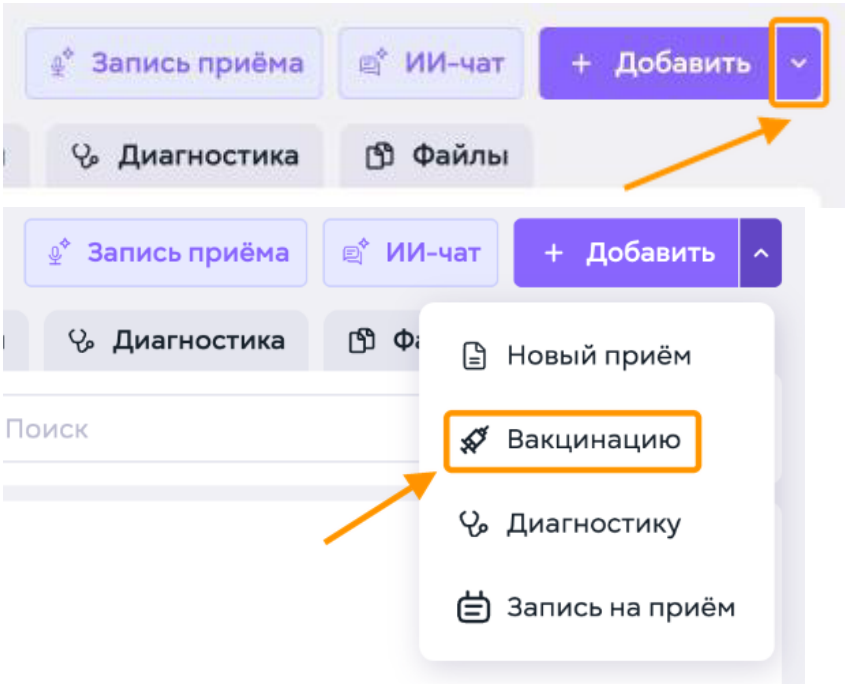
Вакцинация

> Раздел **«Вакцинация»** предназначен для оформления вакцинации из медкарты пациента и контроля сроков действия вакцин.

---

1. Создание вакцинации



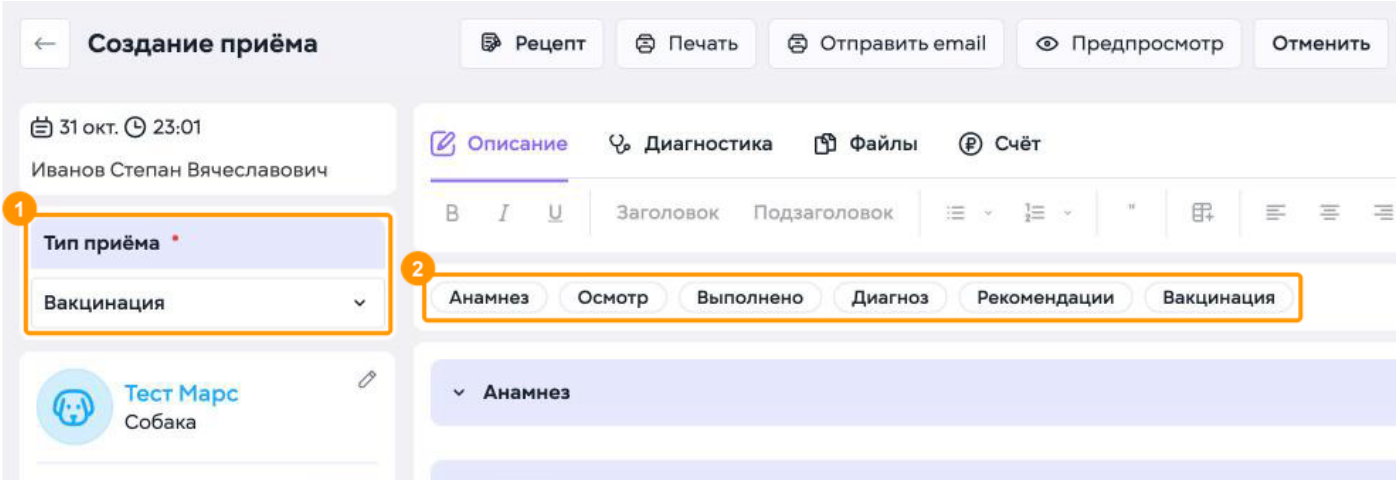
Для создания вакцинации:

1. Откройте медкарту пациента.
2. Нажмите стрелку справа от кнопки **«Добавить»** в правом верхнем углу страницы.
3. Выберите **«Вакцинацию»**.

> Нажатие на саму кнопку **«Добавить»** создаёт обычный приём, а стрелка справа от неё открывает меню выбора.

---

2. Приём с типом «Вакцинация»

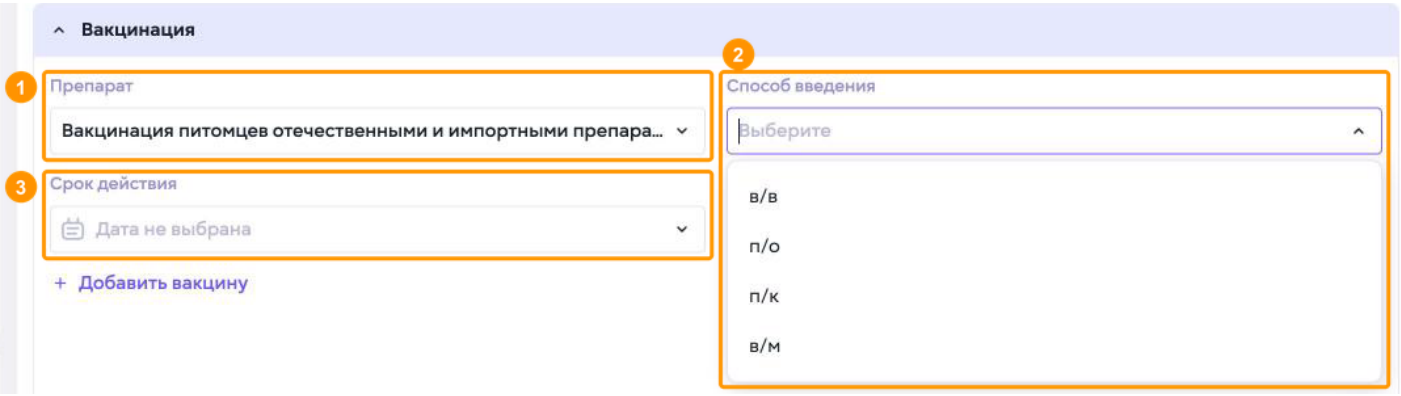


1. В поле **«Тип приёма»** уже выбрано значение **«Вакцинация»**.
2. Протокол приёма включает разделы **«Анамнез»**, **«Осмотр»**, **«Выполнено»**, **«Диагноз»**, **«Рекомендации»** и **«Вакцинация»**.
   Нажмите на название раздела над протоколом, чтобы перейти к нему.

Остальные разделы заполняются так же, как при ведении обычного приёма.

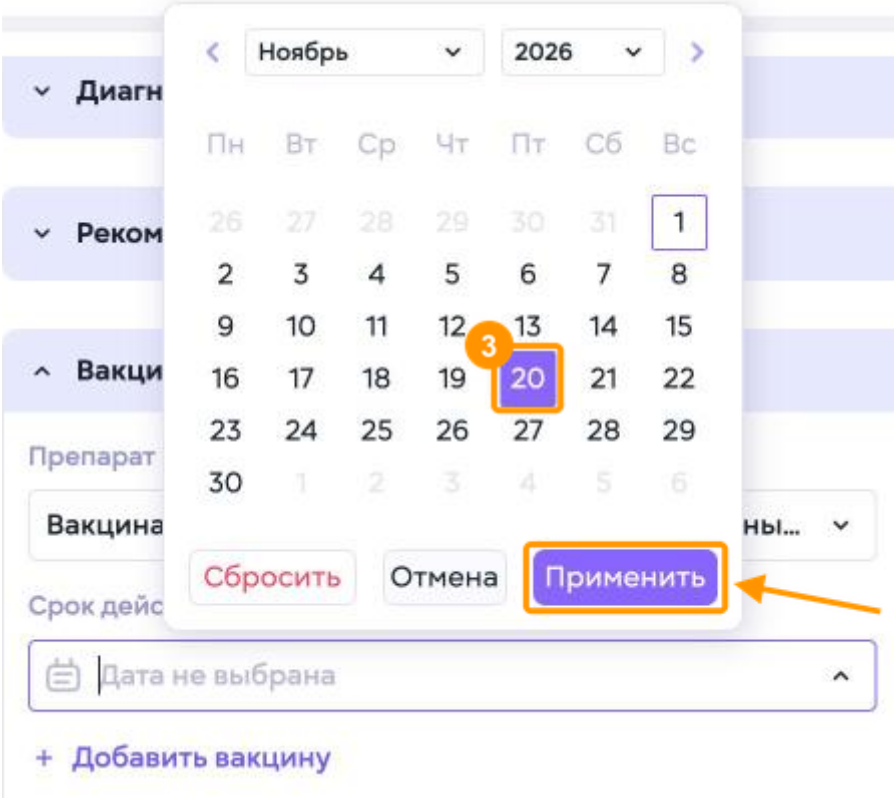
---

3. Заполнение раздела «Вакцинация»



В разделе **«Вакцинация»** заполните поля:

1. **Препарат**
   Начните вводить название и выберите препарат из списка.
2. **Способ введения**
   Выберите один из вариантов: **в/в**, **п/о**, **п/к** или **в/м**.

3. 

Срок действия
Укажите в календаре дату, до которой действует вакцина, и нажмите «**Применить**».

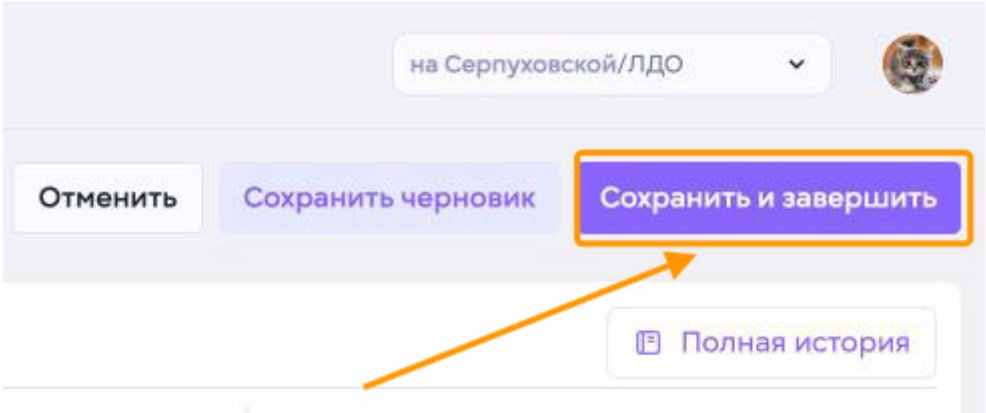
Месяц и год в календаре выбираются из списков в его верхней части.

Чтобы добавить в приём ещё один препарат, нажмите «**+ Добавить вакцину**».

> Список препаратов формируется из товаров и услуг каталога клиники.

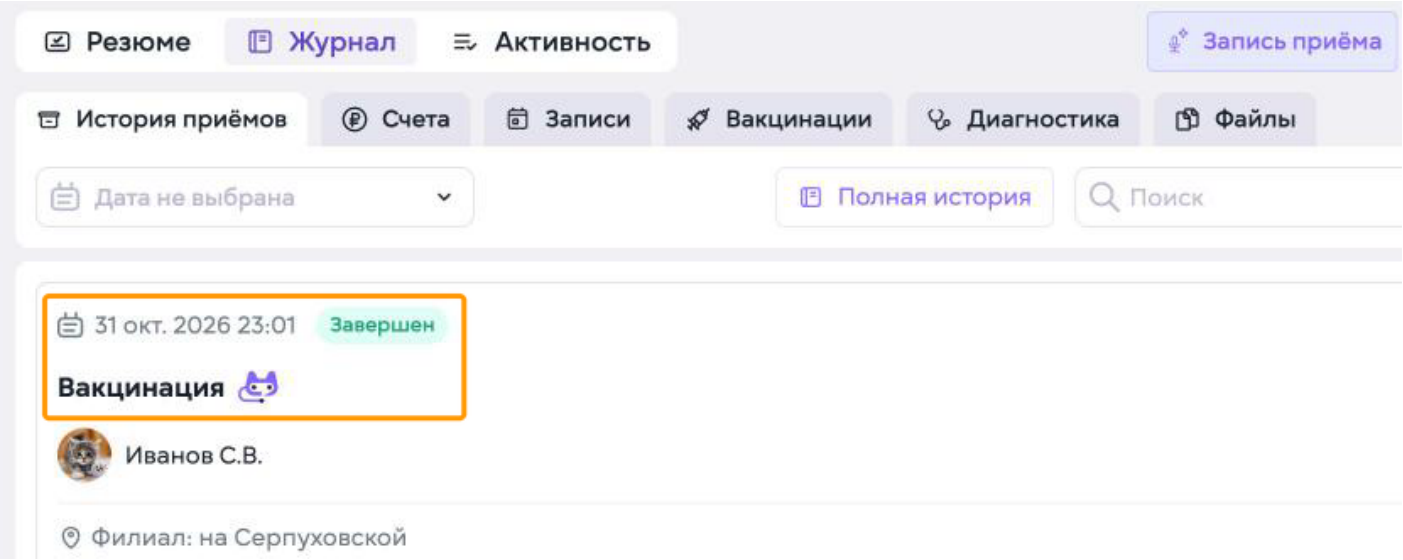
---

4. Сохранение вакцинации



После заполнения нажмите «**Сохранить и завершить**» в правом верхнем углу страницы.

Чтобы сохранить приём без завершения, нажмите «**Сохранить черновик**».

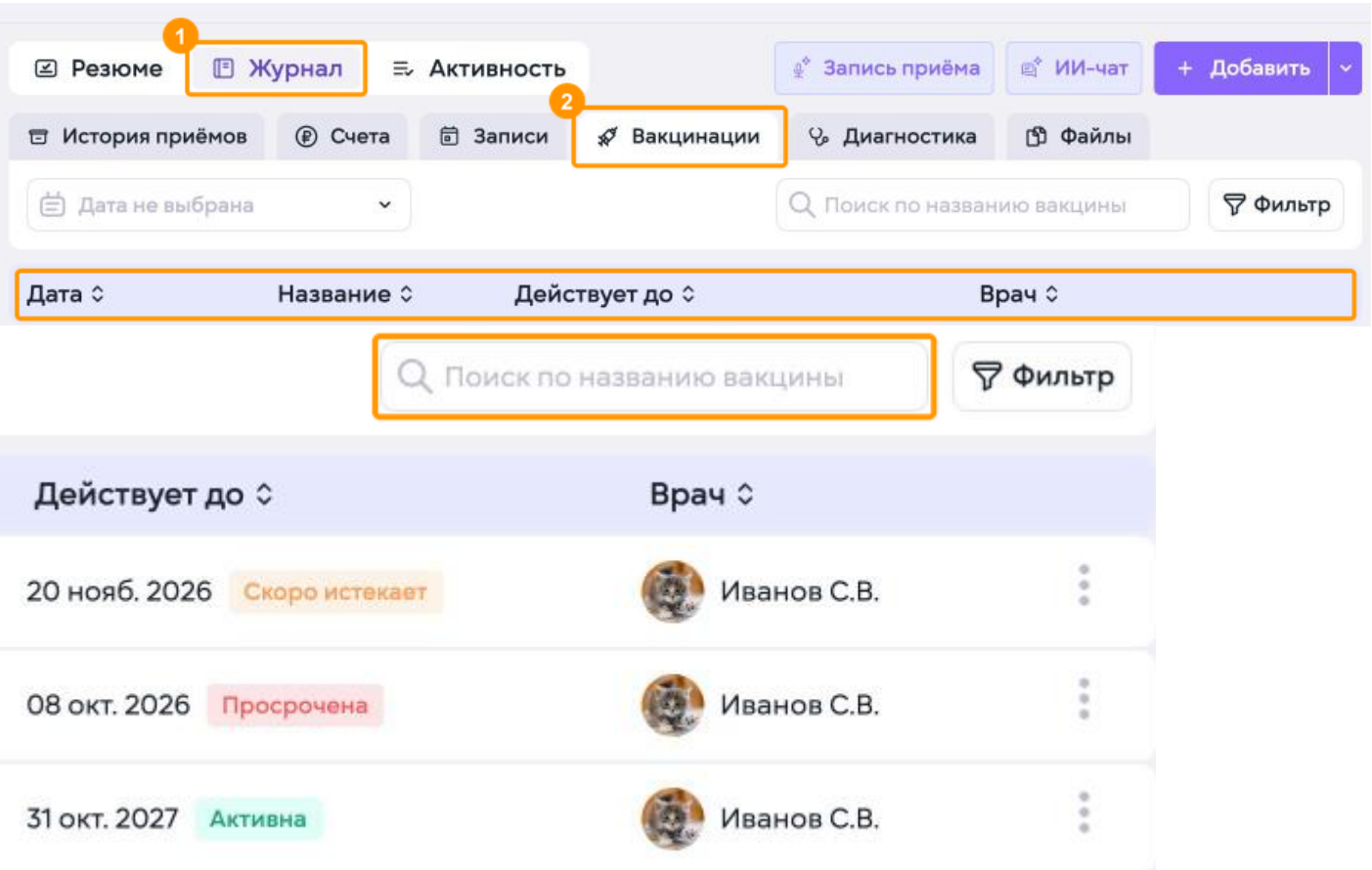


Система вернёт в медкарту пациента.

Приём появится на вкладке **«Журнал» → «История приёмов»** со статусом **«Завершен»** и типом **«Вакцинация»**.

---

5. Просмотр вакцинаций



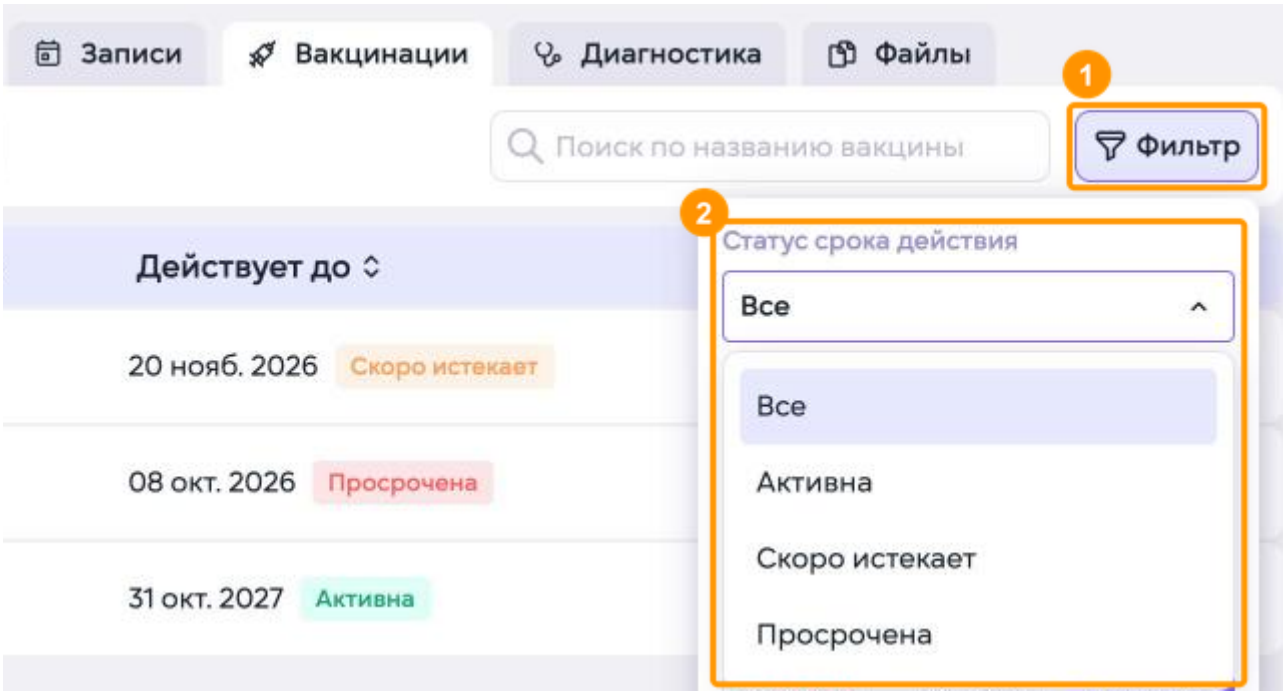
Все вакцинации пациента собраны в медкарте на вкладке **«Журнал» → «Вакцинации»**. Чтобы открыть её:

1. Нажмите **«Журнал»**.
2. Нажмите **«Вакцинации»**.

В таблице отображаются:

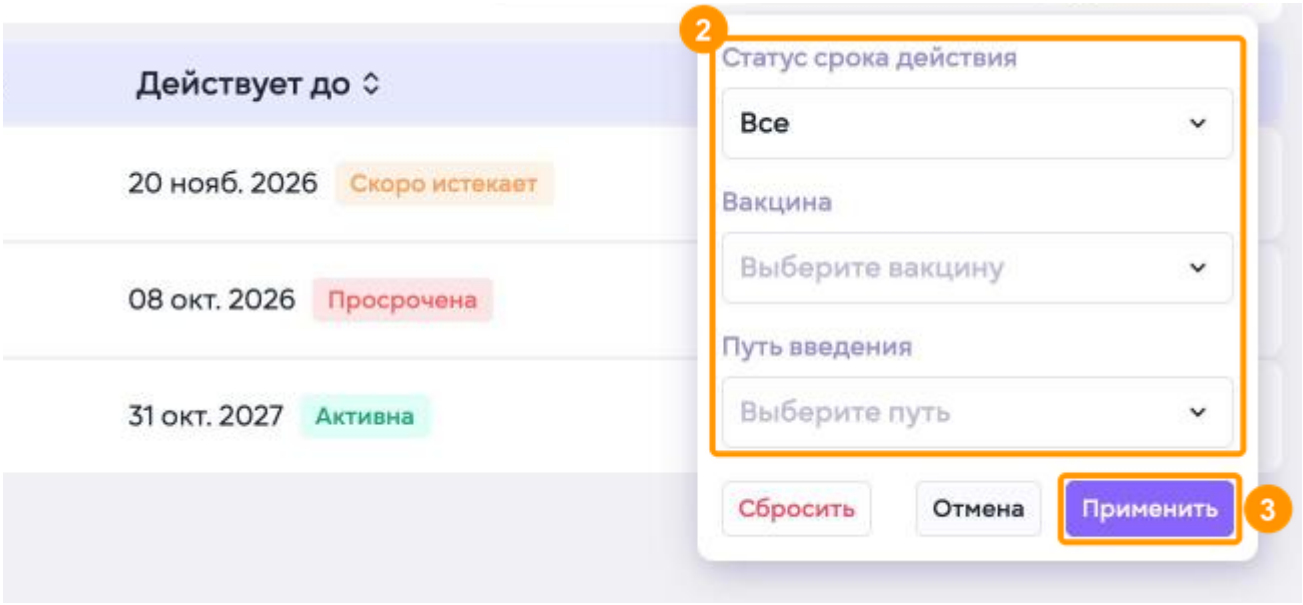
- дата вакцинации;
- название вакцины;
- дата окончания срока действия со статусом **«Активна»**, **«Скоро истекает»** или **«Просрочена»**;
- врач.

Для поиска используйте строку **«Поиск по названию вакцины»**.



Чтобы отобрать вакцинации по параметрам:

1. Нажмите **«Фильтр»**.
2. Выберите значения параметров:
   - **Статус срока действия** — **«Активна»**, **«Скоро истекает»** или **«Просрочена»**;

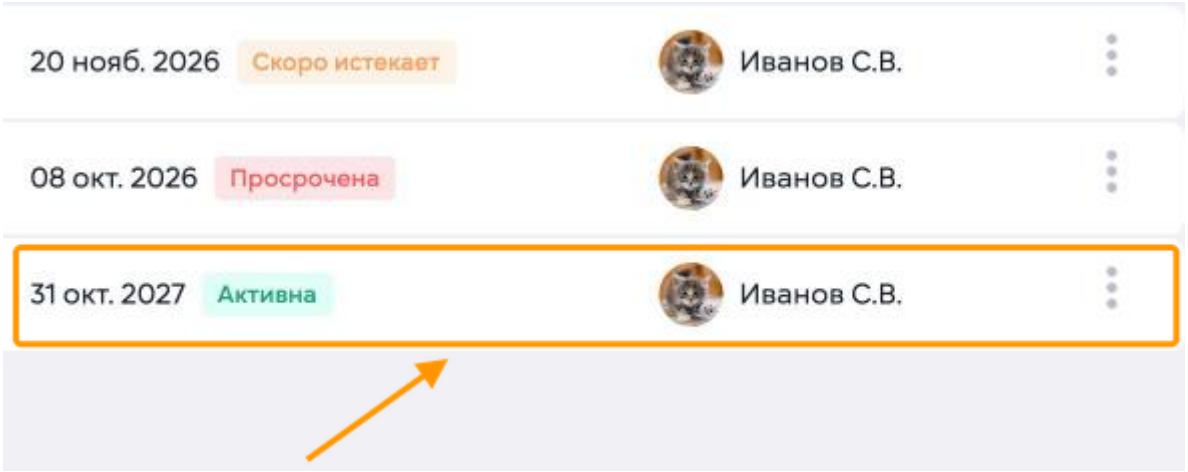


Вакцина — конкретный препарат;

- **Путь введения** — способ введения вакцины.

3. После выбора параметров нажмите **«Применить»**.

Для возврата к полному списку нажмите **«Сбросить»**.



> Нажмите на строку вакцинации, чтобы открыть приём, в котором она была оформлена.

Связанные инструкции:

1. **Медкарта**
2. **Ведение приема**
3. **Создание счета**

Revision #2
Created 2026-08-27 00:51:03 UTC by Admin
Updated 2026-11-01 21:42:59 UTC by Admin