Настройки

Настройки

Раздел «Настройки» используется для формирования внутренних списков и структуры клиники, которые затем используются в различных разделах программы.

Логика раздела построена на создании и редактировании справочников администратором системы.

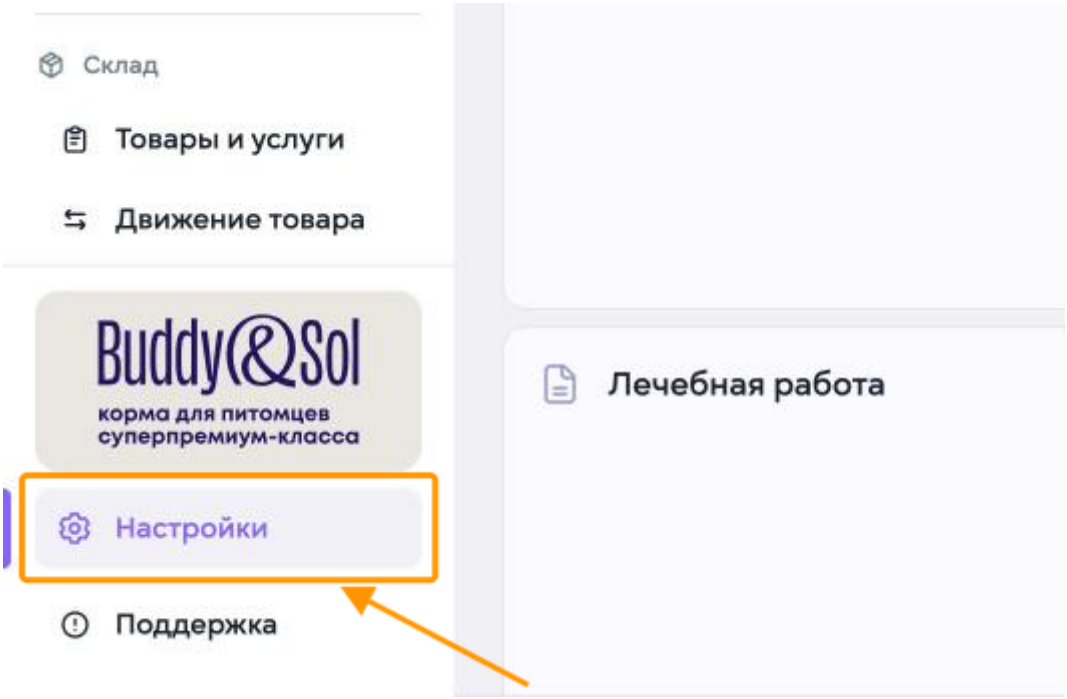
Настройки позволяют:

- адаптировать программу под структуру конкретной клиники
- формировать списки для выпадающих меню
- настраивать отображение отделений, должностей и помещений
- создавать внутренние категории и значения для работы сотрудников

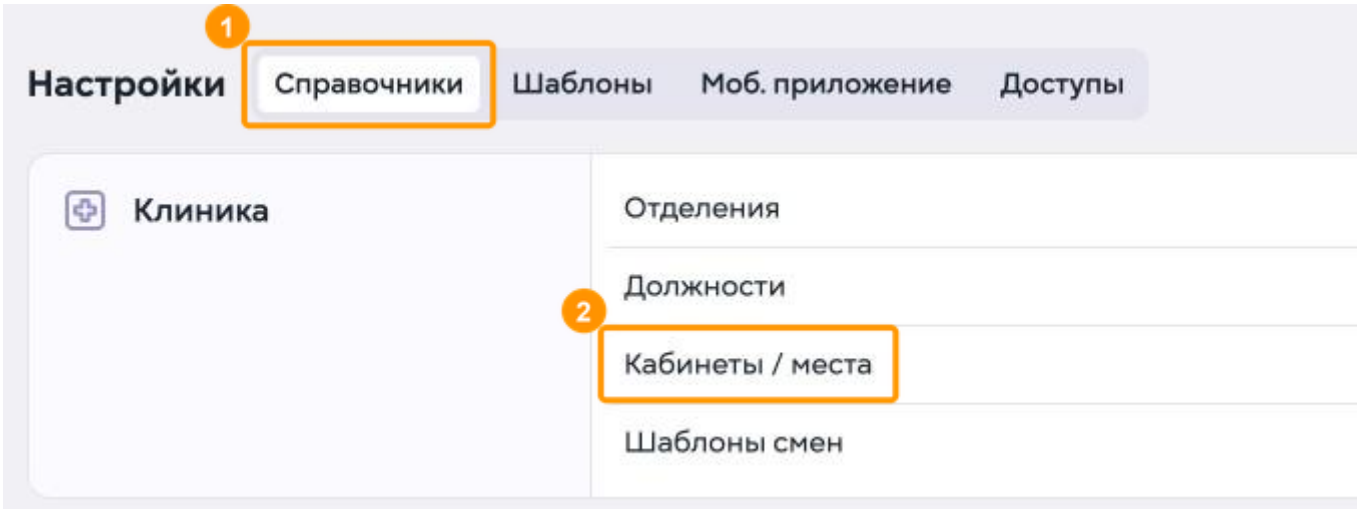
Раздел включает:

- отделения
- должности
- кабинеты и помещения
- виды и породы животных
- внутренние справочники системы

Открытие справочника кабинетов

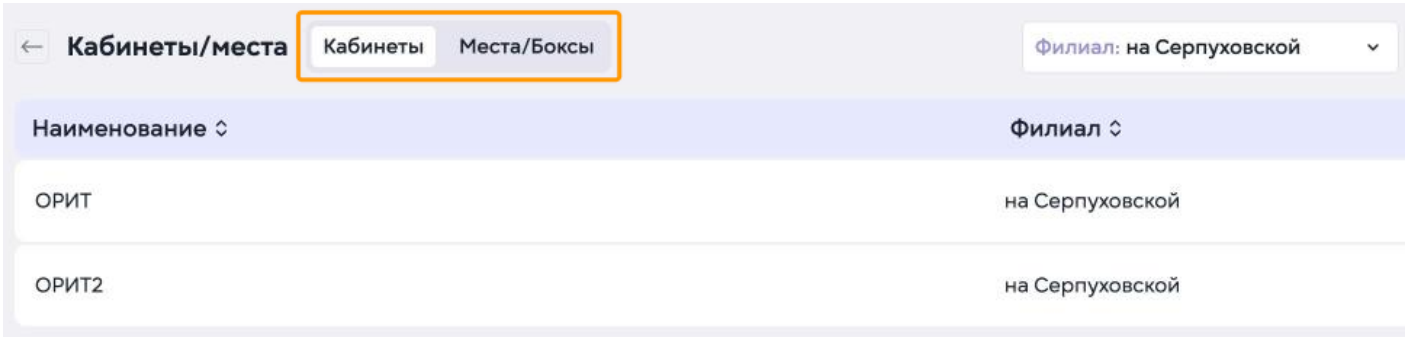


Нажмите **«Настройки»** в нижней части левого меню.



Чтобы открыть справочник кабинетов:

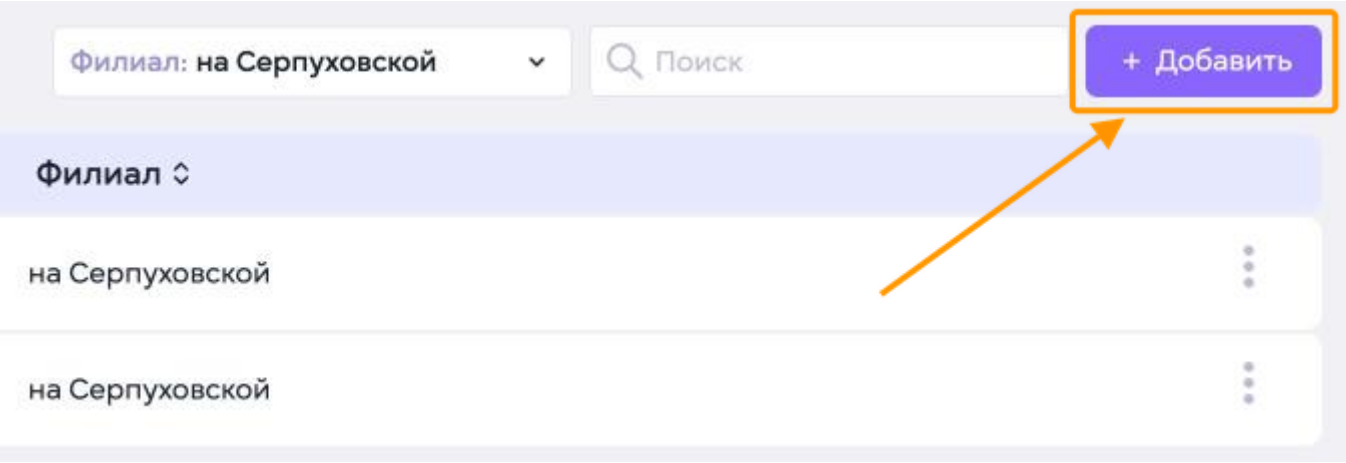
1. Откройте вкладку **«Справочники»**.
2. В группе **«Клиника»** нажмите **«Кабинеты/места»**.



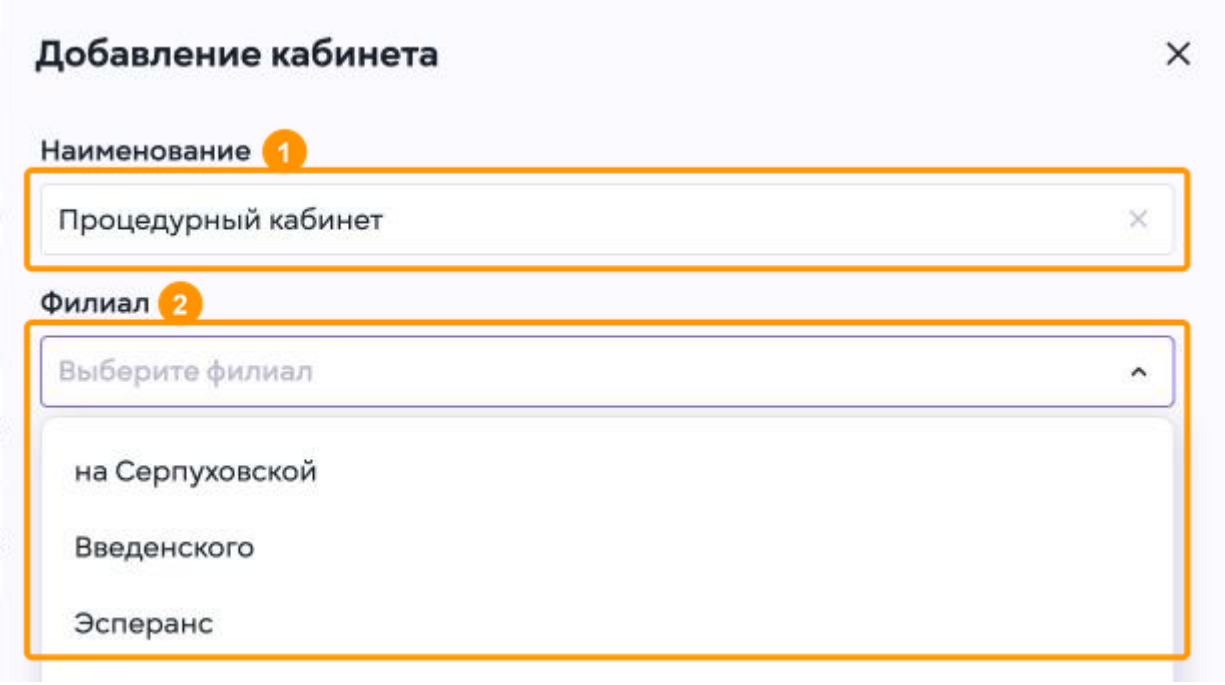
Откроется справочник **«Кабинеты/места»**. В нём два списка, они открываются переключателем **«Кабинеты»** и **«Места/Боксы»** в верхней части страницы.

На вкладке **«Кабинеты»** в таблице отображаются наименование кабинета и филиал.

Добавление кабинета



Нажмите **«+ Добавить»** в правом верхнем углу страницы.

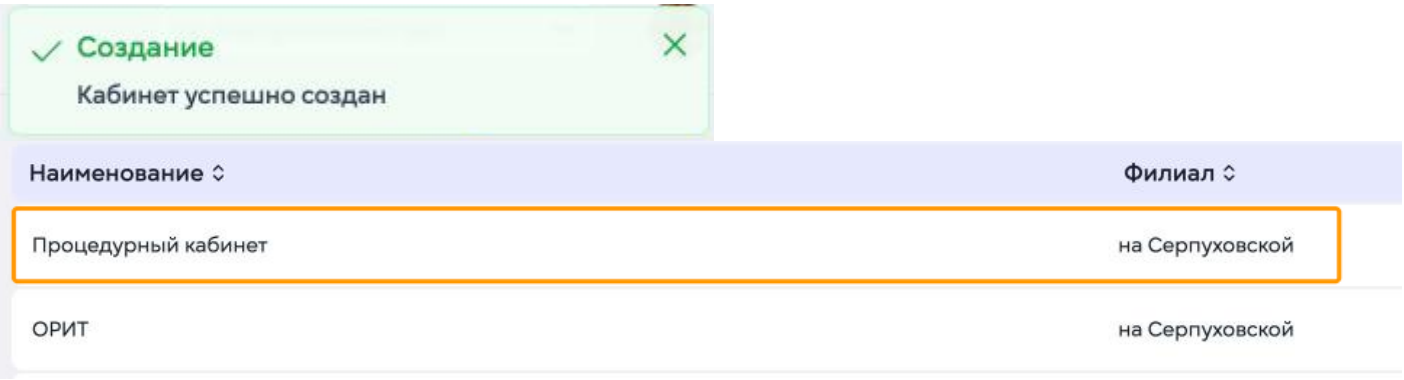


Справа откроется окно **«Добавление кабинета»**. Заполните поля:

1. **Наименование**
   Введите название кабинета.
2. **Филиал**
   Выберите из списка филиал, в котором находится кабинет.

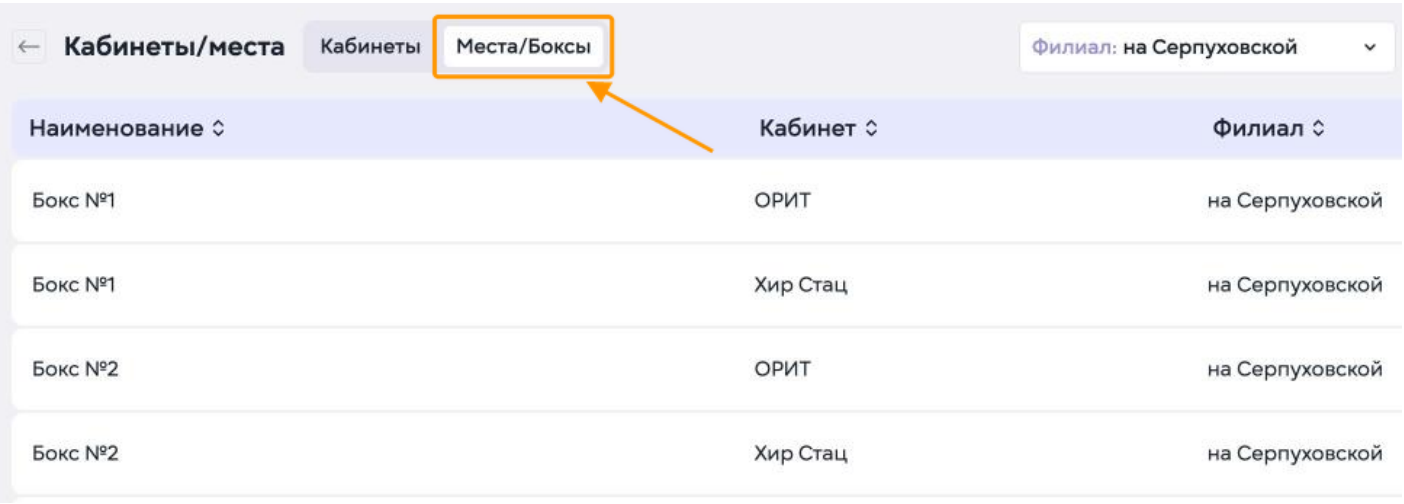


3. Нажмите **«Добавить»** в нижней части окна.



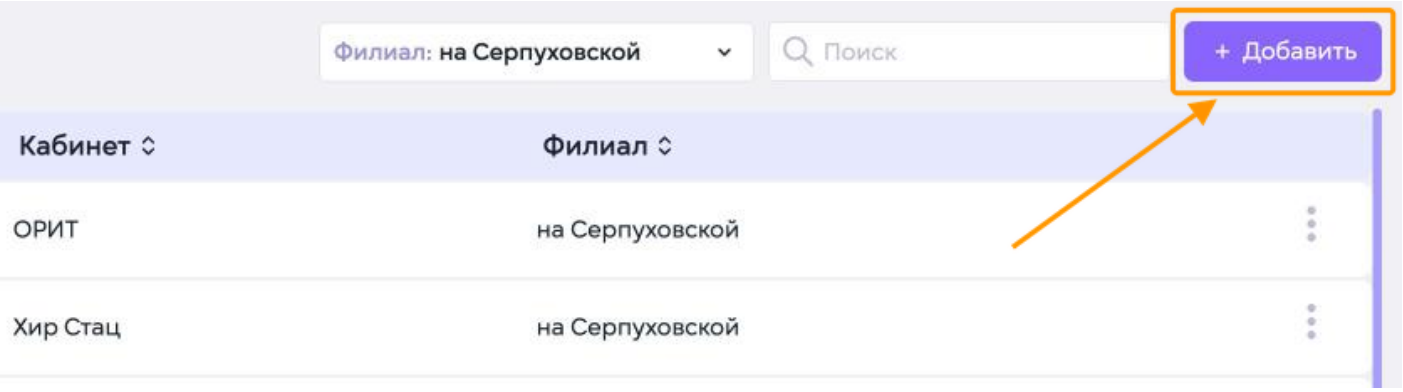
Система покажет сообщение **«Кабинет успешно создан»**, а новый кабинет появится в таблице.

Добавление бокса

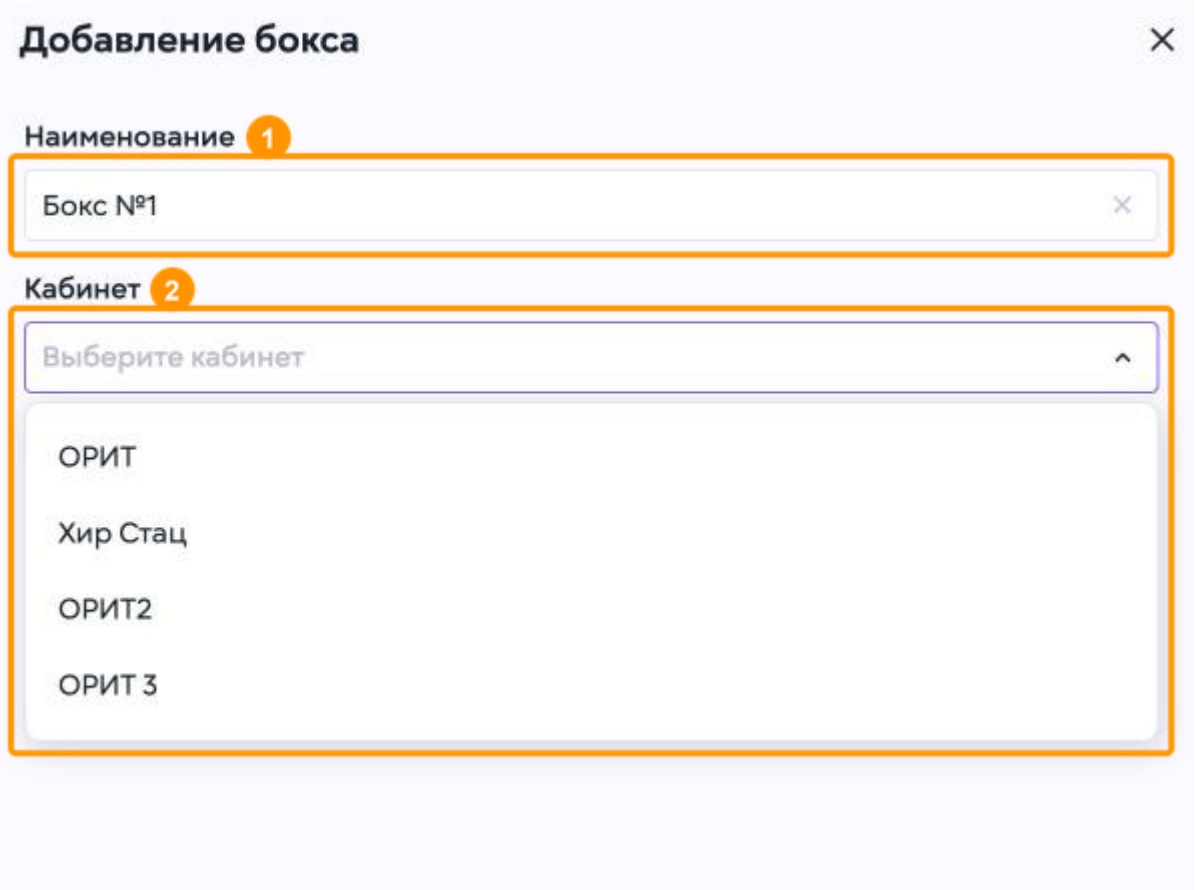


Чтобы открыть список мест и боксов, нажмите **«Места/Боксы»**.

В таблице отображаются наименование бокса или места, кабинет, к которому он относится, и филиал.

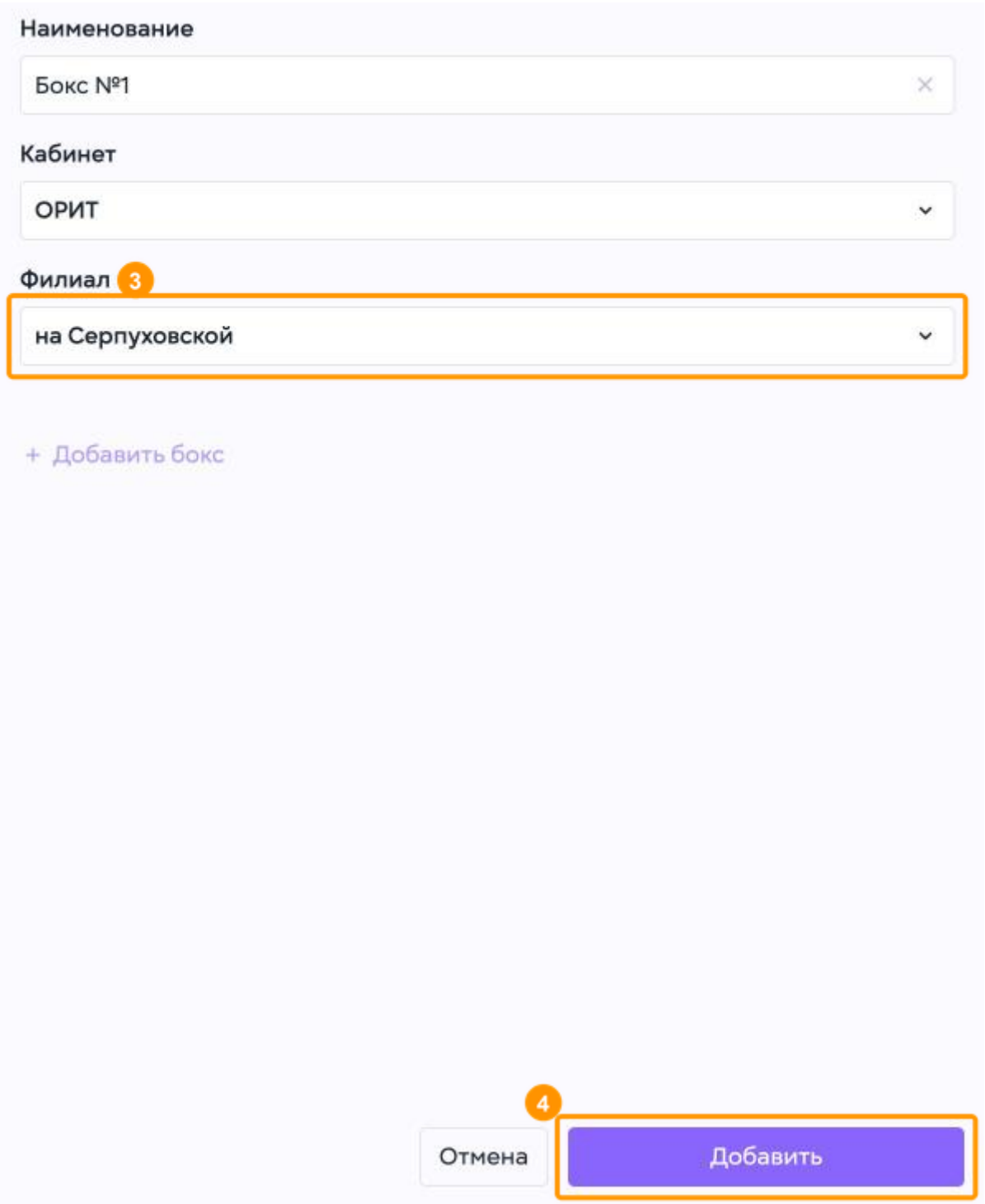


Нажмите «**+ Добавить**» в правом верхнем углу страницы.



Справа откроется окно «**Добавление бокса**». Заполните поля:

1. **Наименование**
   Введите название бокса или места.
2. **Кабинет**
   Выберите из списка кабинет, в котором находится бокс.



3. **Филиал**
   Проверьте, что указан филиал, в котором находится бокс.
4. Нажмите **«Добавить»** в нижней части окна.

Добавленные боксы выбираются при заселении пациента в стационар — подробнее в инструкции **«Заселение и выписка пациента»**.

Связанные инструкции:

1. **Справочники**
2. **Заселение и выписка пациента**
3. **Госпитализированные пациенты**

Revision #2
Created 2026-07-30 07:05:24 UTC by Admin
Updated 2026-11-02 15:04:33 UTC by Admin