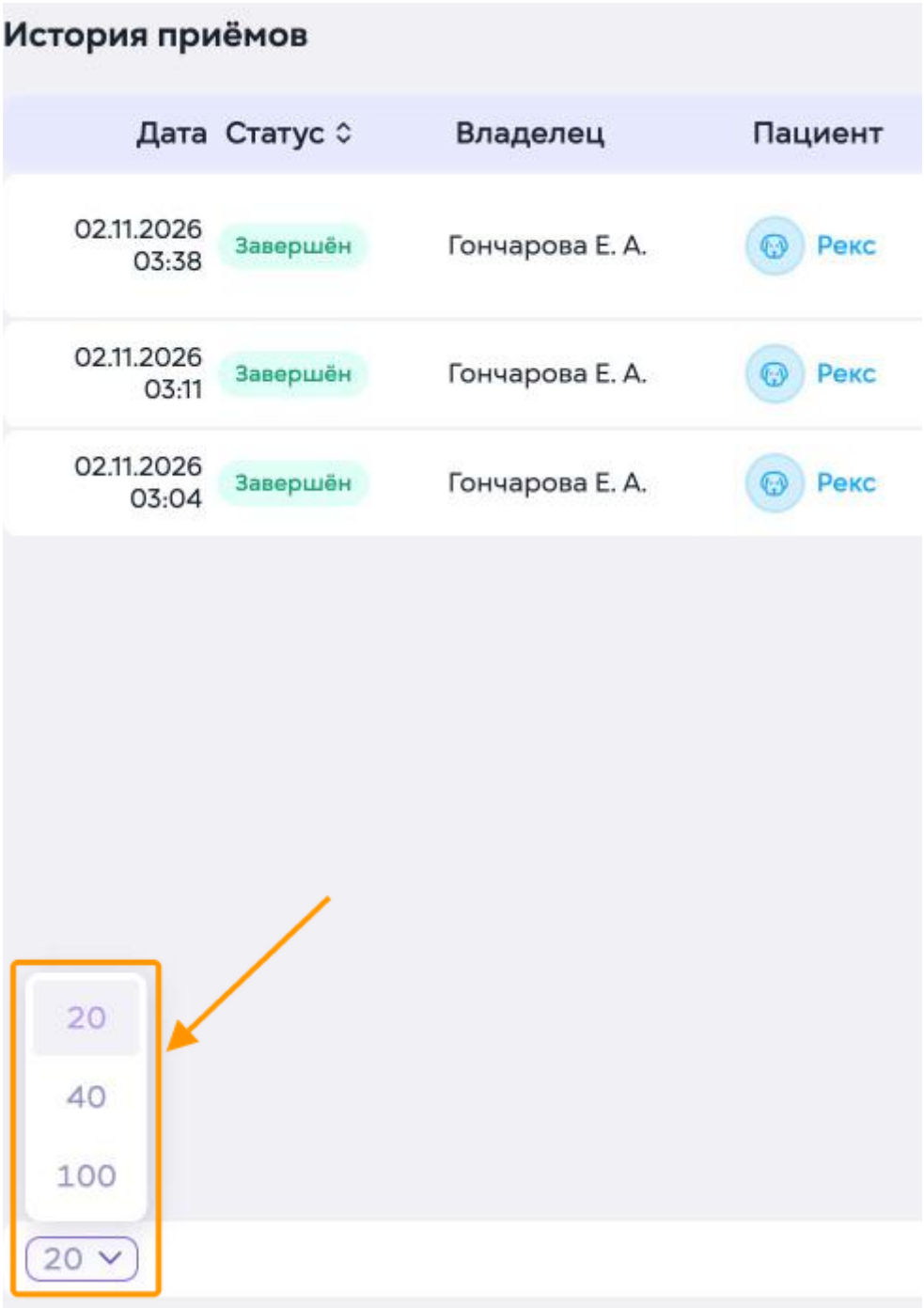
Общие приемы работы с интерфейсом

> Раздел **«Общие приемы работы с интерфейсом»** предназначен для изменения числа строк, листания и сортировки таблиц, а также для выхода из редактора приёма без сохранения.

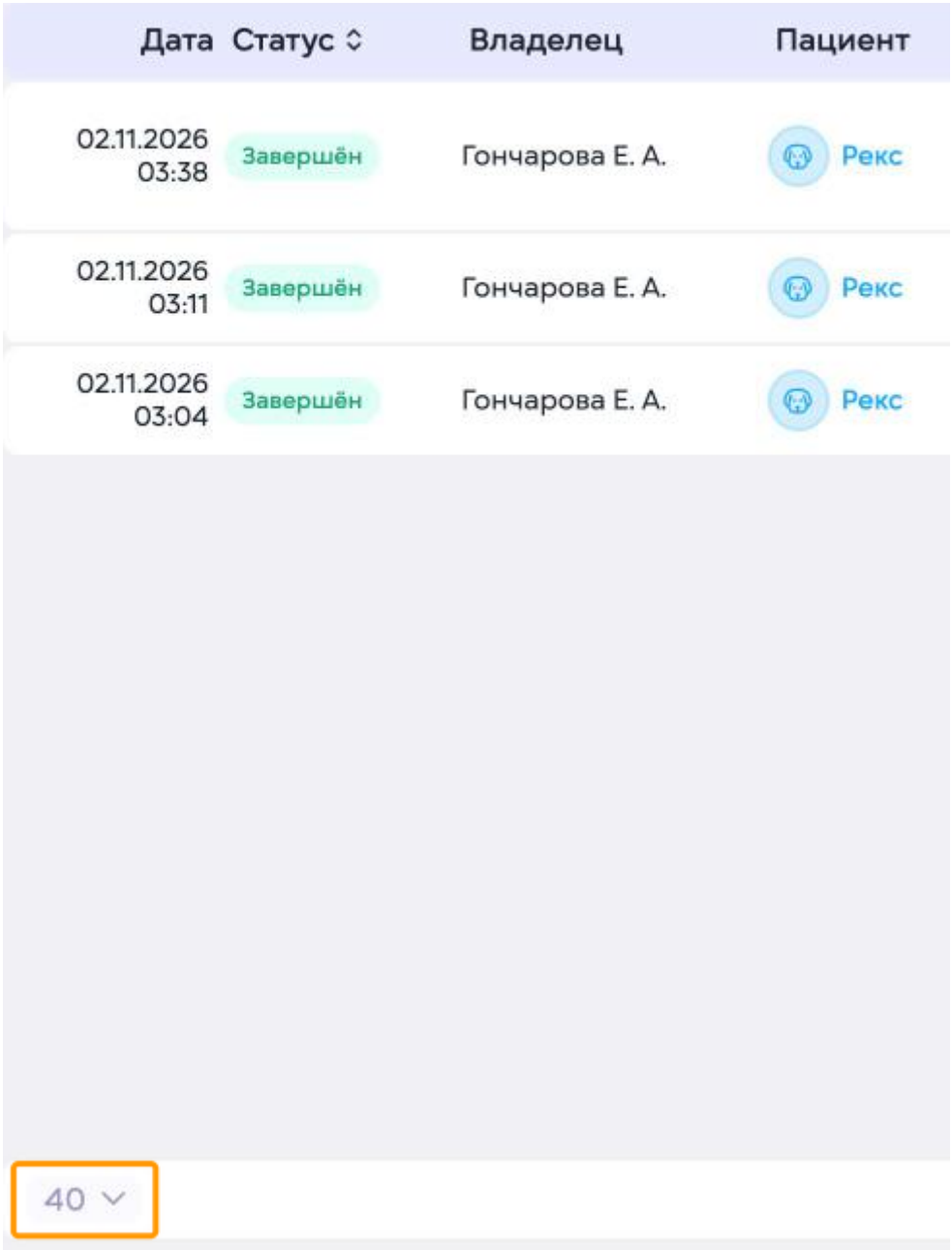
---

1. Изменение количества строк на странице



Таблицы разделов, например **«История приёмов»**, показывают записи по страницам. Количество строк на странице задаётся в поле в левом нижнем углу таблицы, по умолчанию — **«20»**.

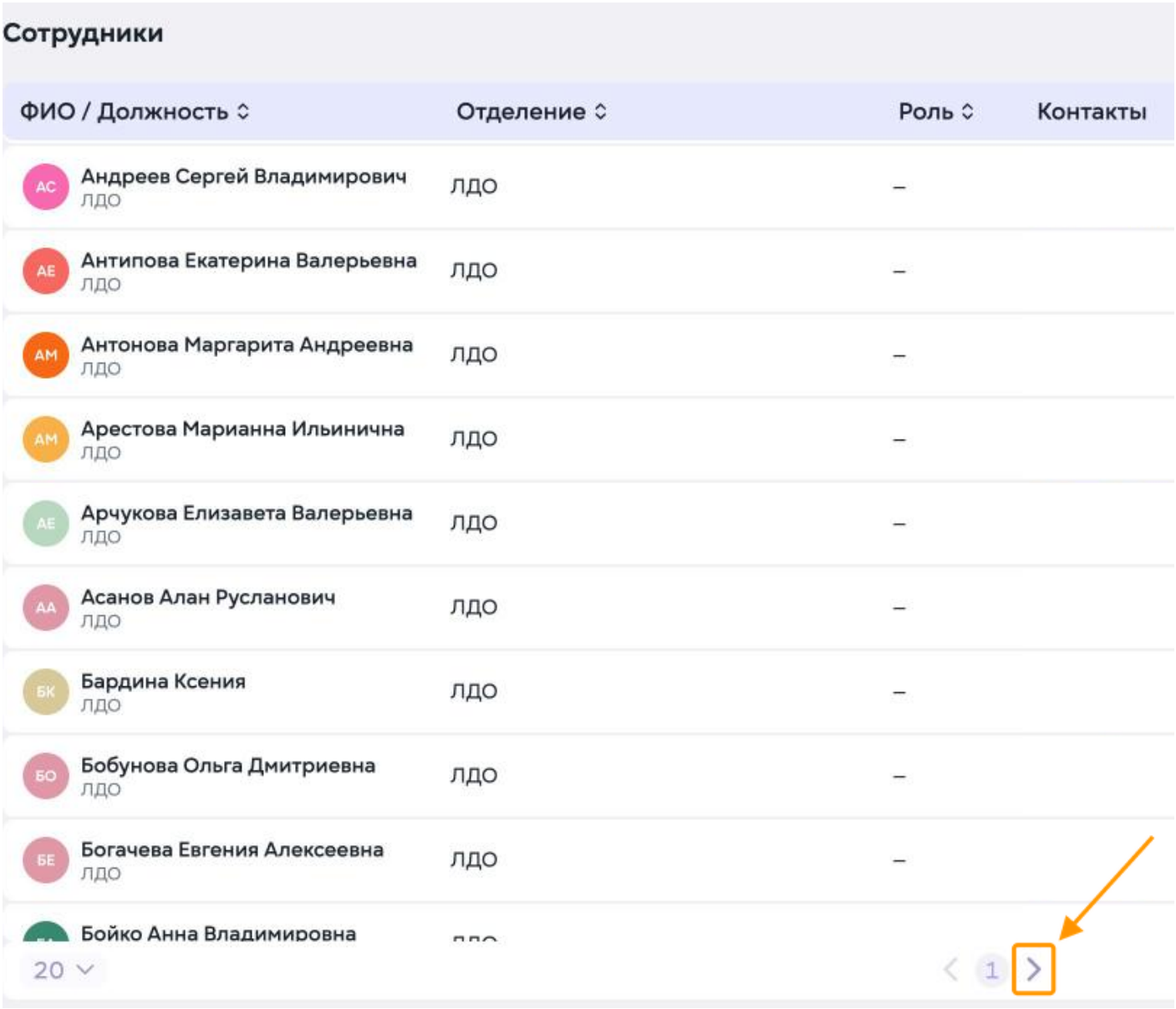
В поле с количеством строк выберите **«40»** или **«100»**.



В поле отобразится **«40»**, и на одной странице таблицы поместится до 40 записей.

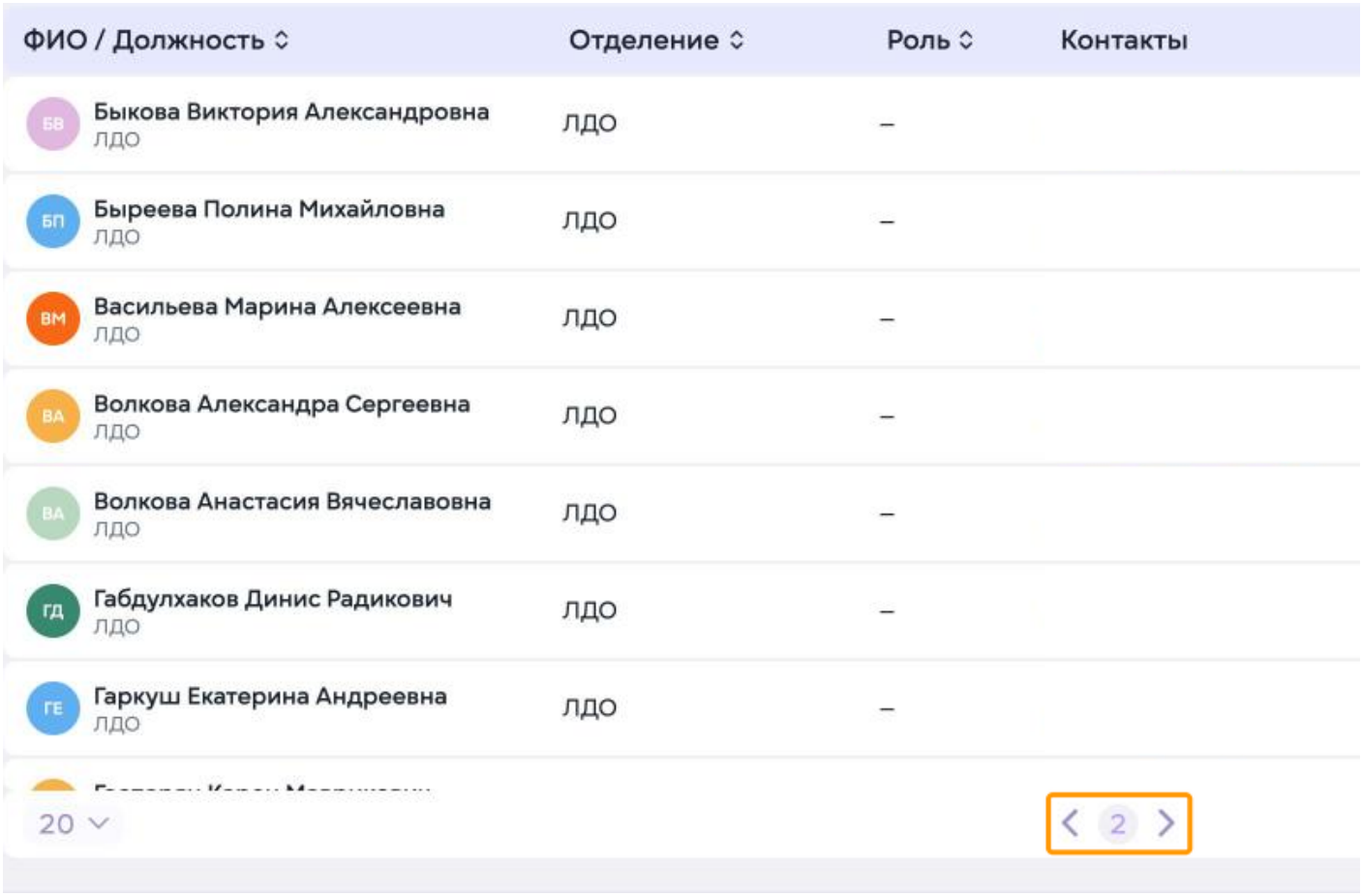
---

2. Переход между страницами



Если записей больше, чем помещается на странице, они продолжаются на следующих страницах. Номер текущей страницы отображается внизу таблицы между стрелками, например в разделе **«Сотрудники»**.

Чтобы открыть следующую страницу, нажмите стрелку справа от номера страницы.



Откроется следующая страница списка, а между стрелками отобразится её номер — **«2»**.

Чтобы вернуться на предыдущую страницу, нажмите стрелку слева от номера.

---

3. Сортировка строк



Строки таблицы можно упорядочить по столбцу, у названия которого есть значок со стрелками, например по столбцу **«Дата»** в разделе **«Лиды»**.

Нажмите значок со стрелками справа от **«Дата»**.

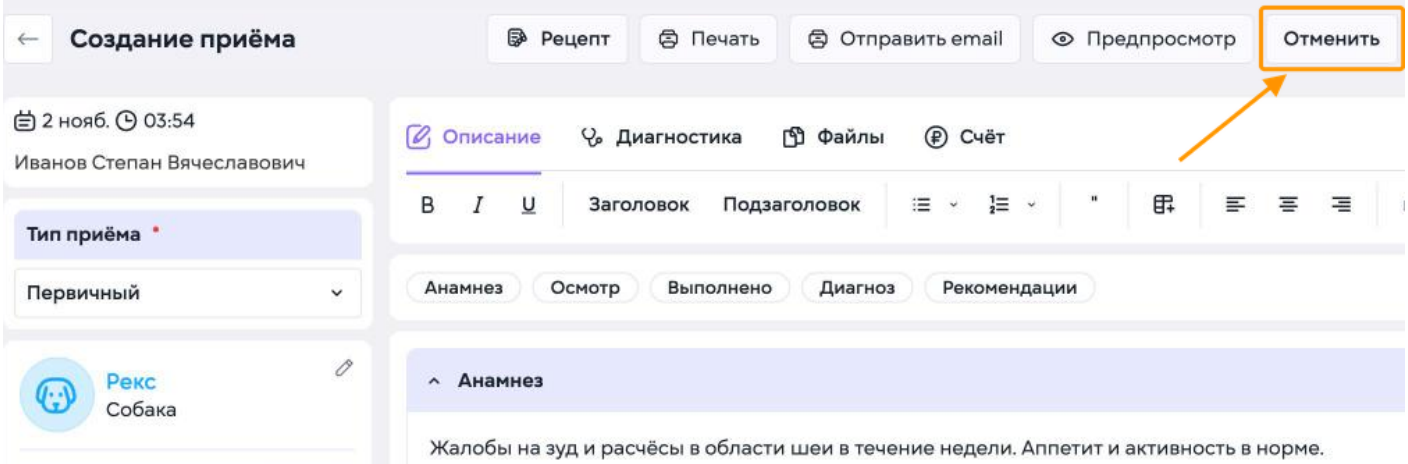


Строки выстроятся по дате: сверху окажутся самые новые записи.

Чтобы сверху оказались самые старые записи, нажмите значок ещё раз.

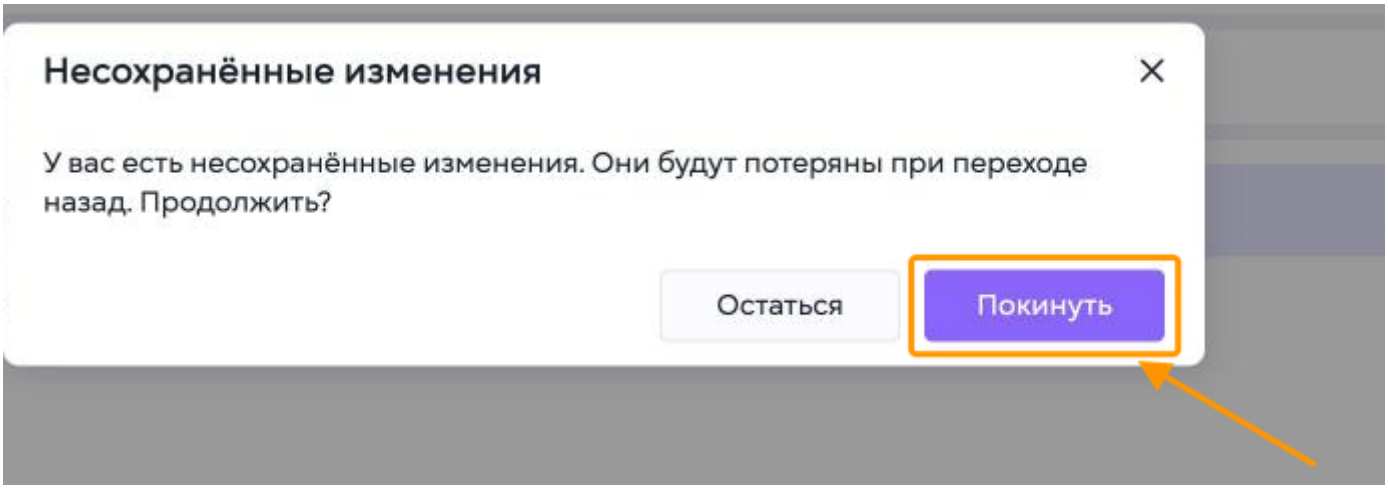
---

4. Выход из редактора приёма без сохранения



Например, в медкарте пациента открыт новый приём: выбран тип приёма и заполнен анамнез, но сохранять приём не нужно.

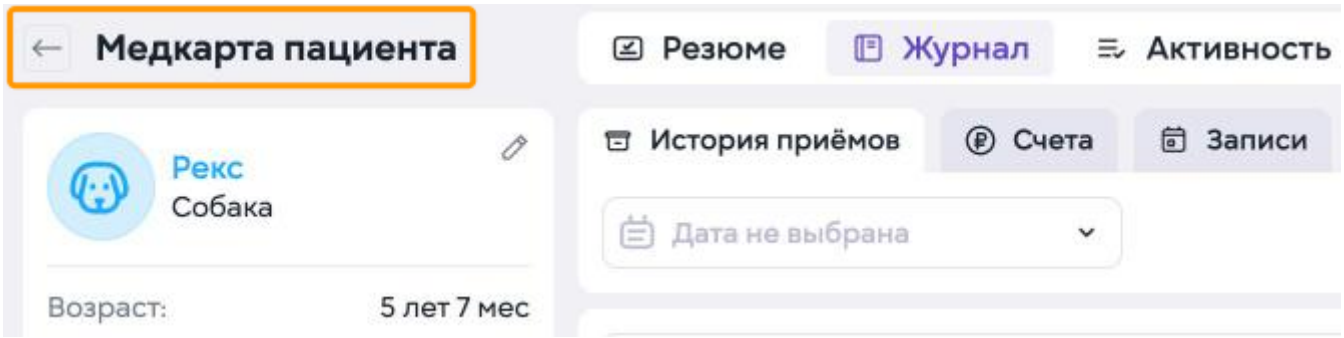
Нажмите **«Отменить»** в верхней части страницы.



Откроется окно **«Несохранённые изменения»** с предупреждением, что введённые данные будут потеряны.

Нажмите **«Покинуть»**.

Чтобы продолжить заполнение приёма, нажмите **«Остаться»**.



Откроется медкарта пациента.

> Как отменить заполнение формы в других разделах системы, описано в инструкции **«Основное меню»**.

Связанные инструкции:

1. **Основное меню**
2. **История приемов**
3. **Лиды**
4. **Сотрудники**

Revision #1
Created 2026-11-02 14:55:26 UTC by Admin
Updated 2026-11-02 14:56:13 UTC by Admin