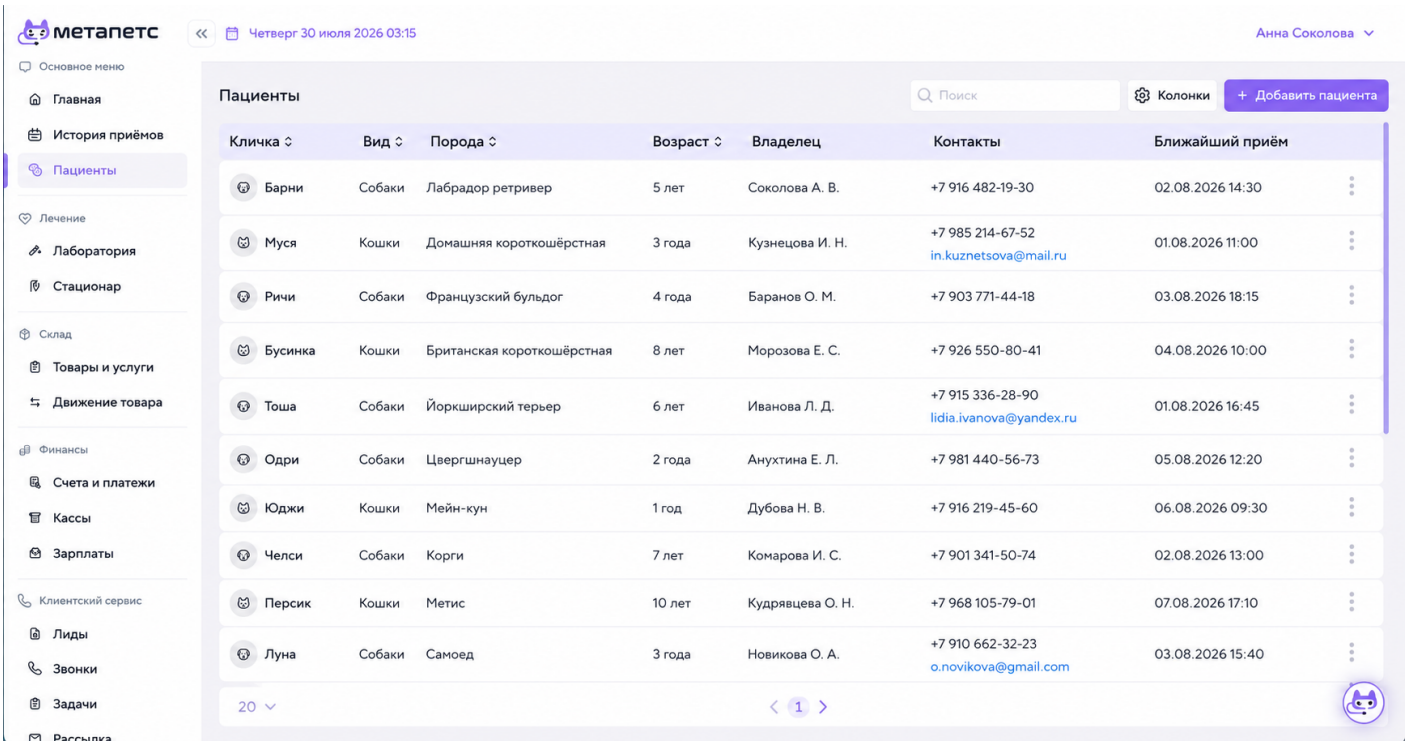
Пациенты

> **В разделе отображается общий список пациентов клиники с основной информацией:**



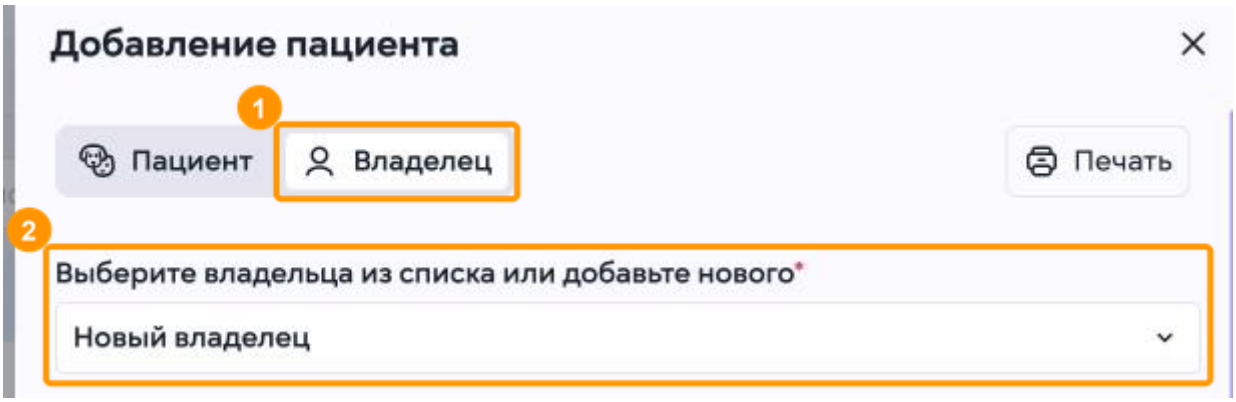
- кличка, вид и порода
- возраст
- владелец
- контактные данные
- дата ближайшего приёма

Поиск помогает быстро найти пациента по данным из списка. Кнопка **«Колонки»** настраивает отображаемые поля, а **«Добавить пациента»** открывает форму создания новой карточки.

Через меню с тремя точками в строке доступны дополнительные действия с выбранным пациентом:

1. **Редактировать** - данные пациента и владельца
2. **Удалить** - удаление клиента из базы.

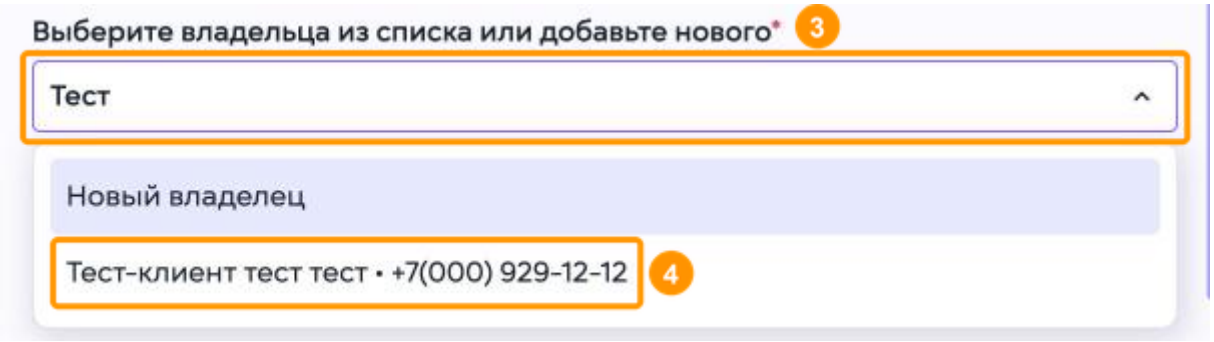
Добавление пациента существующему владельцу



Если владелец уже есть в базе, новую карточку владельца создавать не нужно. Откройте окно **«Добавление пациента»**, как описано на странице **«Добавление пациента»** в разделе **«1. Открытие формы»**.

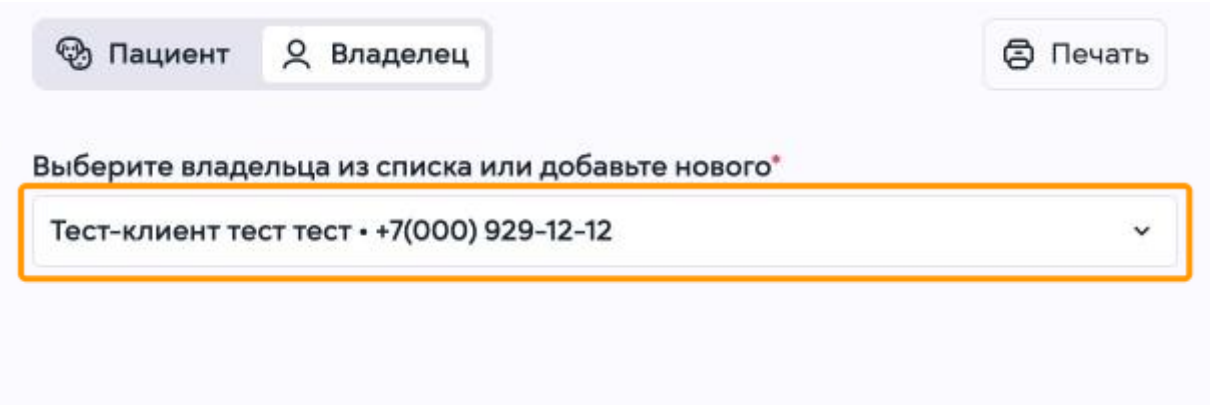
Чтобы выбрать владельца:

1. Перейдите на вкладку **«Владелец»**.
2. Нажмите на поле **«Выберите владельца из списка или добавьте нового»**.

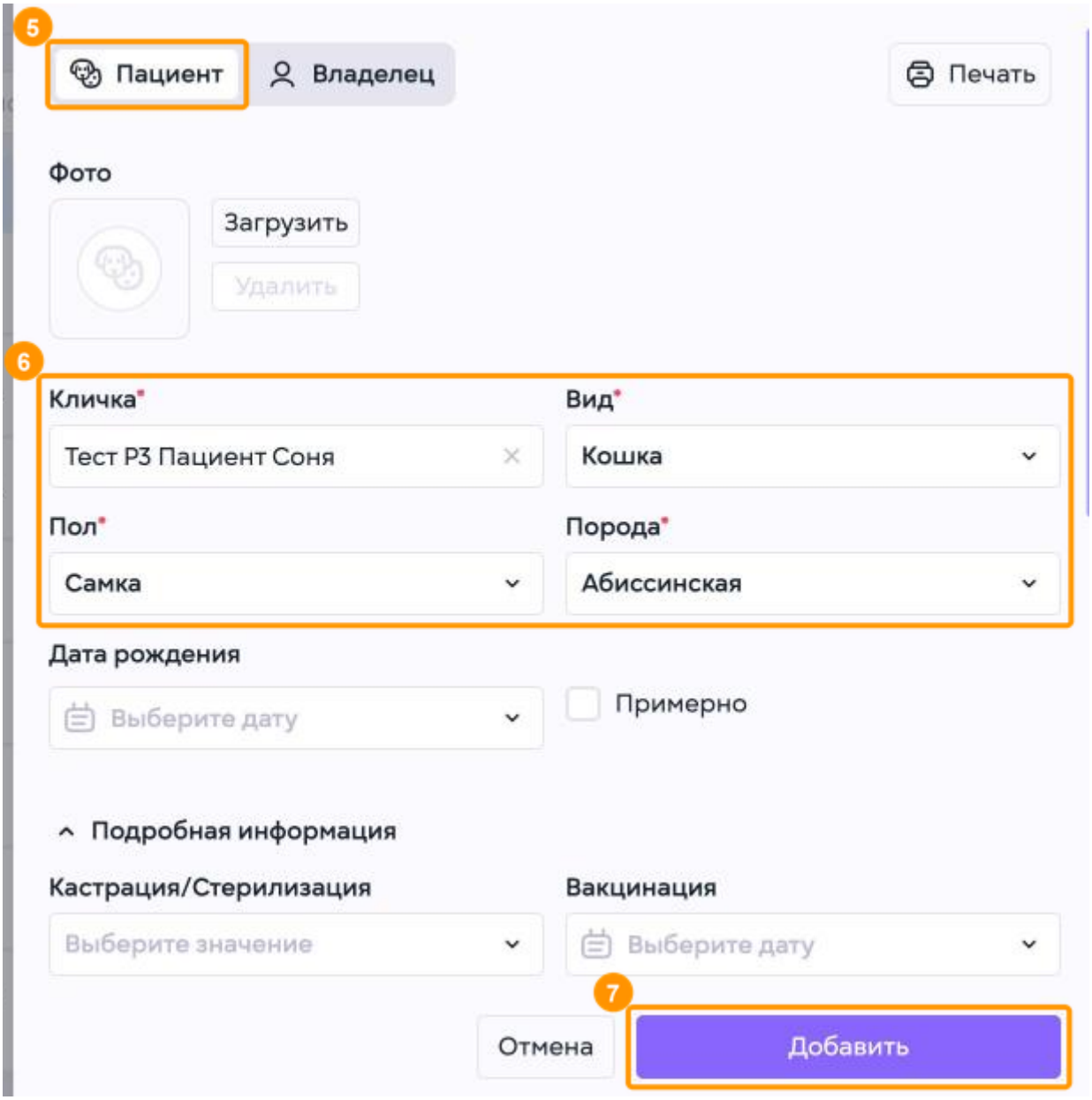


3. Начните вводить фамилию владельца.
4. Выберите владельца в списке.

Рядом с ФИО в списке указан номер телефона: по нему легко отличить однофамильцев.

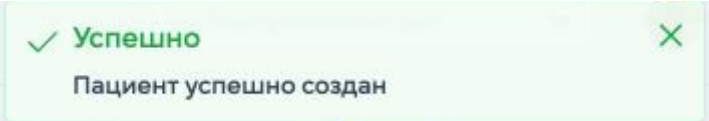


В поле появится выбранный владелец, а поля для нового владельца скроются. Пациент будет привязан к карточке этого владельца.



5. Перейдите на вкладку **«Пациент»**.
6. Заполните данные пациента: **кличку**, **вид**, **пол** и **породу**.
7. Нажмите **«Добавить»**.

Остальные поля вкладки описаны на странице **«Добавление пациента»** в разделах **«2. Данные пациента»** и **«3. Выбор вида и породы»**.

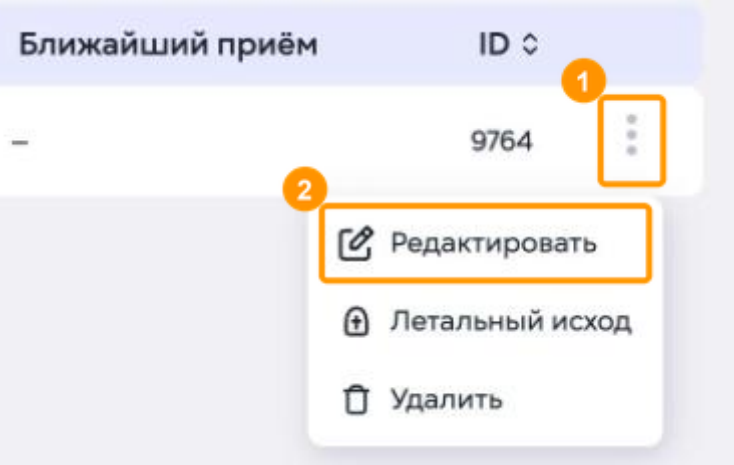


Система покажет сообщение **«Пациент успешно создан»**.



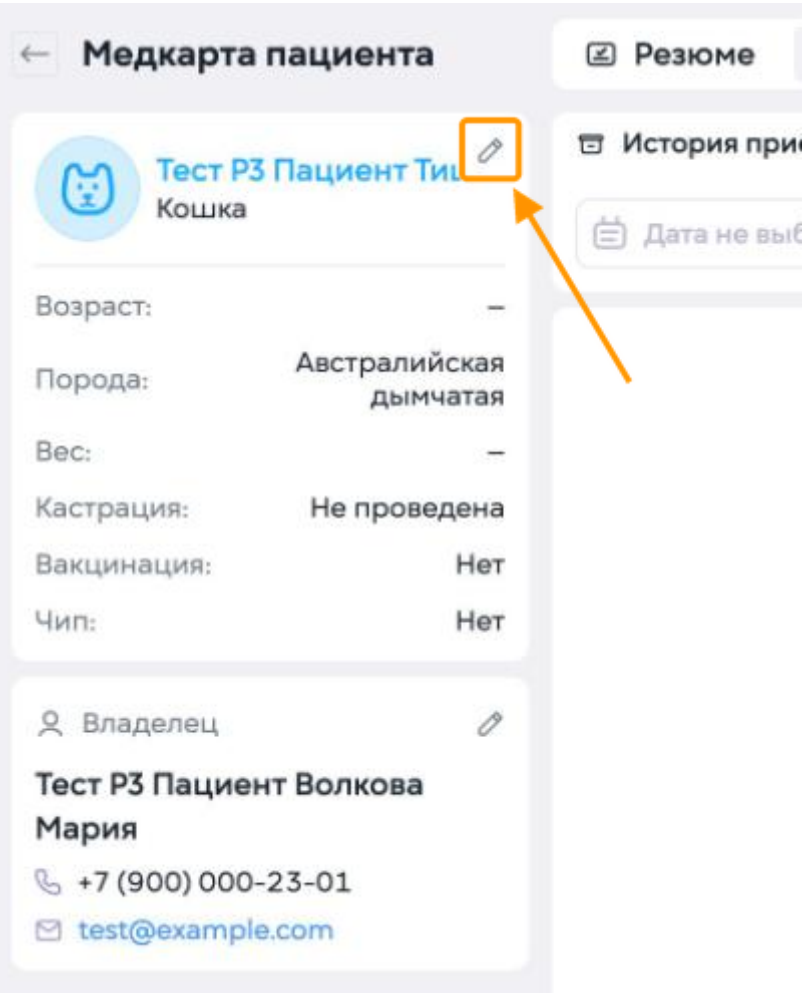
Новый пациент появится в списке пациентов: в столбце **«Владелец»** указан выбранный владелец.

Изменение пациента и владельца

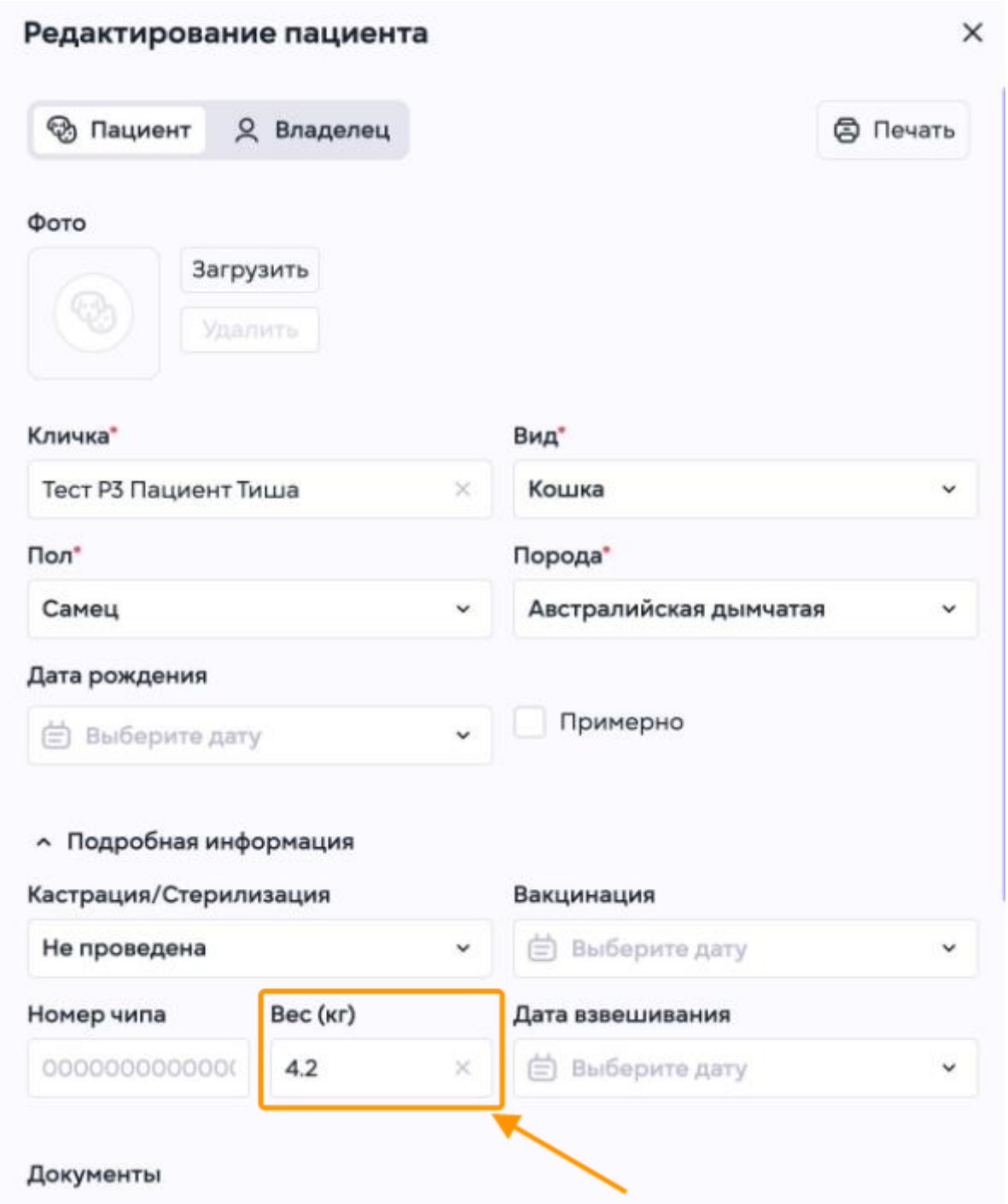


Чтобы изменить данные из раздела **«Пациенты»**:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в конце строки, справа от номера в столбце **«ID»**.
2. Выберите **«Редактировать»**.

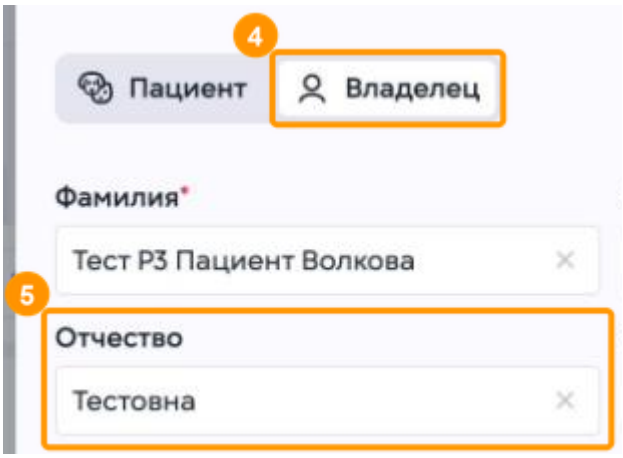


Открыть то же окно можно из медкарты: нажмите значок карандаша в карточке пациента.



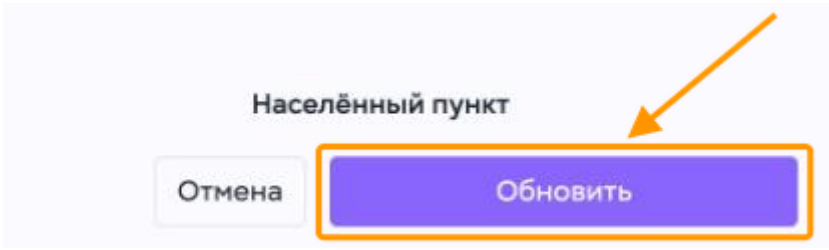
Откроется окно **«Редактирование пациента»** с вкладками **«Пациент»** и **«Владелец»**. Поля заполнены текущими данными.

3. На вкладке **«Пациент»** измените нужные поля, например **вес**.



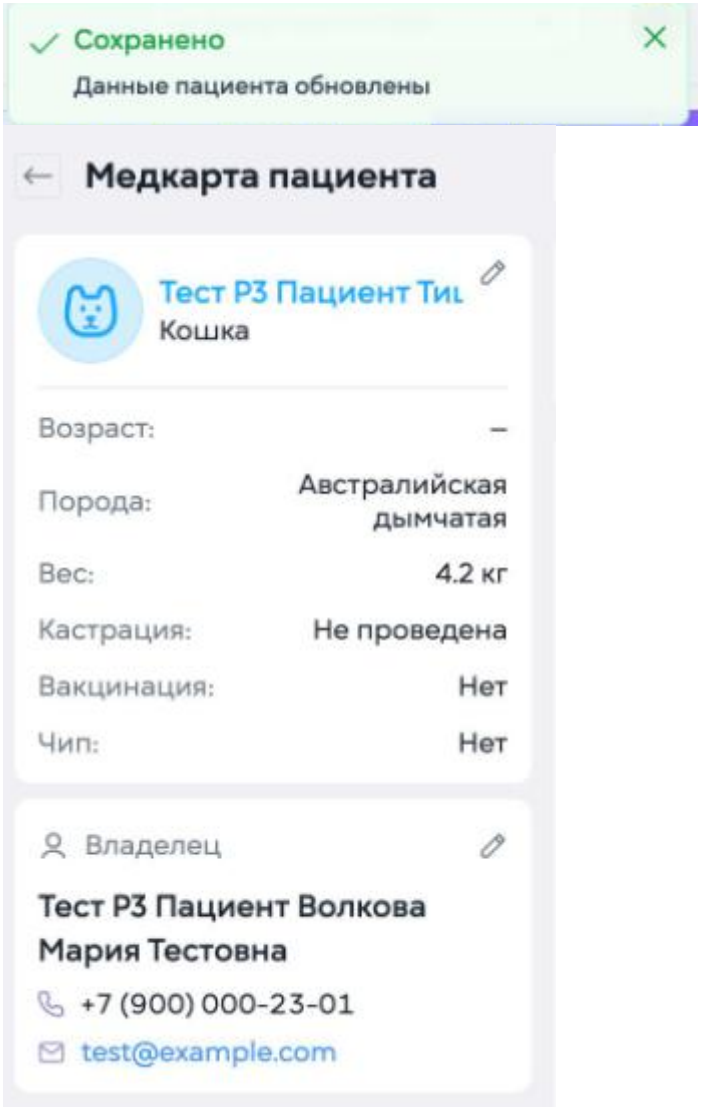
4. Перейдите на вкладку **«Владелец»**.
5. Измените данные владельца, например **отчество**.

> Выбрать другого владельца в этом окне нельзя: на вкладке **«Владелец»** меняются только данные текущего владельца.



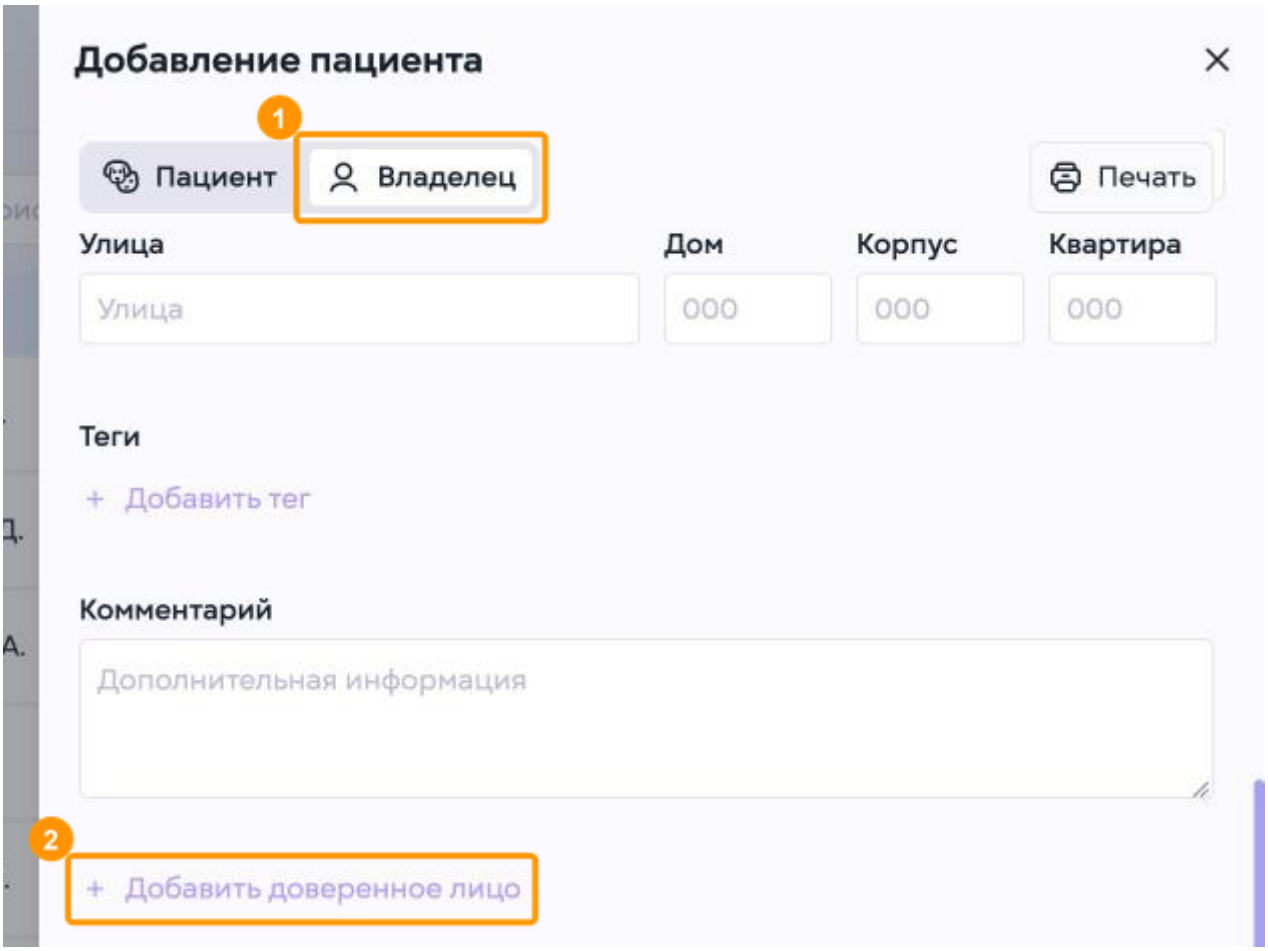
6. Нажмите **«Обновить»**.

Изменения на обеих вкладках сохраняются одной кнопкой.



Система покажет сообщение **«Сохранено»** с текстом **«Данные пациента обновлены»**, а окно закроется. В медкарте новые данные сразу отобразятся в карточках пациента и владельца.

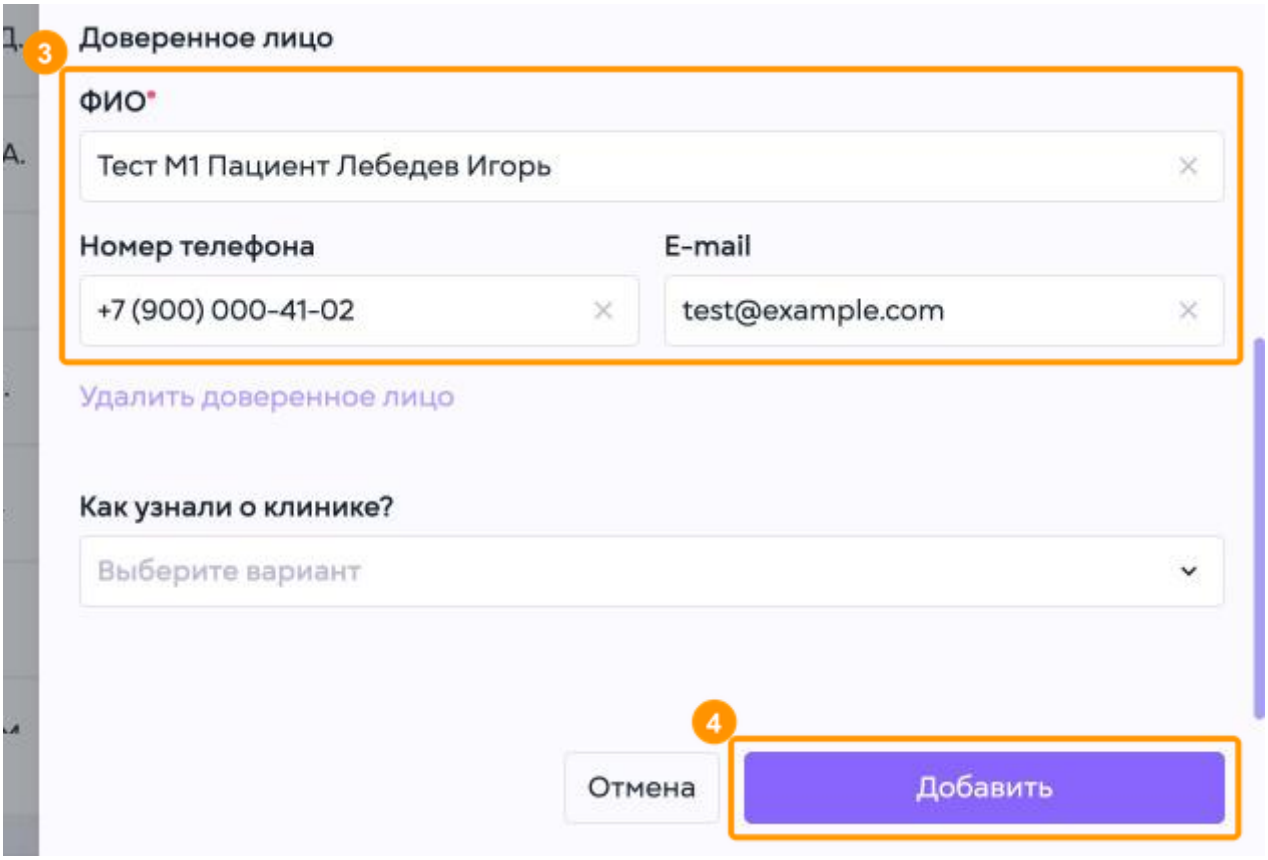
Добавление доверенного лица



Доверенное лицо указывается вместе с данными владельца при добавлении пациента. Откройте окно **«Добавление пациента»** и заполните данные пациента и владельца, как описано на странице **«Добавление пациента»**.

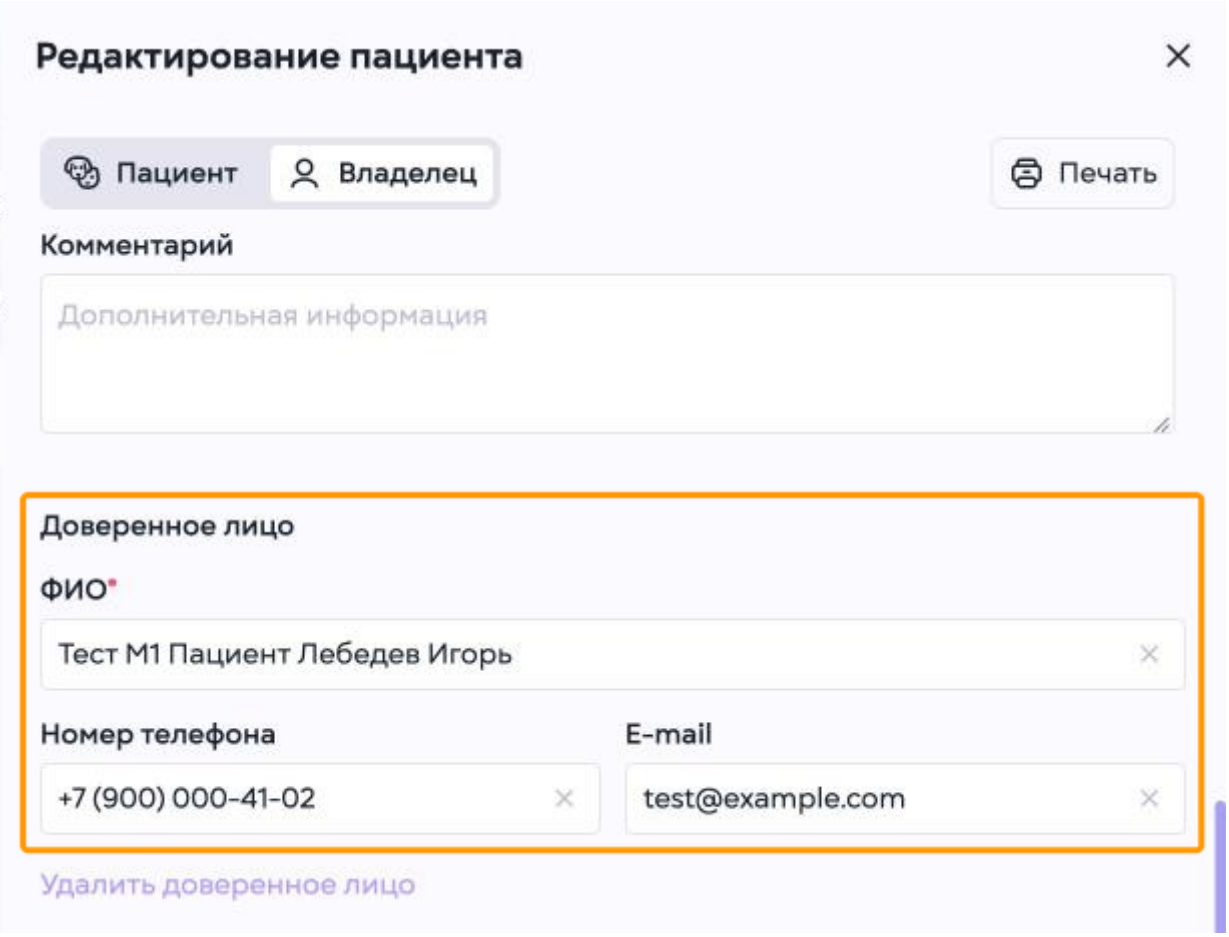
Чтобы добавить доверенное лицо:

1. Перейдите на вкладку **«Владелец»**.
2. Нажмите **«+ Добавить доверенное лицо»** под полем **«Комментарий»**.

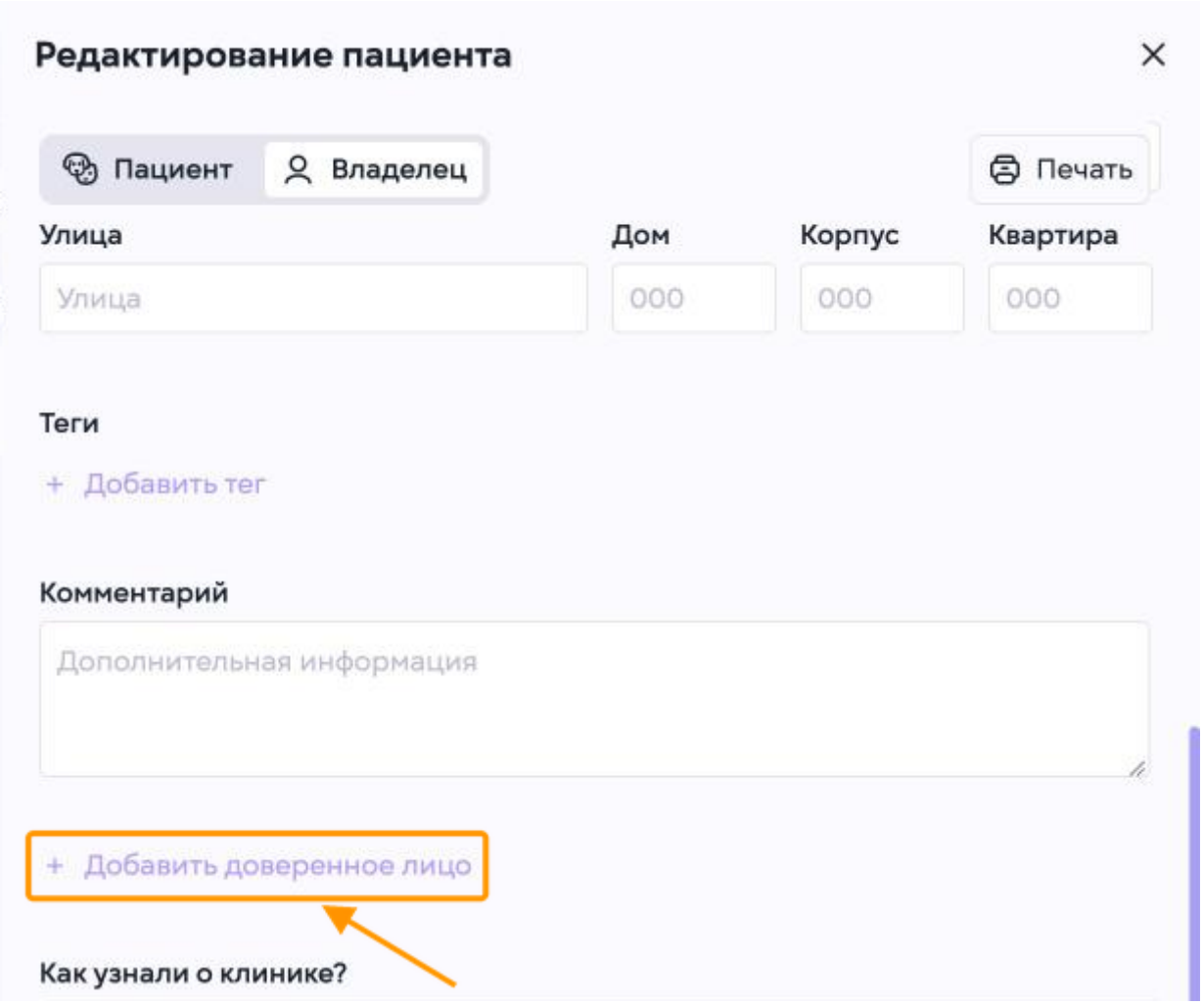


На месте кнопки появится блок **«Доверенное лицо»**.

3. Заполните данные доверенного лица:
   - **ФИО** — обязательное поле;
   - **Номер телефона** — вводится по маске +7 (777) 777-77-77;
   - **E-mail**.
4. Нажмите **«Добавить»**.

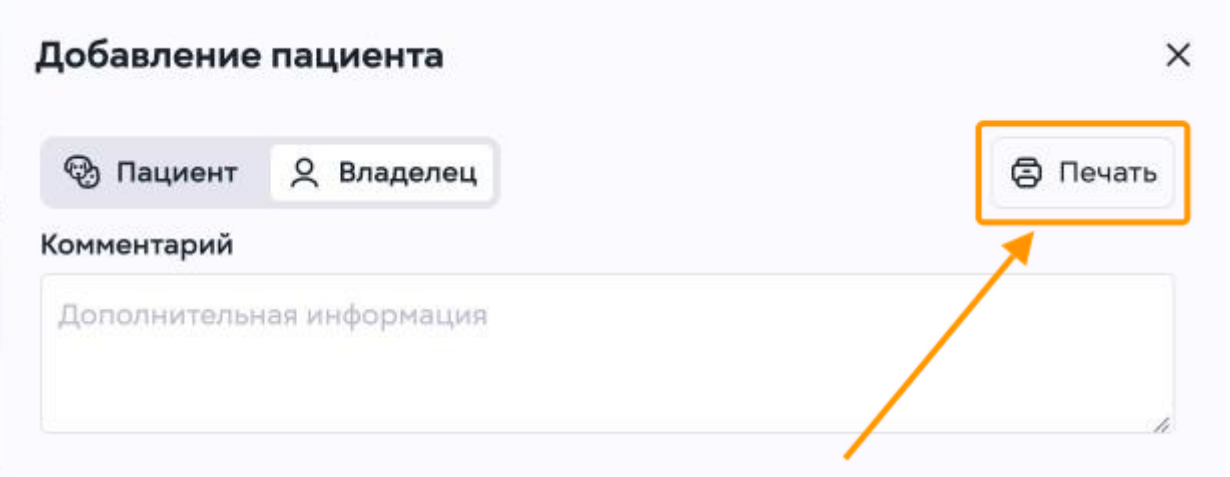


Доверенное лицо сохранится вместе с пациентом. Его данные видны в окне **«Редактирование пациента»** на вкладке **«Владелец»**, в блоке **«Доверенное лицо»**.



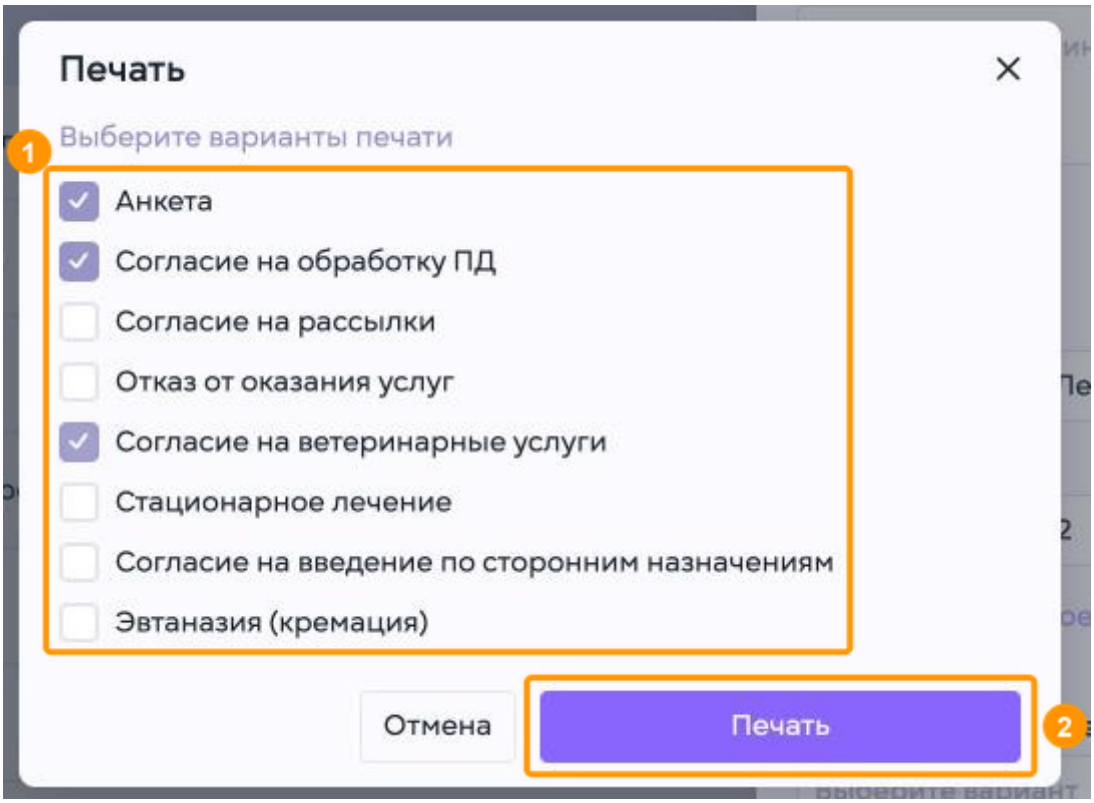
Если доверенное лицо не указали при добавлении пациента, его можно добавить позже в окне **«Редактирование пациента»**: на вкладке **«Владелец»** нажмите **«+ Добавить доверенное лицо»**. Как открыть окно и сохранить изменения, описано в разделе **«Изменение пациента и владельца»**.

Печать анкеты и согласий



Анкету и согласия можно распечатать при оформлении пациента, когда данные пациента и владельца уже заполнены.

Нажмите **«Печать»** в правом верхнем углу окна **«Добавление пациента»**.



Откроется окно **«Печать»**. Документ **«Анкета»** отмечен по умолчанию.

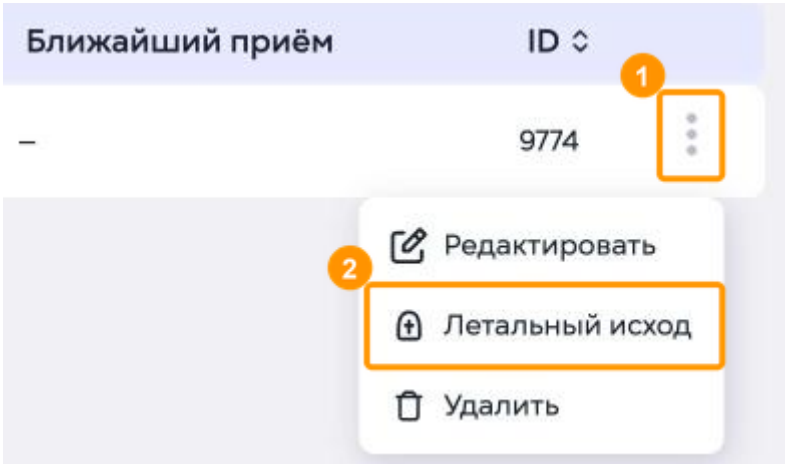
В окне можно выбрать документы:

- **«Анкета»**;
- **«Согласие на обработку ПД»**;
- **«Согласие на рассылки»**;
- **«Отказ от оказания услуг»**;
- **«Согласие на ветеринарные услуги»**;
- **«Стационарное лечение»**;
- **«Согласие на введение по сторонним назначениям»**;
- **«Эвтаназия (кремация)»**.

Чтобы распечатать документы:

1. Отметьте нужные документы.
2. Нажмите **«Печать»**.

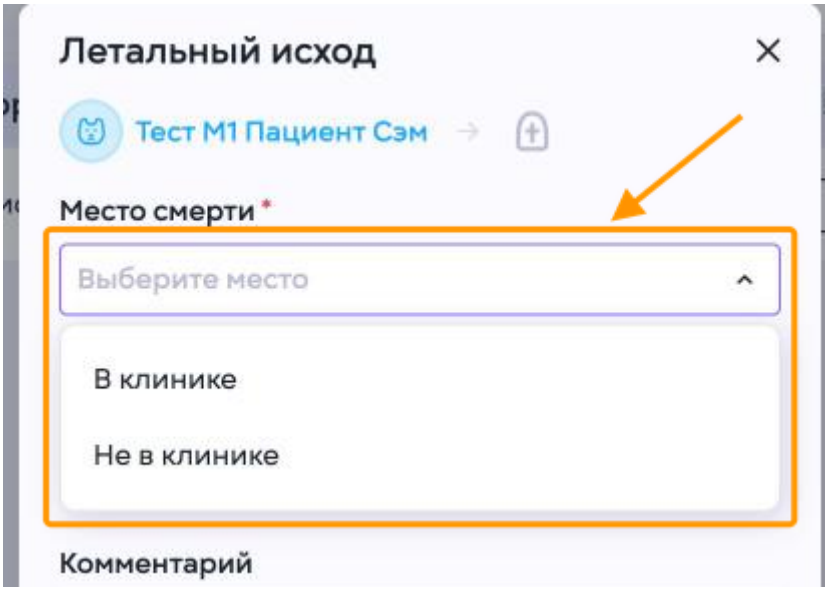
Отметка летального исхода и удаление пациента



Летальный исход отмечается в разделе **«Пациенты»**, в строке пациента.

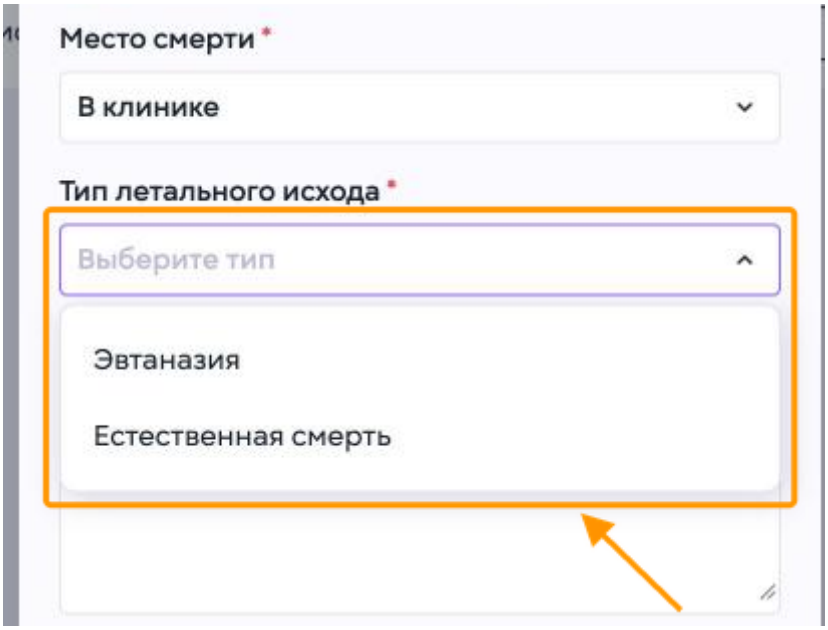
Чтобы отметить летальный исход:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в конце строки, справа от номера в столбце **«ID»**.
2. Выберите **«Летальный исход»**.



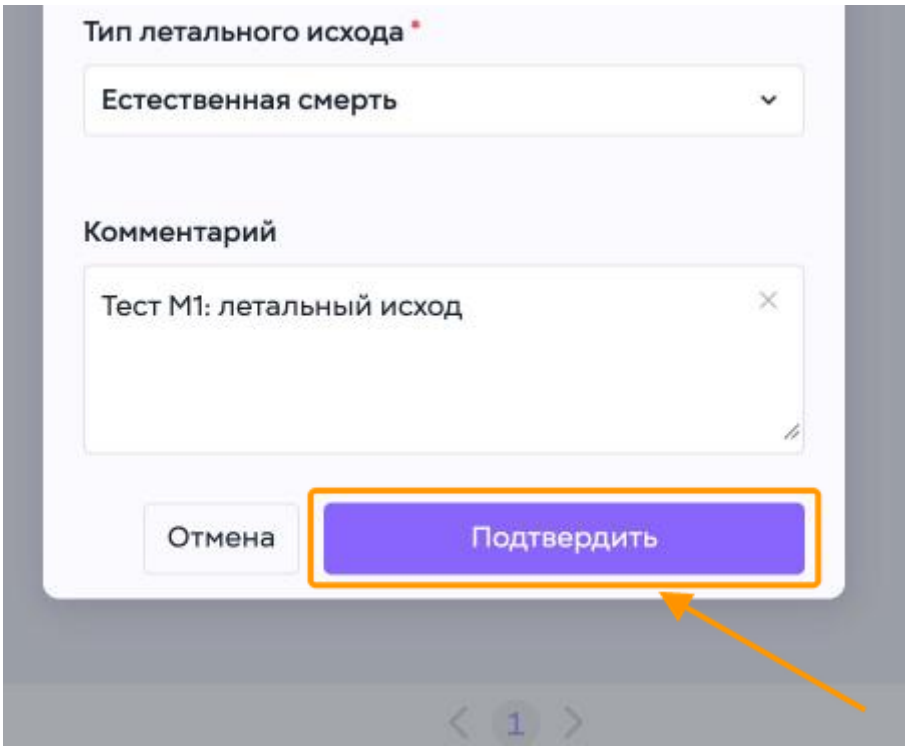
Откроется окно **«Летальный исход»**. Вверху указана кличка пациента: проверьте, что выбран нужный пациент.

3. **Место смерти**
   Выберите **«В клинике»** или **«Не в клинике»**.



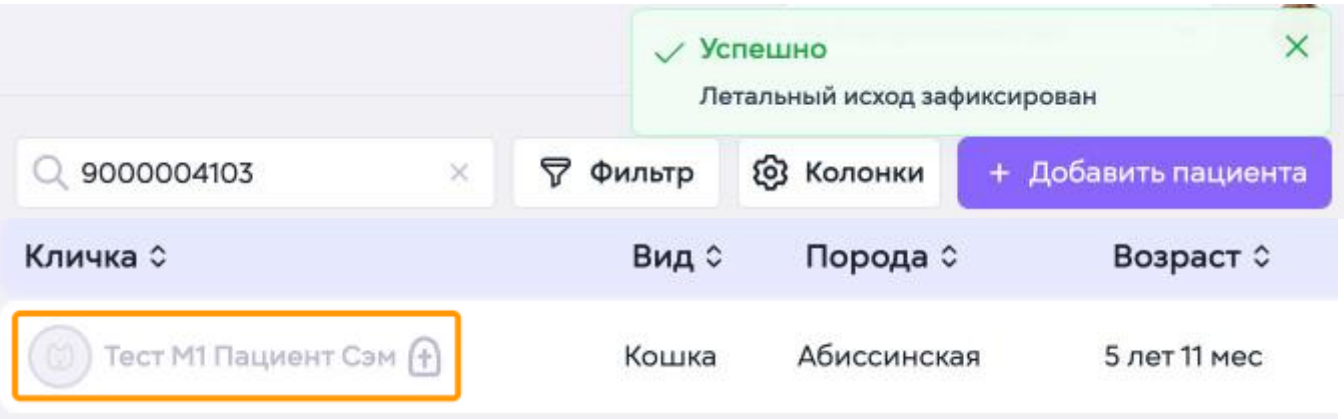
4. **Тип летального исхода**
   Выберите **«Эвтаназия»** или **«Естественная смерть»**.

Оба поля обязательные, они отмечены звёздочкой.

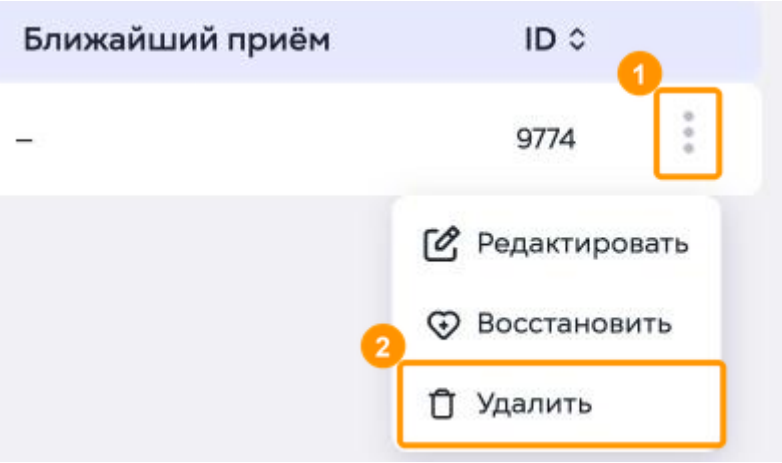


При необходимости добавьте пояснение в поле **«Комментарий»**.

5. Нажмите **«Подтвердить»**.



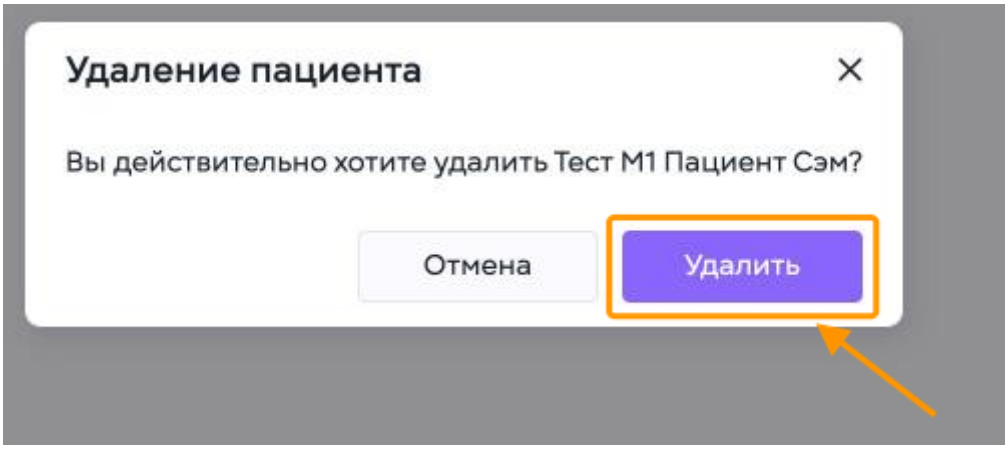
Система покажет сообщение **«Летальный исход зафиксирован»**. В списке пациентов кличка станет серой, а рядом с ней появится значок надгробия.



В меню строки вместо пункта **«Летальный исход»** появится пункт **«Восстановить»**.

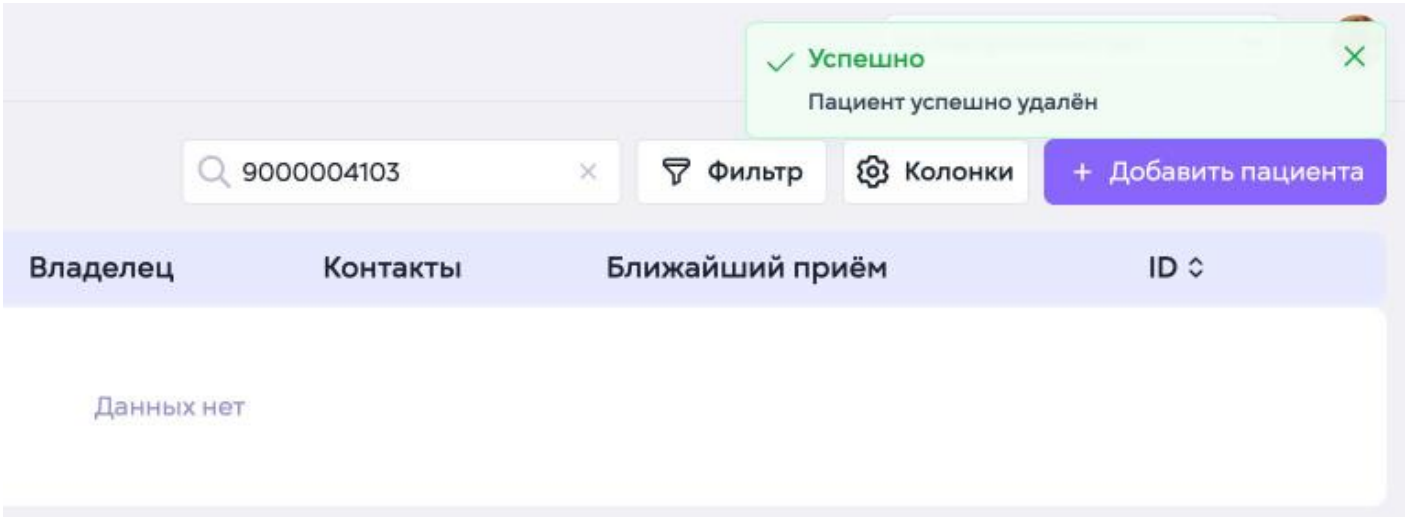
Чтобы удалить пациента из базы:

1. Нажмите кнопку с тремя точками в конце строки пациента.
2. Выберите **«Удалить»**.



Откроется окно **«Удаление пациента»**. В вопросе указана кличка пациента: проверьте её.

Нажмите **«Удалить»**.



Система покажет сообщение **«Пациент успешно удалён»**. Пациент пропадёт из списка: поиск по номеру телефона владельца покажет **«Данных нет»**.

Связанные инструкции:

Добавление нового пациента и создание карточки владельца.

1. **Добавление пациента**
2. **Медкарта**

Revision #9
Created 2026-07-17 12:01:46 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:54:49 UTC by Admin