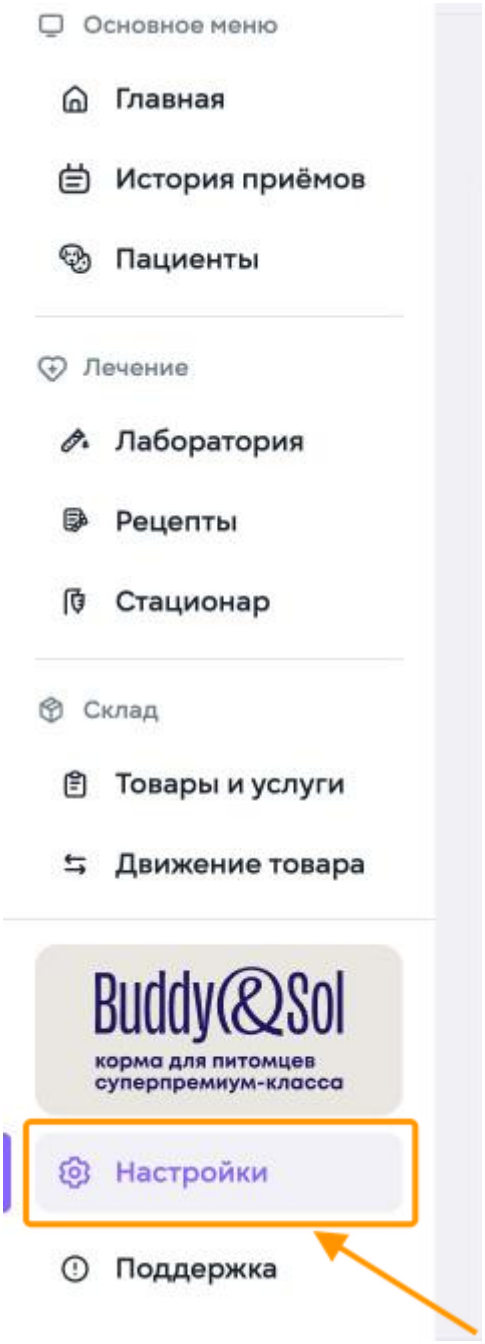
Мобильное приложение и онлайн-запись

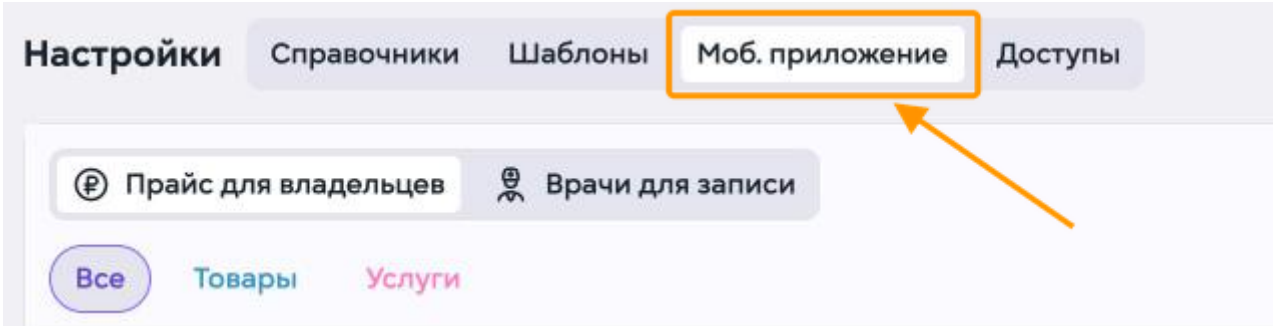
> Раздел **«Моб. приложение»** предназначен для настройки прайса и списка врачей, которые клиника показывает владельцам в мобильном приложении.

---

1. Переход к настройкам приложения



Перейдите в раздел **«Настройки»** в левом меню.



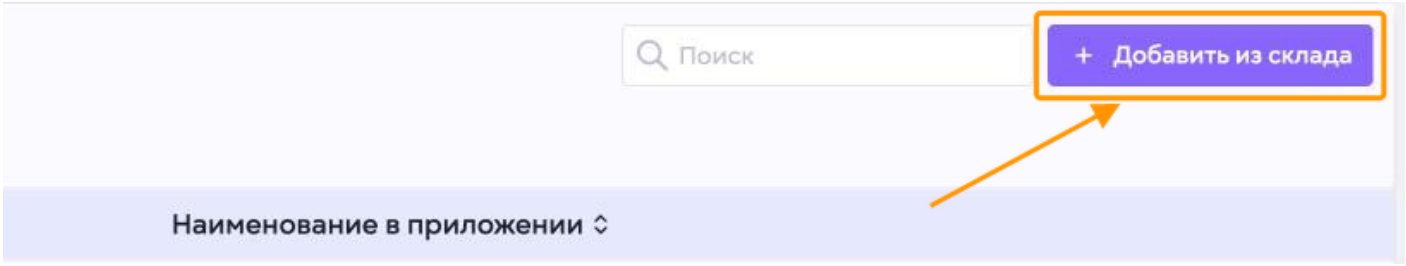
Откройте вкладку **«Моб. приложение»**.

На вкладке два раздела: **«Прайс для владельцев»** и **«Врачи для записи»**. Сначала открыт прайс.

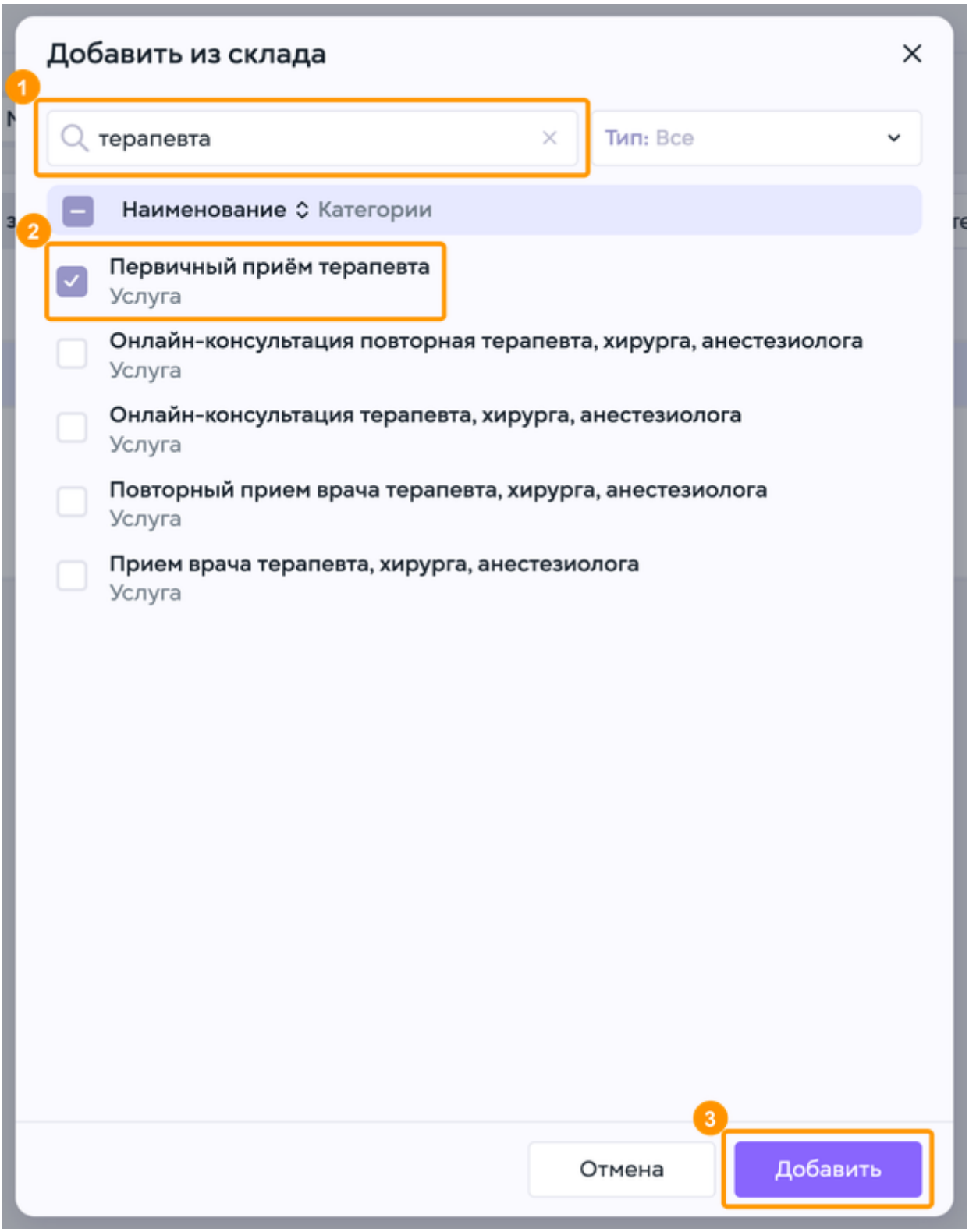
Кнопки **«Товары»** и **«Услуги»** над таблицей оставляют в прайсе только товары или только услуги. Кнопка **«Все»** снова показывает весь список.

---

2. Добавление позиции в прайс

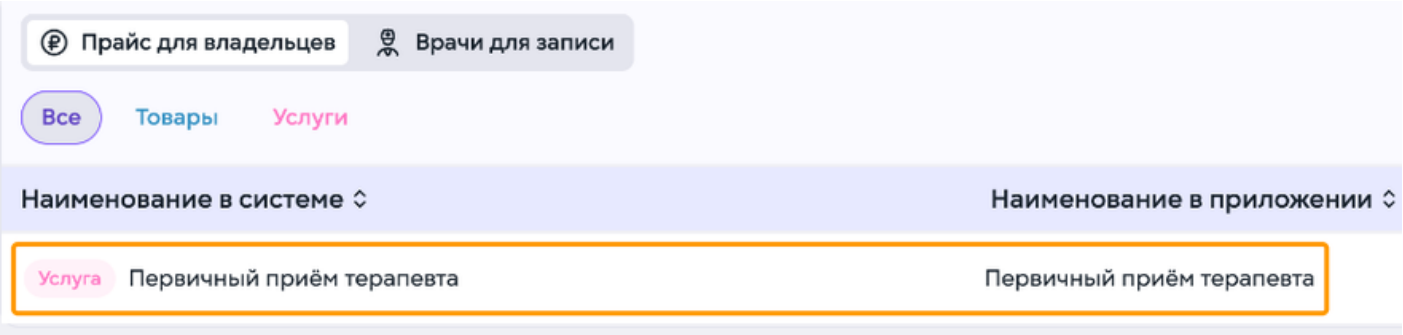


Нажмите **«+ Добавить из склада»** в правом верхнем углу раздела.



Откроется окно **«Добавить из склада»** со списком товаров и услуг склада. Чтобы добавить позицию:

1. Введите часть названия позиции в строку поиска.
2. Отметьте позицию в списке.
3. Нажмите **«Добавить»**.



Позиция появится в таблице прайса. В столбце **«Наименование в приложении»** сначала стоит то же название, что и в системе.

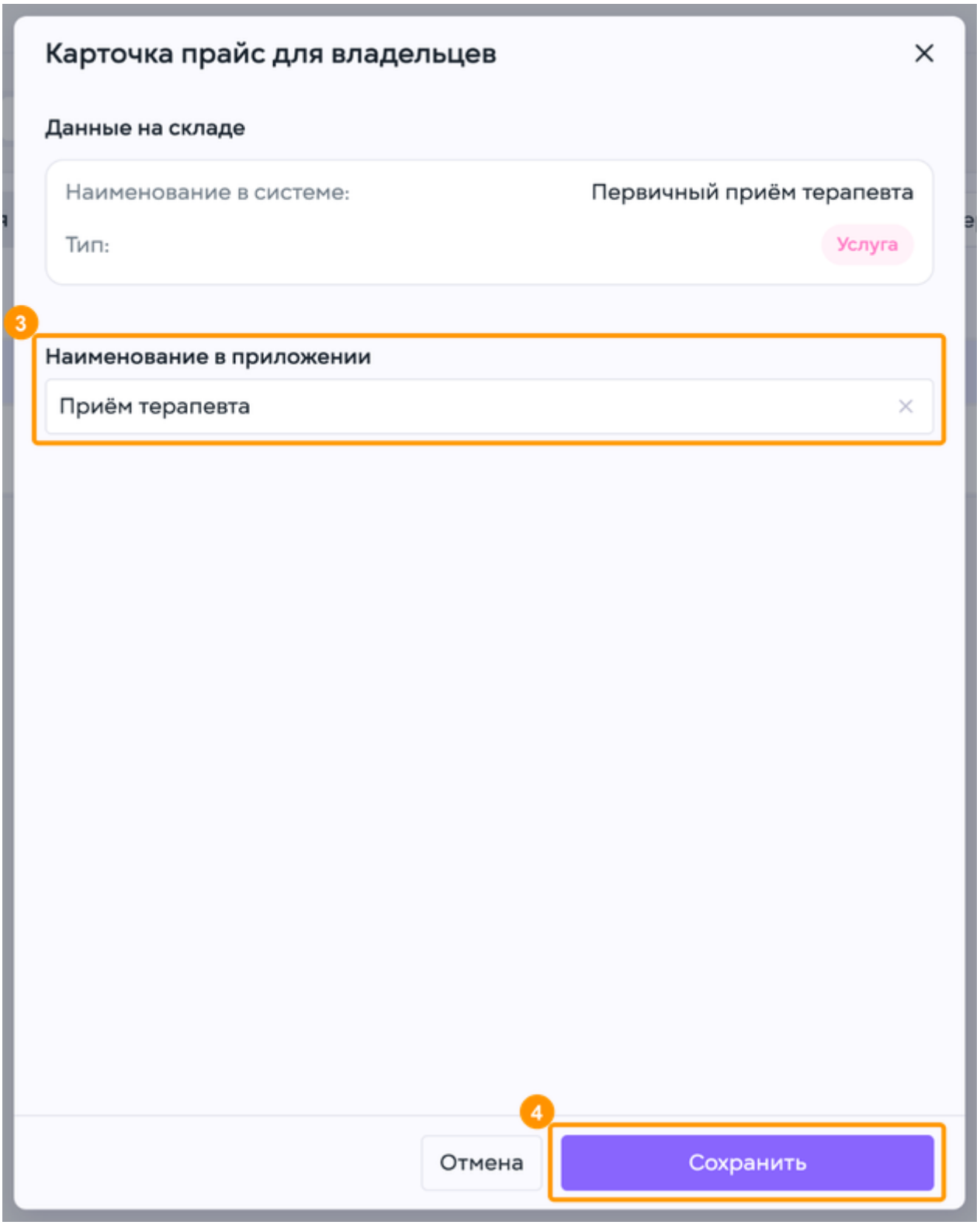
---

3. Изменение названия в приложении



Чтобы изменить название позиции в приложении:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в строке позиции.
2. Выберите **«Изменить»**.



Откроется окно **«Карточка прайс для владельцев»**. В блоке **«Данные на складе»** указаны наименование позиции в системе и её тип.

3. В поле **«Наименование в приложении»** введите новое название.
4. Нажмите **«Сохранить»**.



Новое название появится в столбце **«Наименование в приложении»**. Наименование в системе останется прежним.

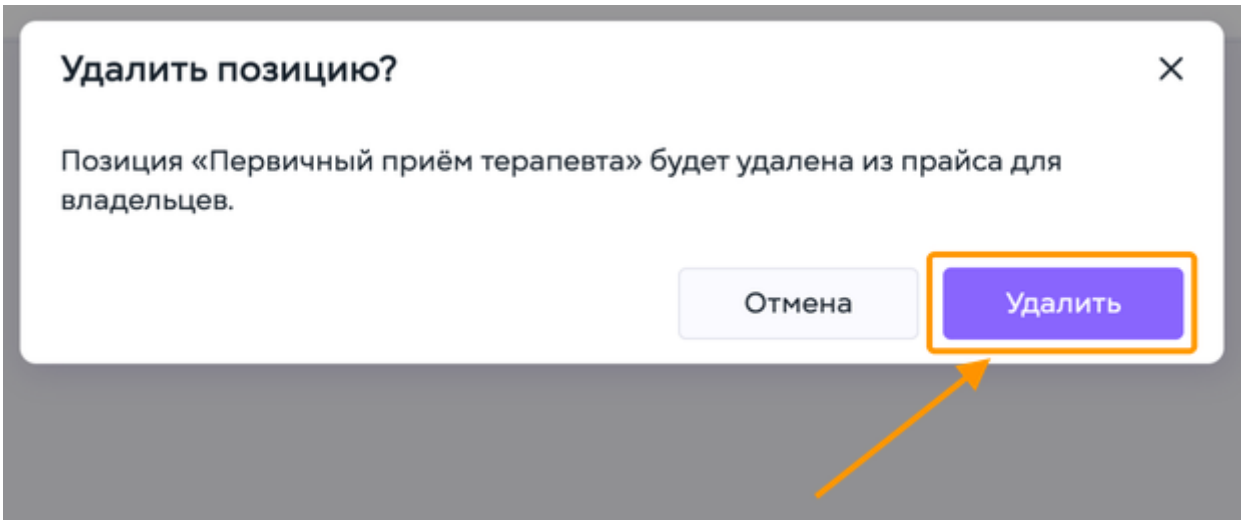
---

4. Удаление позиции из прайса

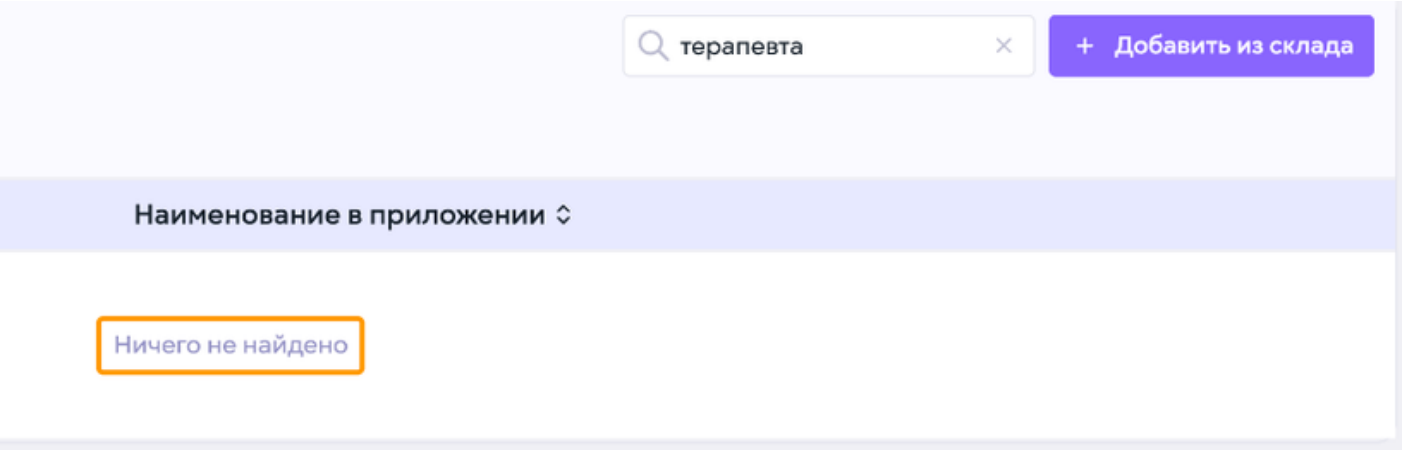


Чтобы убрать позицию из прайса:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в строке позиции.
2. Выберите **«Удалить»**.



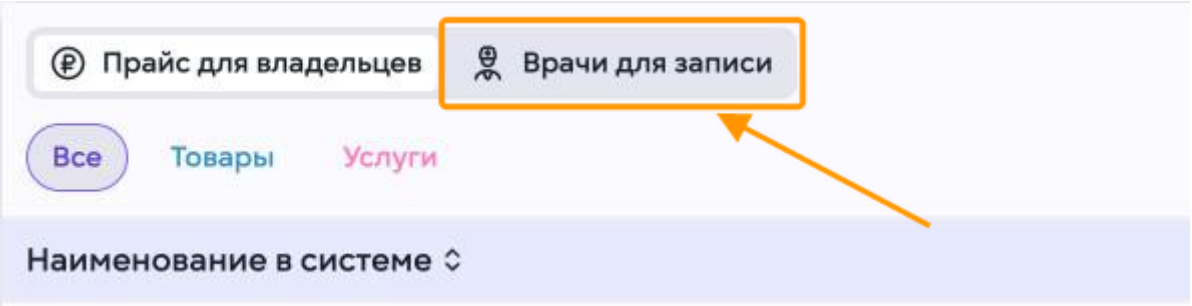
Откроется окно **«Удалить позицию?»**. В нём позиция названа по наименованию в системе, а не по наименованию в приложении. Нажмите **«Удалить»**.



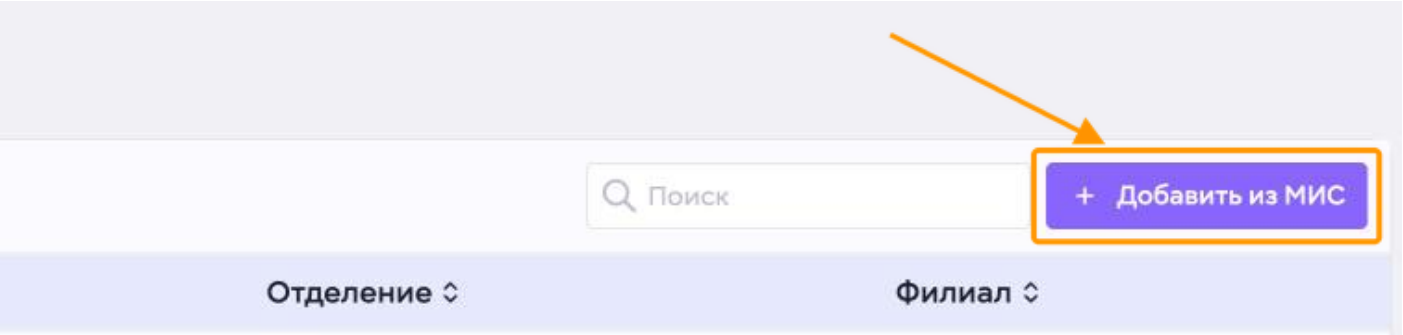
Позиция исчезнет из прайса: поиск по её названию покажет **«Ничего не найдено»**.

---

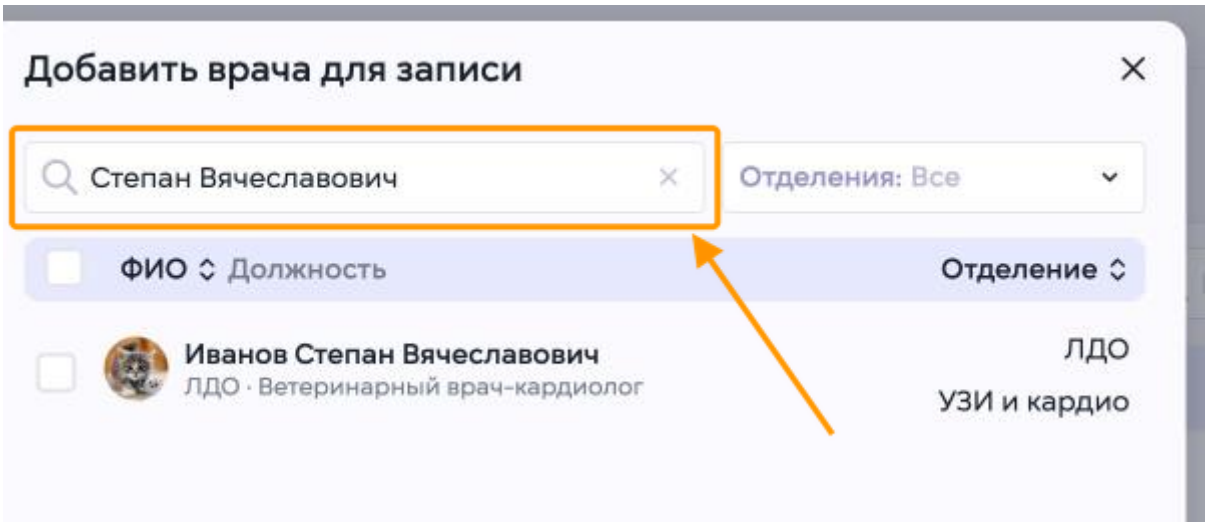
5. Добавление врача для записи



Врачи, к которым владельцы записываются через мобильное приложение, собраны в разделе **«Врачи для записи»**. Чтобы открыть его, нажмите **«Врачи для записи»** над таблицей.

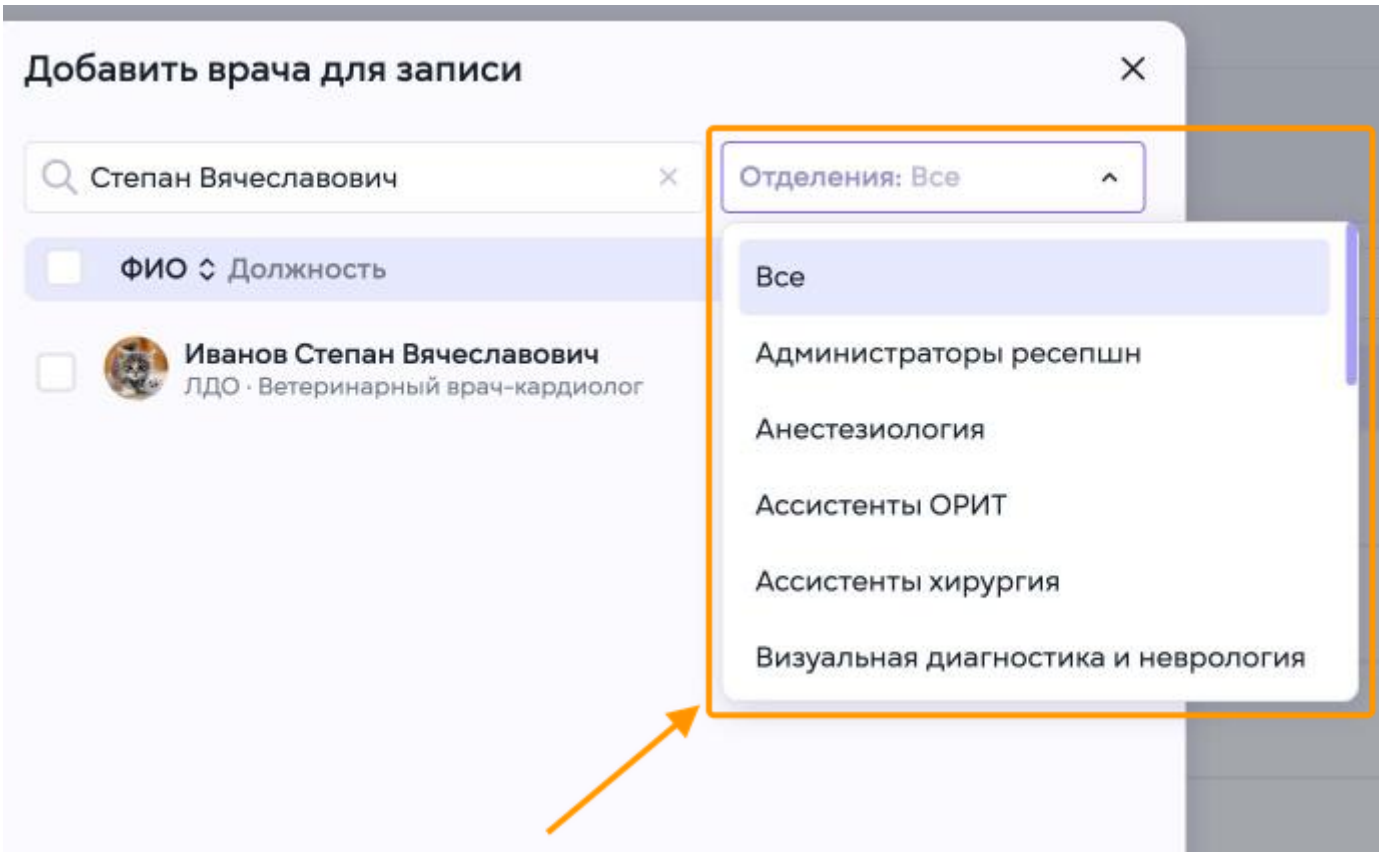


Нажмите **«+ Добавить из МИС»** в правом верхнем углу раздела.

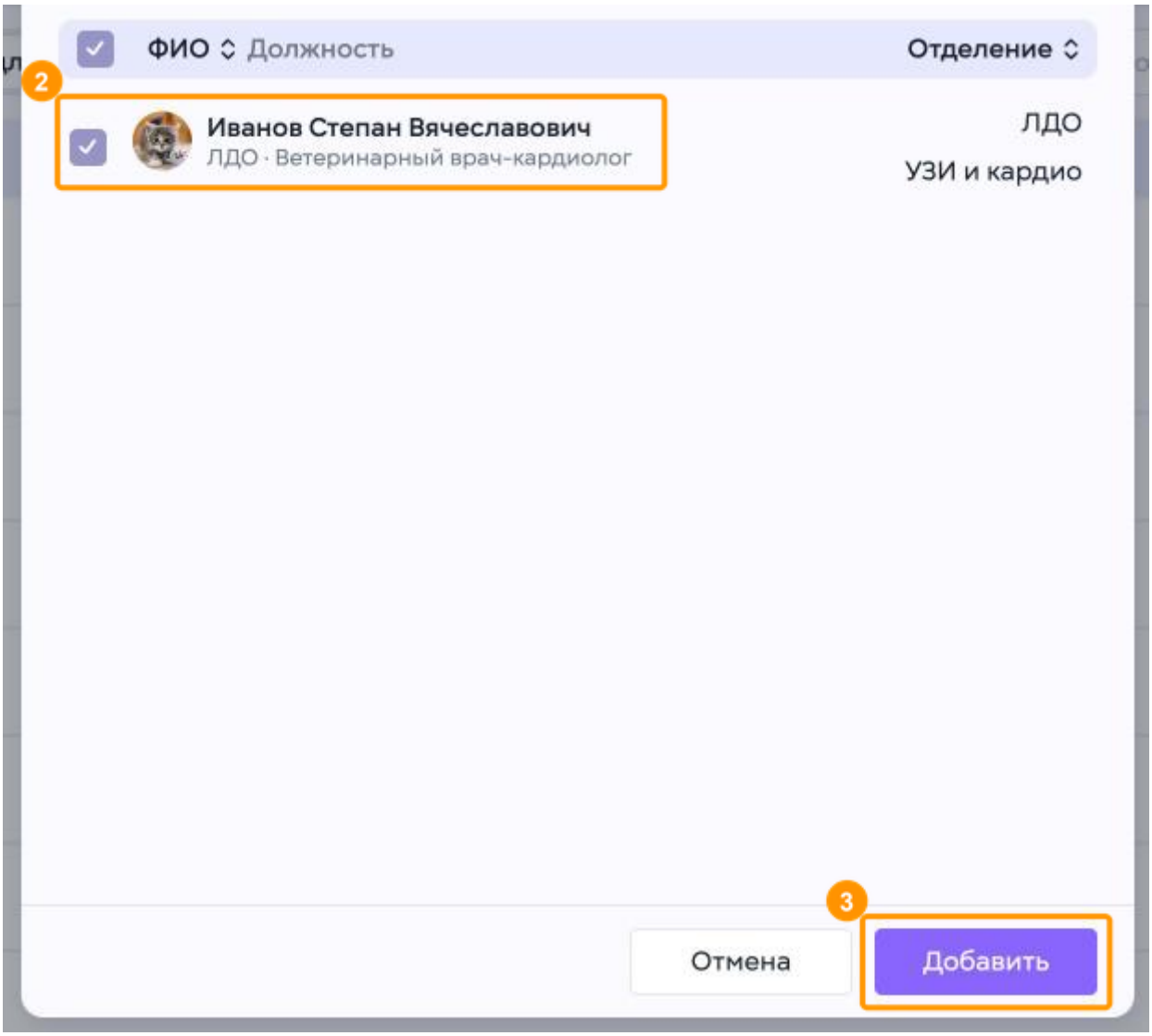


Откроется окно **«Добавить врача для записи»** со списком сотрудников клиники. Чтобы добавить врача:

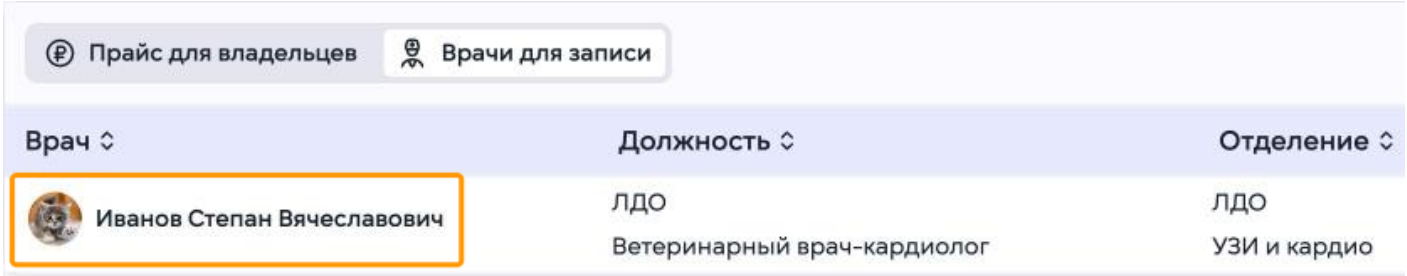
1. Введите имя врача в строку поиска.



При необходимости выберите отделение врача в списке **«Отделения»**.



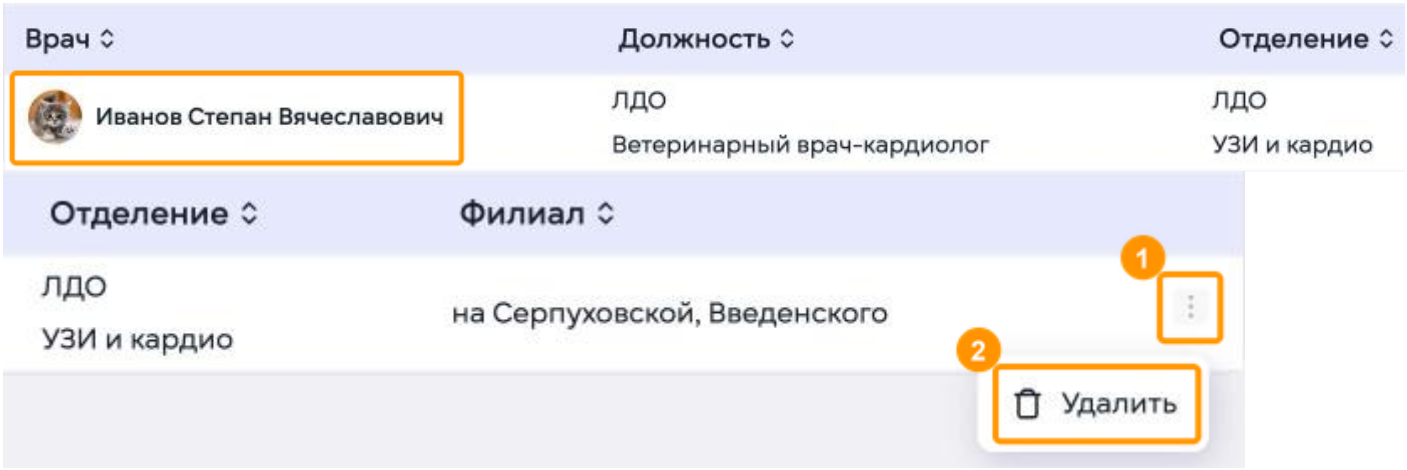
2. Отметьте врача в списке.
3. Нажмите **«Добавить»**.



Врач появится в таблице **«Врачи для записи»**. В его строке указаны должность и отделение.

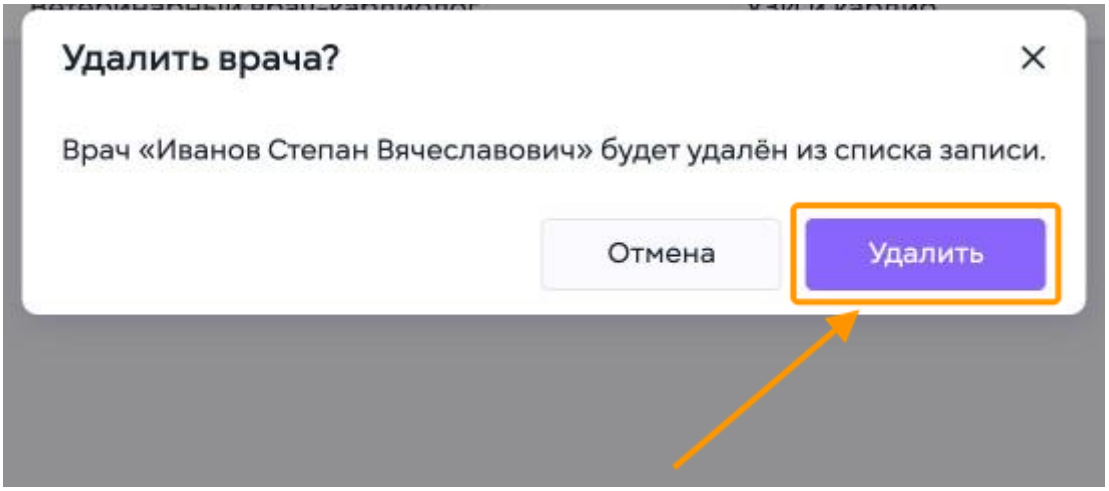
---

6. Удаление врача из списка записи

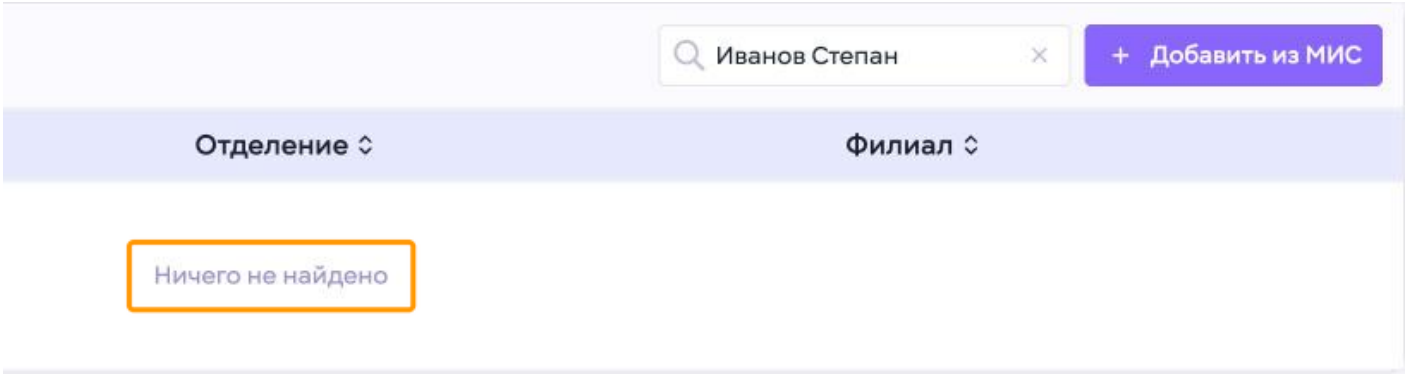


Чтобы убрать врача из списка записи, найдите его строку в таблице:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в конце строки врача.
2. Выберите **«Удалить»**.



Откроется окно **«Удалить врача?»** с ФИО врача. Нажмите **«Удалить»**.



Врач исчезнет из таблицы: поиск по его имени покажет **«Ничего не найдено»**.

Связанные инструкции:

1. **Настройки**

2. **Товары и услуги**
3. **Сотрудники**

Revision #1
Created 2026-11-02 14:36:35 UTC by Admin
Updated 2026-11-02 14:54:52 UTC by Admin