

Счета и платежи

“ Раздел используется для работы с оплатами клиентов и внутренним балансом.

Метапетс

Основное меню

Главная

История приёмов

Пациенты

Лечение

Лаборатория

Стационар

Склад

Товары и услуги

Движение товара

Финансы

Счета и платежи

Кассы

Зарплаты

Клиентский сервис

Лиды

Звонки

Задачи

Четверг 30 июля 2026 03:00

Ева Абрамова

Счета и платежи

Фильтр

Колонки

Сформировать отчёт

+ Добавить

Дата	Номер	Статус	Касса	Владелец	Пациент	Сумма Р	Способ оплаты	Сотрудник
29 июля. 2026	17900	Оплачен	Прохорова2	Попова А.А.	Гастон	4 300	Безналичные	Л Лукьян...
29 июля. 2026	17899	Оплачен	Прохорова2	Шейкин А.А.	Майя	6 300	Безналичные	С Сазыки...
29 июля. 2026	17898	Не оплачен	—	Смирнова Е.В.	Рубик	8 000	—	В Быреев...
29 июля. 2026	17897	Оплачен	Прохорова2	Борисова А.В.	Марти	4 400	Безналичные	Е Евдоки...
29 июля. 2026	17896	Не оплачен	—	Борисова А.В.	Марти	4 000	—	Е Евдоки...
29 июля. 2026	17895	Оплачен	Прохорова2	Ренева К.С.	Цао	950	Безналичные	П Прохор...
29 июля. 2026	17894	Оплачен	Прохорова2	Рублева Ю.А.	Каса	5 520	Безналичные	Л Лукьян...
29 июля. 2026	17893	Оплачен	Прохорова2	Красникова Е.В.	Буся	4 000	Наличные	Р Разумов...
29 июля. 2026	17892	Не оплачен	—	Красникова Е.В.	Буся	4 000	—	Р Разумов...
29 июля. 2026	17891	Оплачен	Прохорова2	Шейкин А.А.	Майя	7 400	Безналичные	А Асанов ...

20

1

Баланс

- Вкладка «Баланс» отображает:
- общую сумму средств, потраченных клиентом за всё время
 - текущий депозит или остаток средств на балансе

История

- Вкладка «История» отображает все финансовые операции клиента:
- оплаты
 - пополнения
 - возвраты
 - начисления бонусов
 - перерасчёты
 - списания

Карточка баланса

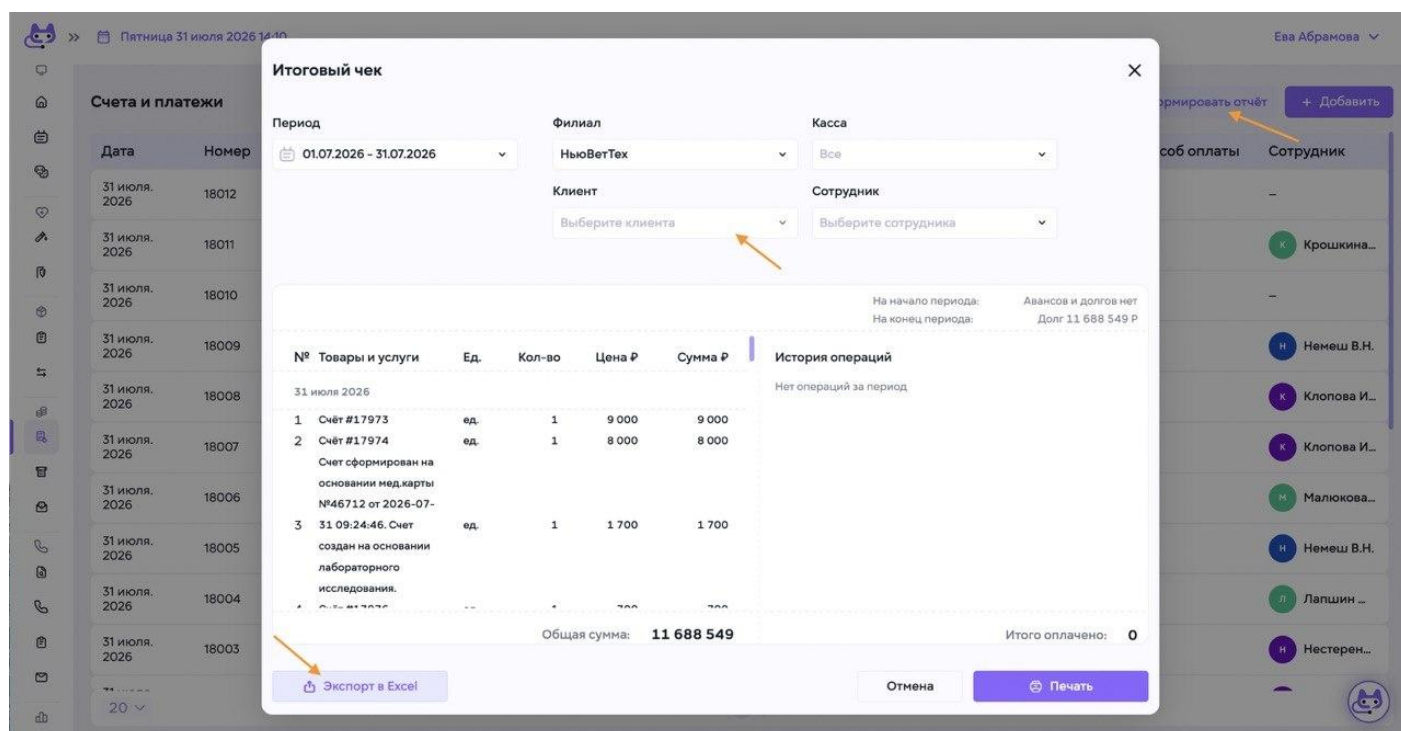
Внутри карточки клиента доступна детальная история движения средств.

Для каждой операции отображаются:

- дата
- тип операции
- сумма
- комментарий или основание операции

Итоговый чек

Отчёт **«Итоговый чек»** используется для просмотра счетов и платежей за выбранный период с возможностью выгрузки или печати.



Формирование отчёта

1. Откройте раздел **«Счета и платежи»**.
2. Нажмите **«Сформировать отчёт»**.
3. Укажите период.
4. Выберите филиал и кассу.
5. При необходимости ограничьте отчёт конкретным клиентом или сотрудником.

После выбора параметров система сформирует список операций за указанный период.

Проверка данных

В отчёте отображаются:

- товары и услуги;
- количество;
- цена;
- сумма;
- история операций;
- общая сумма;
- итоговая сумма оплаты;
- задолженность на начало и конец периода.

Используйте отчёт для сверки начислений, оплат и задолженности клиента.

Выгрузка и печать

Для дальнейшей работы доступны два варианта:

- **«Экспорт в Excel»** — выгрузить данные в таблицу;
- **«Печать»** — сформировать печатную версию отчёта.

После проверки данных выберите нужный формат и сохраните или распечатайте документ.

Связанные инструкции:

[1. Создание счета](#)

Revision #6

Created 2026-07-30 00:04:22 UTC by Admin

Updated 2026-07-31 11:20:21 UTC by Admin