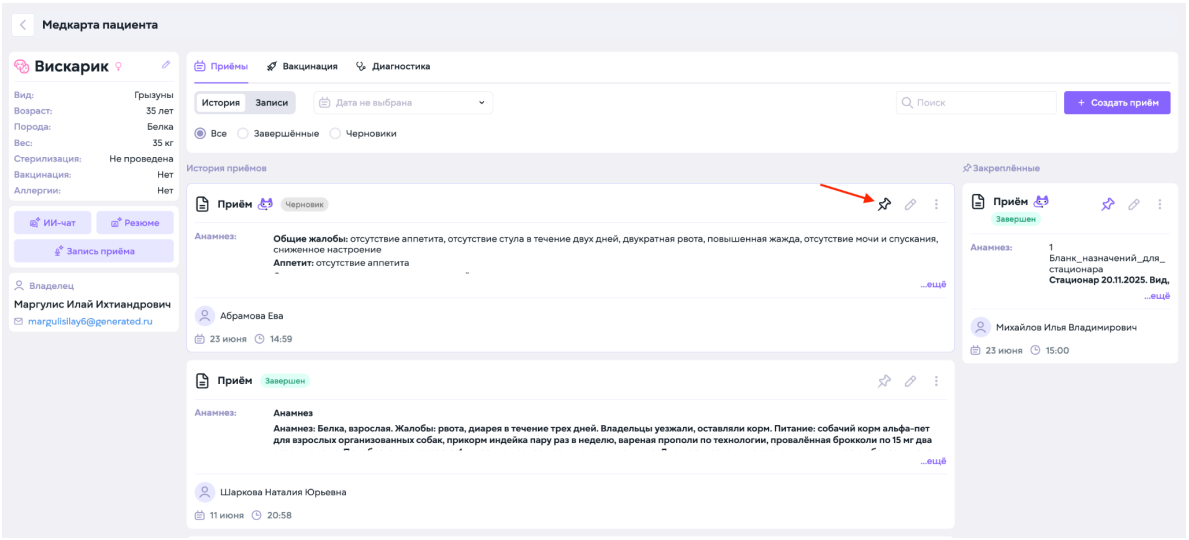


Если в дневнике пациента нет записей, на подвкладке **«Дневник»** отображается надпись **«Данных нет»**.

Как открыть дневник и отобрать записи, описано выше, в разделе **«Структура медкарты»**.

Закреплённые приёмы

Один или несколько приёмов могут быть закреплёны.
Закреплённый приём отображается в правой части медкарты пациента и остаётся доступным для всех сотрудников клиники, работающих с данным пациентом.Закрепление выполняется внутри медкарты пациента и не привязано к аккаунту конкретного врача.

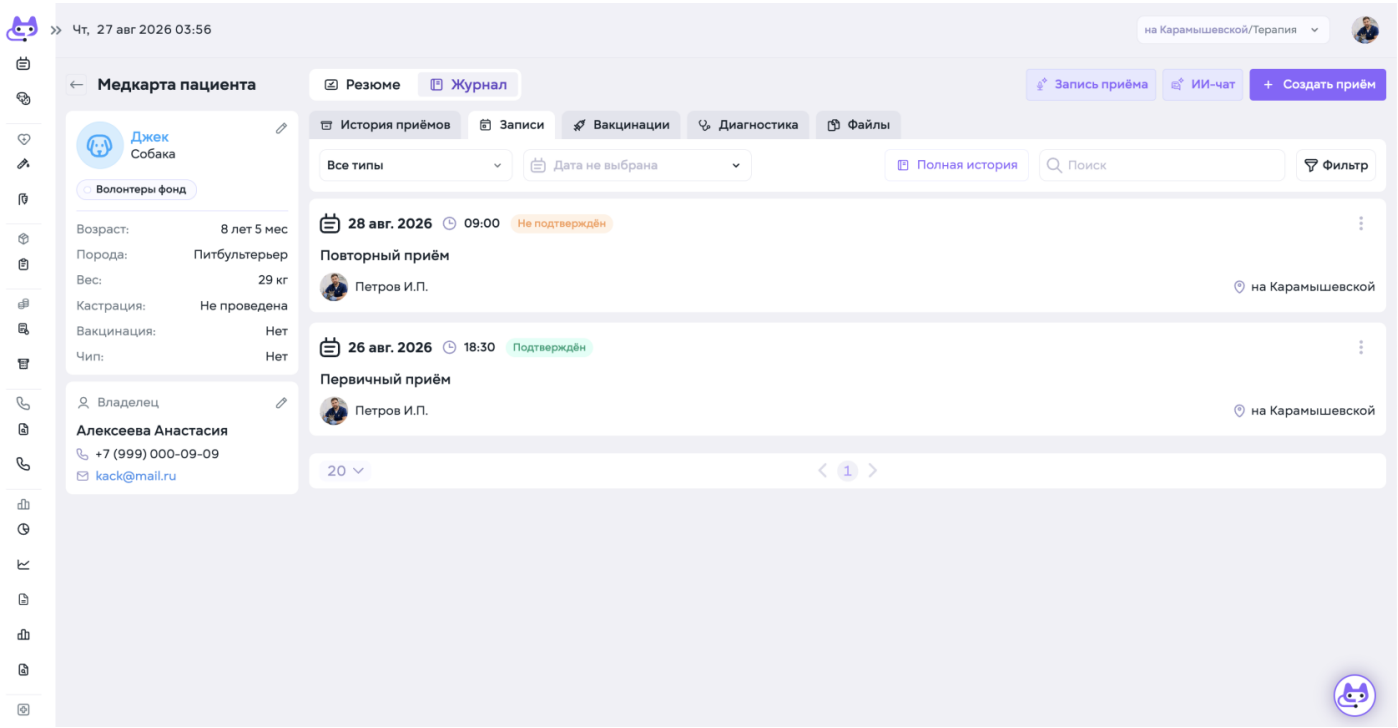


> Чтобы закрепить интересующий прием, нажмите на иконку pin в правом углу приема.

Это удобно для:
• сложных клинических случаев
• пациентов стационара
• длительных схем лечения
• онкологических пациентов
• случаев, где необходимо быстро видеть ключевую информацию без поиска по истории болезни

Вкладка «Записи»

> Отображает будущие записи пациента в клинику и запланированные визиты.



Например: После первичного приёма онколога пациента сразу записали на несколько следующих визитов: предоперационное обследование, анестезиологическое сопровождение и операция.

По результатам КТ прогноз оказался неблагоприятным, поэтому дальнейшие плановые визиты потребовалось отменить.

Здесь пригодился раздел **«Записи»**: в нём на одной странице отображаются все будущие посещения конкретного пациента. Не нужно листать календарь и выискивать пациента среди общего потока карточек.

> Медкарта → **«Записи»** → видим весь запланированный маршрут пациента → отменяем

не актуальные визиты.
В этом же разделе, помимо просмотра запланированных, можно отследить все отмененные визиты, и их переносы.

Связанные инструкции:

1. **Резюме медкарты**
2. **Ведение приема: текстовый шаблон**
3. **Транскрибация приема**
4. **Вакцинации**
5. **Диагностика - создание лабораторного направления**
6. **Файлы медкарты**
7. **Час с ИИ - ассистентом, в контексте данных медкарты пациента**
8. **Оплата счета**
9. **Лаборатория: работа с исследованием**

Revision #9
Created 2026-08-12 06:39:34 UTC by Admin
Updated 2026-11-02 15:15:15 UTC by Admin